



Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo - Semcitur

Impresso em 16/06/2025 às 11:56:33

PROCESSO
000230/2025

Data de Entrada: 16/06/2025



Processo disponível para recebimento com código de barras



Requerente
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

CPF/CNPJ
04.056.248/0001-25

Assunto
ABERTURA DE PROCESSO

Origem
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO - SEMCITUR

Atendente
Kátia da Silva Abade

Observação
ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

Tramitação

Data	Destino	Data	Destino
16/06/2025	GABINETE DA PREFEITA - GABINETE		

EMBRANCO



Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo - Semcitur
Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Av. São Paulo, 1077, Centro - São João da Baliza/RR - CEP: 69375-000
CNPJ: 04.056.248/0001-25 Telefone: (95) 9999-9999



Termo de Abertura de Processo

Processo Nº 000230/2025

Data de Abertura: 16/06/2025

Requerente

04.056.248/0001-25 | PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

Endereço

Av. Perimetral Norte, s/n, Prédio Administrativo, Centro - São João da Baliza, /RR - CEP: 69375-000

Contato

Celular: (95) 98805-3957

E-mail

gabinete@sjb.rr.gov.br

Atendente

Kátia da Silva Abade

1ª Previsão

01/07/2025

Assunto

ABERTURA DE PROCESSO

Meio Trâmite

GABINETE

Data/Hora do Trâmite

16/06/2025 11:55:28

Processo Administrativo

Descrição Detalhada do Assunto e Relação de Documentos Anexos

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

Nestes termos, pede deferimento.

São João da Baliza, 16 de junho de 2025

Kátia da Silva Abade

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
Requerente



Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo - Semcitur
Prefeitura Municipal de São Joao da Baliza
Av. São Paulo, 1077, Centro - São João da Baliza/RR - CEP: 69375-000

Processo Nº 000230/2025

Requerente: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOÃO DA BALIZA

Assunto

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

Acompanhe o Andamento do Processo pela Internet

Site: <https://saojoaodabaliza.saatri.com.br/Contribuinte/AcompanharTramites> **CPF/CNPJ:** 04.056.248/0001-25 **Data Protocolo:** 16/06/2025

Atendente: Kátia da Silva Abade **Previsão:** 01/07/2025 **Valor:** **Destino:** GABINETE





EM BRANCO

Processo nº 00032013032

Data de Arquivamento: 18/05/2013

Termo de Arquivamento do Processo



Ministério da Justiça
Secretaria Nacional de Defesa do Consumidor
Diretoria de Defesa do Consumidor

12/12/13



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante
(Unidade/Setor/Dept)
Responsável pela demanda:

Secretaria Municipal de Cultura,
Inovação e Turismo

Objeto da futura contratação:

ABERTURA DE PROCESSO PARA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE
PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO
DA BALIZA-RR.

Valor estimado da contratação:

R\$ O valor estimado estará em
anexo no Estudo Técnico Preliminar
e Termo de Referência

1. TIPO DO OBJETO:

Serviço não continuado

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

Dispensa de licitação

3. FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

Unidade 020121 - Secretaria Munic. de Cultura, Inovação e Turismo
Atividade 13392430020380000 - Manutenção das atividades culturais
Elemento de despesa 3.3.90.39.00 - Pessoa jurídica
Fonte 1.500.0000 100.017 Sec Esporte e Cultura

4. JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de São João da Baliza-RR, visando fortalecer a identidade cultural local e atender às expectativas da população, propõe pela primeira vez a inclusão da paçoca de carne no cardápio oficial do XXXVI Arraial de São João da Baliza.

A decisão de oferecer esse prato tradicional é resultado de uma demanda histórica da comunidade, que há anos sugere a introdução da paçoca de carne como uma das atrações gastronômicas do evento. Trata-se de uma iguaria de forte representatividade cultural, amplamente associada às celebrações juninas da região e reconhecida como um símbolo da culinária típica de Roraima.

A inserção da paçoca de carne no evento tem como principal objetivo valorizar os costumes locais, resgatar tradições alimentares e proporcionar uma experiência cultural ainda mais rica aos visitantes, tanto aos moradores quanto aos turistas que se deslocam de outras localidades para prestigiar o Arraial.

Por se tratar da primeira edição com a oferta desse prato, é fundamental garantir que o fornecimento seja realizado por uma empresa especializada, capaz de atender aos requisitos de qualidade, segurança alimentar e boas práticas de manipulação de alimentos, conforme estabelecido pelas normativas sanitárias vigentes.

Além do aspecto cultural, a iniciativa visa fomentar o comércio local, gerar renda indireta e

EMBRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



aumentar o fluxo de visitantes, promovendo o desenvolvimento econômico durante o período das festividades.

Portanto, a contratação de empresa para o fornecimento da paçoca de carne se justifica como uma ação de interesse público, voltada à promoção da cultura regional, à satisfação do público participante e ao fortalecimento das tradições do Município de São João da Baliza, tornando o XXXVI Arraial uma edição ainda mais marcante e inclusiva.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. Especificações da paçoca de carne:

- A paçoca de carne deve ser produzida com carne bovina de qualidade, moída finamente e temperada de acordo com a tradição local.
- A embalagem deve ser adequada para garantir a conservação do produto durante o transporte e armazenamento.
- Cada pacote de paçoca de carne deve conter aproximadamente 300g do produto.

2. Quantitativos:

- Serão necessários 500 Kg de paçoca de carne para atender a demanda do evento.
- O fornecedor deve garantir a entrega dos produtos com antecedência, de acordo com a programação do evento.

3. Prazos e condições de entrega:

- A entrega da paçoca de carne deve ser realizada até o dia 06/08/2025, em local previamente estabelecido entre Contratante e Contratado.
- O fornecedor deve assegurar a qualidade e a integridade dos produtos durante o transporte e armazenamento.

4. Documentação necessária para participação no processo de contratação:

- O fornecedor interessado em fornecer a paçoca de carne para o evento deverá apresentar a documentação exigida no edital de contratação, incluindo registros sanitários e fiscais.

5. Considerações finais:

- A empresa selecionada para fornecer a paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR deve atender a todas as especificações e condições estabelecidas no edital de contratação, visando garantir o sucesso do evento e a satisfação dos participantes.

6. LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. O prazo para início da execução do objeto deverá ser a partir da assinatura do contrato, conforme cronograma previamente estabelecido entre Contratante e Contratado.

7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

7.1. A proponente deverá apresentar Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto da contratação.

7.1.1-O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por servidor/funcionário responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

7.2. Considera-se compatível com o objeto da presente contratação.

1B74

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



7.3. Admite-se, ainda, para fins de comprovação de qualificação técnica a apresentação de documento que comprove o exercício do cargo de Procurador Municipal Agente de Contratação ou compatível.

8. CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL

- 8.1. Registro e/ou inscrição do profissional no conselho de classe competente (vigente);
- 8.2. A comprovação do vínculo profissional do Responsável Técnico e Equipe Técnica, será feita mediante a: cópia da carteira de trabalho (CTPS), ficha de registro de empregado, ato constitutivo da empresa (no caso de sócio); contrato de prestação de serviço, ou ainda, declaração de contratação futura do profissional, desde que acompanhada da declaração de anuência ou concordância assinada pelo profissional;
- 8.3. O profissional indicado para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá ser o responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta contratação direta, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior

9. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 9.1. O contrato terá vigência de 60 (sessenta dias), a partir data de sua assinatura
- a) A autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;
- b) A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;
- c) A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento será efetuado pelo Município Contratante mensalmente, até o décimo dia útil do mês seguinte ao do cumprimento do objeto, mediante apresentação do Relatório de Cumprimentos dos Itens, e apresentação de Nota Fiscal/fatura que será conferida e atestada por Servidor devidamente designado para esse fim, declarando que o objeto foi atendido.
- 10.2. O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal, trabalhista e social da empresa, devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:
 - a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
 - b) Certidão Regularidade do FGTS/CRF;
 - c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT;
 - d) Certidão de Regularidade Municipal da sede da empresa Contratada;
 - e) Certidão de Regularidade Estadual.

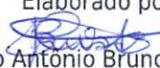
Desta forma, solicitamos que o Diretor do Departamento de Licitações proceda a elaboração do Estudo Técnico Preliminar para análise e tomada de decisão quanto a futura contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Elaborado por:


Marco Antônio Bruno da Costa
Secretário Adj. de Cultura, Inovação e Turismo

Aprovo este documento.
São João da Baliza-RR, 18 de Junho de 2025.


Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

EM BRANCO

Forma de preenchimento para o preenchimento de documentos em branco.

1. Preencher o campo de identificação do documento.

2. Preencher o campo de data e hora de emissão.

3. Preencher o campo de assinatura e rubrica.

4. Preencher o campo de observações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BATATA





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de eventos culturais e tradicionais, como o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR, representa um importante momento de celebração, lazer e integração social para a comunidade local. Tais festividades desempenham papel fundamental na preservação e valorização das tradições culturais, além de promoverem o fortalecimento da identidade regional e a movimentação da economia local.

Com o objetivo de inovar e enriquecer a experiência dos participantes, a Prefeitura Municipal de São João da Baliza decidiu, pela primeira vez, incluir a distribuição gratuita de paçoca de carne durante o Arraial. Essa iniciativa atende a um antigo anseio da população e busca ampliar a oferta de elementos típicos da culinária regional, proporcionando aos moradores e visitantes o acesso a um dos pratos mais representativos da cultura junina e da gastronomia de Roraima.

A introdução desse novo item no cardápio oficial do evento tem como finalidade não apenas oferecer uma alimentação de qualidade, mas também promover o resgate de tradições alimentares locais, fortalecendo o caráter cultural da festividade. A paçoca de carne é um símbolo da culinária regional e sua inclusão reforça o compromisso da Administração Municipal com a valorização dos costumes locais.

Considerando a natureza do alimento e a necessidade de assegurar o cumprimento das normas sanitárias, faz-se imprescindível a contratação de uma empresa especializada no preparo e fornecimento de alimentos prontos para consumo, com experiência comprovada e que atenda aos requisitos legais de segurança alimentar, higiene e qualidade.

Além de atender aos aspectos culturais e sanitários, a ação visa fomentar a economia local, por meio da geração de empregos temporários e do fortalecimento da cadeia produtiva de alimentos durante o período do evento.

Diante do exposto, a abertura de processo para contratação de empresa para o fornecimento de paçoca de carne no XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR se configura como uma ação de interesse público, essencial para garantir o sucesso da edição deste ano, oferecendo uma experiência inovadora e marcante para a comunidade e visitantes, ao mesmo tempo em que contribui para a preservação das tradições culturais locais.

RANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O plano de contratação anual é uma ferramenta estratégica fundamental para a gestão eficiente dos recursos públicos. Ele delineia as necessidades de contratação e aquisição de bens e serviços ao longo do ano, alinhando-se com os objetivos e diretrizes da administração pública. Sua elaboração envolve análises detalhadas das demandas, avaliação de orçamentos, alinhamento com as políticas públicas e consideração dos impactos nas áreas de atuação do governo. Assim, o plano de contratação anual não apenas organiza as aquisições, mas também direciona esforços para promover a melhor aplicação dos recursos em prol do interesse público.

Vale ressaltar que a inclusão deste objeto no plano de contratações anual é reflexo do compromisso estratégico da Administração em direcionar recursos para iniciativas que promovam o desenvolvimento econômico, social e sustentável.

Ao alinhar essa contratação com o planejamento anual, a Administração reforça sua visão estratégica, que busca não apenas resolver problemas imediatos, mas estabelecer bases sólidas para um progresso contínuo. Essa estratégia demonstra um comprometimento com a eficiência na gestão pública, ao assegurar que os recursos sejam alocados de forma a maximizar os benefícios para a população. O planejamento cuidadoso e o alinhamento desta contratação com os objetivos da Administração revelam uma abordagem proativa e responsável, na qual as ações são pensadas para impactar positivamente a vida dos cidadãos. Esse alinhamento é um indicativo do compromisso contínuo em atender às demandas da sociedade de maneira ética, transparente e alinhada com os propósitos estabelecidos para a gestão pública.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A abertura de um processo para contratação de empresa para fornecimento de paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza, em Roraima, requer uma série de requisitos para garantir o sucesso do evento. Abaixo, estão listados os principais pontos a serem considerados na solução adequada:

Qualidade do produto:

- A paçoca de carne fornecida pela empresa deve ser de alta qualidade, garantindo sabor e textura para os participantes do Arraial.
- É necessário verificar a procedência da carne utilizada na fabricação da paçoca, assegurando sua qualidade e segurança para consumo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Quantidade e prazo de entrega:

- A empresa contratada deve ser capaz de fornecer a quantidade de paçoca de carne necessária para atender a demanda do evento.
- É importante estabelecer um prazo de entrega que permita a organização do Arraial programar adequadamente a distribuição do produto.

Preço competitivo:

- O custo do fornecimento da paçoca de carne deve estar dentro do orçamento previsto para o evento, garantindo um preço competitivo para a contratação da empresa.

Experiência e capacidade de atendimento:

- A empresa selecionada deve possuir experiência na produção e fornecimento de paçoca de carne para eventos similares.
- É fundamental que a empresa tenha capacidade de atender às necessidades específicas do XXXVI Arraial de São João da Baliza, garantindo o sucesso da parceria.

Ao considerar esses requisitos na solução para a contratação de uma empresa para fornecimento de paçoca de carne, o evento poderá ser realizado com sucesso, garantindo a satisfação dos participantes e o cumprimento dos objetivos do Arraial de São João da Baliza.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo (SEMCITUR) é a unidade responsável pela organização e execução das ações culturais do Município, incluindo a realização de grandes eventos como o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR.

Diante da natureza e da especificidade do objeto a ser contratado, não há interdependência com outras secretarias municipais, sendo esta uma demanda exclusiva da SEMCITUR, diretamente vinculada ao seu campo de atuação e às atividades programadas para o evento.

A necessidade da contratação surgiu a partir do planejamento interno da SEMCITUR, que identificou a inclusão inédita da distribuição de paçoca de carne, prato típico regional, como uma ação estratégica para a valorização da cultura local, o resgate das tradições juninas e o fortalecimento da identidade cultural do Município.

O processo de contratação será conduzido de forma autônoma por esta Secretaria,

O processo de contratação será conduzido de forma alinhada ao este processo

local, o qual será realizado em 15 de março de 2023, com o intuito de avaliar o desempenho dos fornecedores e a qualidade dos serviços prestados, bem como a possibilidade de contratação de novos fornecedores.

Os dados de desempenho dos fornecedores serão analisados e os resultados serão apresentados ao Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei.

Em 15 de março de 2023, o Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei aprovou a contratação dos serviços de manutenção e conservação do patrimônio público.

4. ESTIMATIVA DAS OBRIGACIONES

Os dados de desempenho dos fornecedores

serão analisados e os resultados serão apresentados ao Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei.

Em 15 de

março de 2023, o Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei aprovou a contratação dos serviços de manutenção e conservação do patrimônio público.

Os dados de desempenho dos fornecedores serão analisados e os resultados serão apresentados ao Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei.

Em 15 de

março de 2023, o Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei aprovou a contratação dos serviços de manutenção e conservação do patrimônio público.

Os dados de desempenho dos fornecedores serão analisados e os resultados serão apresentados ao Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei.

Em 15 de março de 2023, o Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei aprovou a contratação dos serviços de manutenção e conservação do patrimônio público.

Os dados de desempenho dos fornecedores serão analisados e os resultados serão apresentados ao Conselho de Administração da Prefeitura Municipal de São João del-Rei.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



com base em levantamento próprio de demanda, considerando o público estimado, o histórico de participação em edições anteriores do Arraial e as projeções para a edição de 2025, que aponta para um aumento significativo de visitantes em função das inovações previstas.

A escolha por uma contratação individualizada e especializada justifica-se também pela necessidade de assegurar a qualidade, a segurança alimentar e a adequada execução do serviço, aspectos que exigem fornecedor com experiência comprovada no fornecimento de alimentos prontos para consumo, especialmente em eventos de grande porte.

Por fim, a presente contratação será realizada com total observância aos princípios da eficiência, economicidade, transparência e interesse público, com foco na melhoria da experiência dos participantes e na valorização do patrimônio cultural de São João da Baliza-RR.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado representa um pilar fundamental para a tomada de decisão em qualquer processo de contratação pública. Essa análise detalhada das alternativas disponíveis no mercado não apenas oferece uma visão abrangente das possíveis soluções existentes, como também proporciona insights técnicos e econômicos valiosos, que servem de base para escolhas mais assertivas e alinhadas ao interesse público.

No contexto específico da contratação de fornecimento de paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR, o levantamento de mercado teve papel central na identificação das empresas aptas a fornecer o item com qualidade, segurança alimentar e conformidade com as normas sanitárias vigentes.

Ao avaliar as diferentes opções de fornecedores, foi possível obter uma compreensão aprofundada das características técnicas e dos custos associados a cada alternativa, bem como analisar os aspectos relacionados à logística de entrega, à capacidade produtiva e à experiência prévia em eventos de grande porte.

Essa pesquisa de mercado também permitiu identificar faixas de preço praticadas, condições de fornecimento, prazos de entrega e exigências de qualidade, fatores indispensáveis para garantir a economicidade e a eficiência do processo.

A justificativa técnica e econômica da escolha da solução a ser contratada encontra-se fundamentada nos dados obtidos durante o levantamento, sendo que os documentos comprobatórios (cotações, orçamentos ou pesquisas de preço) encontram-se anexados a esta seção para fins de transparência e fiscalização.

...e a sua função principal é a de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como a eficiência e a eficácia da gestão pública. Para isso, a administração pública deve adotar medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública. Isso inclui a adoção de medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública.

...e a sua função principal é a de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como a eficiência e a eficácia da gestão pública. Para isso, a administração pública deve adotar medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública. Isso inclui a adoção de medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública.

...e a sua função principal é a de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como a eficiência e a eficácia da gestão pública. Para isso, a administração pública deve adotar medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública. Isso inclui a adoção de medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública.

2. GARANTIMENTO DE MERCADO

...e a sua função principal é a de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como a eficiência e a eficácia da gestão pública. Para isso, a administração pública deve adotar medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública. Isso inclui a adoção de medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública.

...e a sua função principal é a de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como a eficiência e a eficácia da gestão pública. Para isso, a administração pública deve adotar medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública. Isso inclui a adoção de medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública.

...e a sua função principal é a de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como a eficiência e a eficácia da gestão pública. Para isso, a administração pública deve adotar medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública. Isso inclui a adoção de medidas que visem a melhorar a qualidade dos serviços prestados, a eficiência e a eficácia da gestão pública.



12/04/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Dessa forma, o levantamento de mercado reforça a transparência, a racionalidade administrativa e o embasamento técnico das decisões, assegurando que a contratação atenda, de maneira eficiente e econômica, aos objetivos da Administração Pública Municipal.

s respaldam a decisão final, mas também promovem uma gestão mais eficiente, minimizando riscos e maximizando os resultados. Investir tempo e recursos nessa etapa inicial pode resultar em economias significativas e em soluções mais alinhadas com as necessidades e objetivos da administração.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação e a definição de preços unitários referenciais são fundamentais em qualquer processo de contratação, pois fornecem bases sólidas para a tomada de decisão. Essa etapa não apenas assegura a viabilidade financeira do projeto, mas também promove transparência e justiça na seleção do fornecedor ou prestador de serviços.

Os preços unitários referenciais servem como guias para avaliar propostas, permitindo uma análise criteriosa das ofertas recebidas. Ao estabelecer parâmetros de custo, cria-se um padrão que ajuda a evitar discrepâncias significativas entre as propostas e a realidade de mercado. Isso resulta em processos de seleção mais equitativos e eficientes.

A inclusão de eventuais documentos anexos fortalece ainda mais a argumentação, oferecendo embasamento técnico e detalhamento específico sobre os valores estimados. Esses documentos complementares podem incluir pesquisas de mercado, orçamentos anteriores similares, entre outros dados relevantes, que corroboram a precisão e consistência da estimativa realizada.

O valor estimado da Contratação é de R\$ 45.000,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação para o fornecimento de paçoca de carne, a ser distribuída pela primeira vez no XXXVI Arraial de São João da Baliza, constitui uma solução inovadora e estratégica para valorizar a cultura local e enriquecer a experiência dos participantes do evento.

Essa solução abrange a aquisição de um produto típico regional que representa um importante símbolo das tradições juninas da comunidade, contribuindo para o fortalecimento da identidade cultural do município e para a promoção do turismo regional.

10/01/2017

De acordo com o artigo 1º da Lei nº 1.300/2016, a Prefeitura Municipal de São João do Rio Preto, por meio da Comissão de Licitação, promove a licitação para a contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

O Edital nº 001/2017, que contém as condições e especificações para a contratação dos serviços, encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de São João do Rio Preto, no endereço eletrônico: www.sjoaopreto.sp.gov.br.

As propostas devem ser entregues no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

A licitação será realizada no dia 10 de janeiro de 2017, às 14h00min, no local a ser determinado pela Comissão de Licitação, sob o número 001/2017, com o objetivo de selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO E COMpras



10/01/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



importante símbolo das tradições juninas da comunidade, contribuindo para o fortalecimento da identidade cultural do município e para a promoção do turismo regional.

Devido à singularidade desta demanda, inexistem parâmetros prévios ou fornecedores homologados que possibilitem a realização de um processo licitatório tradicional com ampla competitividade. Assim, a contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, conforme previsto na legislação vigente, garantindo agilidade e adequação às especificidades do objeto.

A contratação direta assegura a qualidade do produto, o cumprimento das normas de higiene e segurança alimentar, e a capacidade de atendimento dentro dos prazos estabelecidos para o evento, aspectos essenciais para o sucesso do arraial. Portanto, a solução adotada contempla a contratação de empresa especializada para o fornecimento da paçoca de carne, de forma exclusiva pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, com foco no atendimento eficiente, seguro e culturalmente relevante, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A abertura de processo para contratação de uma empresa para fornecimento de paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR busca alcançar diversos resultados positivos em termos de economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, e desenvolvimento sustentável.

Em primeiro lugar, a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de paçoca de carne permitirá uma melhor gestão dos recursos financeiros, uma vez que será possível obter um produto de qualidade a um custo mais acessível. Além disso, ao terceirizar essa atividade, a organização poderá melhor utilizar seus recursos humanos e materiais em outras áreas do evento, potencializando seu sucesso.

Por fim, ao escolher uma empresa que valorize práticas sustentáveis em sua produção, como o uso de ingredientes orgânicos e embalagens biodegradáveis, o evento estará contribuindo para o desenvolvimento sustentável da região, promovendo a conscientização ecológica entre os participantes e apoiando

... e a sua importância para a sociedade, bem como a sua contribuição para a economia e para a cultura. A sua importância é inquestionável e a sua contribuição é inestimável.

... e a sua importância para a sociedade, bem como a sua contribuição para a economia e para a cultura. A sua importância é inquestionável e a sua contribuição é inestimável.

... e a sua importância para a sociedade, bem como a sua contribuição para a economia e para a cultura. A sua importância é inquestionável e a sua contribuição é inestimável.

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

... e a sua importância para a sociedade, bem como a sua contribuição para a economia e para a cultura. A sua importância é inquestionável e a sua contribuição é inestimável.

... e a sua importância para a sociedade, bem como a sua contribuição para a economia e para a cultura. A sua importância é inquestionável e a sua contribuição é inestimável.

... e a sua importância para a sociedade, bem como a sua contribuição para a economia e para a cultura. A sua importância é inquestionável e a sua contribuição é inestimável.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



empresas comprometidas com a preservação do meio ambiente.

Dessa forma, a abertura desse processo se mostra como uma estratégia inteligente para garantir o sucesso do XXXVI Arraial de São João, alcançando resultados positivos em todos os aspectos mencionados.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de celebrar qualquer contrato, é fundamental que a administração adote medidas estratégicas para garantir sua efetividade e conformidade. Uma das primeiras ações deve ser a capacitação de servidores ou empregados responsáveis pela fiscalização e gestão contratual. Essa capacitação inclui a compreensão detalhada dos termos contratuais, habilidades de monitoramento e conhecimento das legislações pertinentes.

Além disso, é essencial realizar uma análise minuciosa do ambiente da administração para garantir que esteja em conformidade com as exigências contratuais. Isso pode envolver desde ajustes físicos no espaço de trabalho até a implementação de sistemas e processos que facilitem a execução do contrato. A infraestrutura tecnológica também merece atenção, assegurando que esteja apta a suportar as demandas do contrato.

Outro passo crucial é a definição clara de responsabilidades e fluxos de comunicação entre os envolvidos, tanto internos quanto externos. Essa clareza evita mal-entendidos e contribui para uma gestão mais eficiente do contrato.

Em resumo, antes da celebração do contrato, a administração deve focar na capacitação das pessoas envolvidas e na definição de processos claros para garantir que o contrato seja executado com sucesso e em conformidade com as expectativas estabelecidas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há outras contratações correlatas

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A abertura de um processo para contratação de uma empresa para fornecimento de paçoca de carne para um evento como o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR pode gerar impactos ambientais significativos, caso não sejam adotadas medidas mitigadoras adequadas.

Um dos possíveis impactos está relacionado ao descarte inadequado de resíduos gerados durante a produção da paçoca, como embalagens plásticas, restos de carne e ingredientes. Para minimizar esse impacto, a empresa contratada deve

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



adotar práticas sustentáveis, como a separação e destinação correta dos resíduos para a reciclagem ou compostagem.

Além disso, o transporte dos produtos até o local do evento também pode contribuir para a emissão de gases poluentes na atmosfera. Para reduzir esse impacto, a empresa pode optar por utilizar meios de transporte mais sustentáveis, como veículos elétricos ou bicicletas.

Outro ponto importante a ser considerado é a origem dos ingredientes utilizados na paçoca de carne. É fundamental garantir que a empresa fornecedora priorize ingredientes provenientes de fornecedores locais e que sigam práticas agrícolas sustentáveis.

Portanto, é essencial que a empresa contratada para o fornecimento de paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR adote medidas mitigadoras eficazes para minimizar os impactos ambientais associados ao seu processo produtivo. Assim, será possível garantir a realização do evento de forma responsável e sustentável.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma minuciosa avaliação da viabilidade de contratação, é com satisfação que comunicamos um parecer favorável em relação aos aspectos técnicos, operacionais e orçamentários do projeto proposto. Nossa análise abrangente levou em consideração não apenas a capacidade técnica exigida, mas também a eficiência operacional e a compatibilidade com o orçamento disponível.

A avaliação técnica destacou a adequação das habilidades e competências necessárias, evidenciando a capacidade de atender aos requisitos específicos demandados. Além disso, a viabilidade operacional foi confirmada, com a identificação de processos e recursos que se alinham de maneira eficaz à execução do projeto, garantindo sua fluidez e sucesso.

Quanto à viabilidade orçamentária, a análise meticulosa revelou uma alocação de recursos que se mostra condizente com as expectativas financeiras estipuladas, assegurando um uso prudente e eficiente dos fundos disponíveis.

Destacamos que a contratação proposta não apenas atende, mas também se ajusta precisamente à necessidade identificada, apresentando-se como uma solução integral e coerente com os objetivos traçados.

Com base nesta análise abrangente e criteriosa, recomendamos a efetivação da contratação, pois a mesma se mostra viável tecnicamente, operacionalmente e

EMBT

O primeiro é a estruturação das atividades de ensino e aprendizagem, que deve ser planejada de acordo com o currículo e o plano de ensino. O segundo é a avaliação, que deve ser realizada de forma contínua e abrangente, considerando tanto o conhecimento quanto as habilidades e atitudes dos alunos. O terceiro é a gestão, que deve ser realizada de forma eficiente e transparente, garantindo a qualidade do ensino e a satisfação dos alunos e professores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



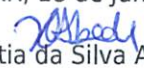
financeiramente, além de estar perfeitamente alinhada à demanda identificada.

Elaborado por:


Jackes Klen de Araújo Silva
Assistente Administrativo

Aprovo este documento.

São João da Baliza-RR, 18 de Junho de 2025.


Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

EMBRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA
ESTADO DE RORAIMA

PESQUISA DE PREÇO

Empresa: P. C. PINHEIRO LTDA
CPF/CNPJ: 01.791.406/0001-00
Endereço: RUA PARQUE INDUSTRIAL
Banco: 748
Ag: 0812
C/C: 76959-3
Validade da Proposta: 60 dias
Entrega do Material/Serviço: Imediato

CARIMBO CNPJ

01.791.406/0001-00

P. C. PINHEIRO - ME

Rua Parque Industrial, 3125

D. Industrial - CEP: 69.315-218

Boa Vista

RR

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA - RR.

Item	Especificações	Und.	Quant . Total	Valor Unitário	TOTAL
01	FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA	KG	500	88,00	44.000,00
				TOTAL	

SÃO JOÃO DA BALIZA/RR

27/06/2025

01.791.406/0001-00

P. C. PINHEIRO - ME

Rua Parque Industrial, 3125

D. Industrial - CEP: 69.315-218

Boa Vista

RR



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA

PESQUISA DE PREÇO	
Empresa: <u>Supermercado Barbares Ltda</u>	CARIMBO CNPJ N. Soares Monteiro Eireli - ME Rua: José Aleixo, 633 - Buritis CNPJ: 10.147.643/0001-16 IE: 240004765 Boa Vista/RR
CPF/CNPJ: <u>10.147.643/0001-16</u>	
Endereço: <u>Rua José Aleixo, 633</u>	
Banco:	
Ag:	
C/C:	
Validade da Proposta: 60 dias	
Entrega do Material/Serviço: Imediato	

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA -RR.

Item	Especificações	Und.	Quant . Total	Valor Unitário	TOTAL
01	FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA	KG	500	95,00	47.500,00
				TOTAL	47.500,00

SÃO JOÃO DA BALIZA/RR ____/____/____	N. Soares Monteiro Eireli - ME Rua: José Aleixo, 633 - Buritis CNPJ: 10.147.643/0001-16 IE: 240004765 Boa Vista/RR CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE
--------------------------------------	---



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA

PESQUISA DE PREÇO

Empresa: Supermercado Paque Menus Ltda
CPF/CNPJ: 01.634.986/0001-14
Endereço: Av. Gal. Ataíde Teve, 3135 Buritis
Banco:
Ag:
C/C:
Validade da Proposta: 60 dias
Entrega do Material/Serviço: Imediato

CARIMBO CNPJ

01.524.986/0001-14
NILSON SOARES MONTEIRO ME
Av. Gal. Ataíde Teve, 3135 Buritis
CEP: 69.309-000
Boca Vista Roraima

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA -RR.

Item	Especificações	Und.	Quant . Total	Valor Unitário	TOTAL
01	FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA	KG	500	<u>300,00</u>	<u>50.000,00</u>
				TOTAL	<u>50.000,00</u>

SÃO JOÃO DA BALIZA/RR 27/06/25

NILSON SOARES MONTEIRO
ADMINISTRADOR
CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE

EMBRANCO

Embranco
CNPJ 00.000.000/0000-00
RUA BRAGA, 100 - JARDIM
NASCIMENTO - SÃO PAULO - SP
CEP 01200-000

MAPA COMPARATIVO DE PREÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	01.791.406/0001-00 P.C. PINHEIRO - ME		N. SOARES MONTEIRO EIRELI - ME		01.634.986/0001-14 NIELSON SOARES MONTEIRO-ME		PREÇO MÉDIO	
				P. Unit. R\$.	P. Total R\$.	P. Unit. R\$.	P. Total R\$.	P. Unit. R\$.	P. Total R\$.	P. Unit. R\$.	P. Total R\$.
I	FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA	KG	500	R\$ 88,00	R\$ 44.000,00	R\$ 95,00	R\$ 47.500,00	R\$ 100,00	R\$ 50.000,00	R\$ 94,33	47.166,66
			TOTAL		R\$ 44.000,00		R\$ 47.500,00		R\$ 50.000,00		R\$ 47.166,66

São João da Baliza-RR, 27 de junho de 2025


Kátia da Silva Abade

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



ANÁLISE DE RISCO

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DISPENSA FÍSICA 014/2025

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda
Ação Preventiva		Responsável
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento do escopo.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Restabelecimento da demanda		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 2		Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
Probabilidade:	Baixa	Dano potencial	
		Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso no início da prestação do serviço.	
Ação Preventiva		Responsável	
Instruir o Estudo Técnico e o Projeto básico em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Exposição do arcabouço legal em que a ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR deve seguir.		Equipe de Planejamento da Contratação	

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



2- RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

Risco 3	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Encerramento da Licitação.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações da legislação (acórdãos TCU); estabelecer rotinas de revisão.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação		Equipe de Licitação

3 - RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Deficiência na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual		
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato

Risco 5	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada.	
Probabilidade	Alta	Dano potencial
		Responsabilização subsidiária da Administração

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



Ação Preventiva	Responsável
Capacitação de servidores; Previsão expressa no termo de contrato. Conhecimento dos termos contratuais. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais.	Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.
Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual	
Ação de Contingência	Responsável
Conferência rotineira do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada.	Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.
Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual	

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 4	Risco 5
Risco 2		-
Risco 3		

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 4 e 5 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 2 e 3 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação. (AVALIAR CASO A CASO)

Elaborado por:

Francisco Joselio Freitas dos Santos

São João da Baliza 27 de junho de 2025

Autorizado por:

Luís Paulo de Oliveira
Secretário Municipal de Licitações, contratos e Convênio

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Dispensa de Licitação Nº 230/2025

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

A realização do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR é um evento tradicional e muito esperado pela população local. Porém, para que o mesmo seja um sucesso, é necessário garantir a qualidade e variedade dos alimentos oferecidos aos participantes. Nesse sentido, a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de alimentos, como a paçoca de carne, se faz necessária.

A paçoca de carne é um prato típico e muito apreciado durante as festividades juninas, sendo considerado um item indispensável em qualquer arraial que se preze. Além disso, a contratação de uma empresa para fornecer esse alimento traz benefícios não apenas para os participantes do evento, mas também para a economia local.

Ao contratar uma empresa especializada no fornecimento de paçoca de carne, garantimos a qualidade e a segurança alimentar dos produtos oferecidos, evitando problemas de saúde para os consumidores. Além disso, a contratação de um fornecedor externo pode gerar empregos temporários na região, contribuindo para a geração de renda e movimentação da economia local.

Dessa forma, a abertura do processo para contratação de uma empresa de fornecimento de paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR se mostra não apenas como uma necessidade, mas também como uma medida que visa garantir o sucesso do evento e o bem-estar dos participantes. A escolha de um fornecedor qualificado e comprometido com a qualidade dos produtos é fundamental para atender às expectativas do público e promover um evento memorável e seguro para todos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto deste processo de dispensa de licitação consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de paçoca de carne bovina artesanal, visando atender às demandas do XXXVI Arraial de São João da Baliza.

EM BRAND



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



As especificações do produto são as seguintes:

Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos;

Embalada em porções individuais de 250 gramas, com embalagem plástica personalizada, lacrada com tampa.

Validade mínima de 10 (dez) dias após a data de entrega;

Entrega única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

O quantitativo estimado é de 500 kg de paçoca de carne bovina.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOS ITENS A SEREM LICITADOS

4.1 A contratação compreende o fornecimento do seguinte item:

4.2 Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos; embalada em porções individuais de 250g, em embalagem plástica personalizada, lacrada com tampa; validade mínima de 10 (dez) dias após a data de entrega. Quilograma (kg) 500 kg Entrega única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO ORÇAMENTO ESTIMADO

5.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificadas no Instrumento de Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA UNIDADE FISCALIZADORA

6.1. A fiscalização caberá à Secretaria de Cultura, Inovação e Turismo do município de São João da Baliza-RR, que determinará o que for necessário e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

6.2. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto, inclusive observância quanto às especificações previstas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E PAGAMENTO

7.1. O objeto da presente licitação deverá ser disponibilizado em São João da Baliza, no local indicado pela Secretaria responsável, com eventuais custas sob responsabilidade do fornecedor contratado, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de fornecimento ou documento semelhante expressamente indicado pela contratante.

7.2. Verificada a não-conformidade de algum dos produtos, o licitante vencedor

1.2. Atribuição de uma comissão para a elaboração de um plano de trabalho para o ano 2000.

1.3. Atribuição de uma comissão para a elaboração de um plano de trabalho para o ano 2000.

2. ATRIBUIÇÃO DE COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO PARA O ANO 2000

2.1. Atribuição de uma comissão para a elaboração de um plano de trabalho para o ano 2000.

3. ATRIBUIÇÃO DE COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO PARA O ANO 2000

3.1. Atribuição de uma comissão para a elaboração de um plano de trabalho para o ano 2000.

3.2. Atribuição de uma comissão para a elaboração de um plano de trabalho para o ano 2000.

4. ATRIBUIÇÃO DE COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO PARA O ANO 2000

4.1. Atribuição de uma comissão para a elaboração de um plano de trabalho para o ano 2000.

5. ATRIBUIÇÃO DE COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO PARA O ANO 2000

6. ATRIBUIÇÃO DE COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO PARA O ANO 2000



10/10/2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitando-se às penalidades previstas no Edital.

7.3. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

7.4. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este município contratante, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste termo de referência.

7.5. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

7.6. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta-corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.7. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

7.8. Para a efetivação do pagamento, o fornecedor deverá apresentar as certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), certidões negativas de tributos e contribuições federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e certidões negativas de tributos municipais e estaduais. O fornecedor deverá manter a regularidade durante todo o período da contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Caberá à Contratada:

8.1.1. Efetuar a entrega dos itens previstos no objeto da presente licitação em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta da contratação, acompanhado da respectiva nota fiscal constando os detalhes necessários para sua plena identificação.

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes aos itens previsto no

1.1. O presente projeto tem como objetivo principal a elaboração de um plano de trabalho para o ano de 2014, visando a melhoria da qualidade da educação e a formação de professores.

1.2. O projeto é desenvolvido em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e com a comunidade escolar, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

1.3. O projeto é desenvolvido em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e com a comunidade escolar, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

2. OBJETIVOS GERAIS

2.1. O objetivo geral do projeto é a melhoria da qualidade da educação e a formação de professores, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

2.2. O objetivo geral do projeto é a melhoria da qualidade da educação e a formação de professores, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

2.3. O objetivo geral do projeto é a melhoria da qualidade da educação e a formação de professores, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

2.4. O objetivo geral do projeto é a melhoria da qualidade da educação e a formação de professores, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

2.5. O objetivo geral do projeto é a melhoria da qualidade da educação e a formação de professores, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

2.6. O objetivo geral do projeto é a melhoria da qualidade da educação e a formação de professores, visando a participação ativa de todos os envolvidos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



objeto da presente licitação, incluindo substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72H (setenta e duas horas).

8.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

8.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.1.7. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

8.1.8. Fornecer materiais esportivos no prazo estabelecido ou quando necessário o fornecimento, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

8.1.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos itens previstos no objeto da presente licitação, reservando à contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

8.1.10. Quando for o caso, comunicar imediatamente à contratante qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

8.1.11. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes do fornecimento dos itens previstos no objeto da presente licitação, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

8.2. Contratante obriga-se a:

8.2.1. Receber provisoriamente os itens previstos no objeto da presente licitação, disponibilizando local, data e horário.

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

8.2.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

8.2.4. Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

8.2.5. Conferir o fornecimento dos itens, embora a contratada seja a única e

Art. 2º - O presente decreto tem por objeto a regulamentação da Lei nº 1.234, de 1967, que dispõe sobre a organização do Poder Judiciário.

Art. 3º - O presente decreto é expedido em virtude da autorização contida no art. 1º da Lei nº 1.234, de 1967.

Art. 4º - O presente decreto estabelece a organização do Poder Judiciário, conforme segue:

Art. 5º - O Poder Judiciário é exercido pelo Supremo Tribunal Federal, pelos Tribunais Superiores e pelos Tribunais Estaduais.

Art. 6º - O Supremo Tribunal Federal é composto por onze membros, sendo um Presidente e dez Ministros.

Art. 7º - O Presidente do Supremo Tribunal Federal é eleito dentre os seus membros, por voto secreto e sufrágio direto.

Art. 8º - Os Ministros do Supremo Tribunal Federal são nomeados pelo Presidente da República, mediante aprovação do Senado Federal.

Art. 9º - O Senado Federal é composto por vinte e um membros, sendo onze Senadores eleitos pelo povo e dez Senadores nomeados pelo Presidente da República.

Art. 10º - O Senado Federal é presidido pelo Presidente da República, em caso de ausência deste, pelo Vice-Presidente.

Art. 11º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das nomeações e exonerações dos membros do Poder Judiciário.

Art. 12º - O Senado Federal é também responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da organização do Poder Judiciário.

Art. 13º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de criação ou extinção de órgãos do Poder Judiciário.

Art. 14º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da competência dos órgãos do Poder Judiciário.

Art. 15º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da estrutura orgânica do Poder Judiciário.

Art. 16º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da disciplina funcional dos membros do Poder Judiciário.

Art. 17º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da disciplina processual do Poder Judiciário.

Art. 18º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da disciplina disciplinar dos membros do Poder Judiciário.

Art. 19º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da disciplina ética dos membros do Poder Judiciário.

Art. 20º - O Senado Federal é responsável pela aprovação ou rejeição das propostas de alteração da disciplina de assédio sexual dos membros do Poder Judiciário.

SECRETARIA DE MINISTÉRIOS DE JUSTIÇA E SEGURANÇA

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA



1967



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

8.2.6. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.

8.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.

8.2.8. Proporcionar à contratada as condições para que possa fornecer os itens dentro das normas estabelecidas.

9. CLÁUSULA NONA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. O regime de execução do objeto será por empreitada por preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

10.1. Caso o item fornecido não atenda às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, a contratada deverá efetuar a substituição no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da notificação, resguardando-se à Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo o direito de recusar produtos cuja qualidade seja comprovadamente inferior ao exigido.

10.2. A entrega dos itens deverá ser realizada imediatamente após o envio da Autorização de Fornecimento, em local, data e horário previamente definidos pela Secretaria requisitante, com o objetivo de garantir o pleno atendimento da programação do XXXVI Arraial de São João da Baliza.

10.3. Os itens fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, sendo obrigatória a substituição imediata, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

10.4. A entrega será realizada em remessa única, conforme a necessidade previamente comunicada pela Administração Pública, mediante emissão da correspondente Ordem de Fornecimento.

10.5. A Administração poderá não adquirir a totalidade do quantitativo estimado, considerando-se que as quantidades indicadas são previsões, podendo haver variação de acordo com a real necessidade da Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

10.6. Os itens fornecidos deverão ser obrigatoriamente de primeira qualidade, sendo facultado ao Município recusar ou exigir a substituição de qualquer item considerado de qualidade inferior ou em desacordo com as exigências deste Termo.

1-11111

concedido de imediato, sem a necessidade de qualquer outro ato administrativo, desde que o interessado não tenha sido anteriormente beneficiado com a concessão de outro benefício semelhante.

Art. 1º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 2º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 3º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 4º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 5º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 6º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 7º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 8º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 9º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 10º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 11º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

Art. 12º - A concessão de benefícios de natureza financeira, de ordem econômica ou social, bem como a concessão de benefícios de natureza jurídica, de ordem administrativa, de ordem disciplinar ou de ordem moral, será feita pelo Poder Executivo Municipal, mediante a apresentação de requerimento devidamente fundamentado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO BATISTA



Handwritten signature and date: 12/12/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Esclarecimentos com relação a eventuais dúvidas deste Termo de Referência poderão ser esclarecidos nos dias úteis, nos horários das 8 às 12h e das 14h às 17h, na Secretaria de Cultura, Inovação e Turismo.

11.2. A apresentação de proposta indica que a Interessada concorda plenamente com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.3. Os preços são fixos e irrevogáveis, pois a Contratada deverá fazer a entrega dos produtos de forma imediata quando solicitada. Desta forma não há razão se falar em reajuste de preços para este fornecimento em virtude de sua temporalidade.

11.4. Já deverão estar incluídas no preço ofertado pela Interessada as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão-de-obra, e demais encargos indispensáveis à prestação dos serviços objetos desta Licitação.

11.5. Fica eleito o foro da Comarca de São Luís do Anauá, para a solução de qualquer conflito deste Contrato, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.6. O Adquirente não aceitará, sob o pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Fornecedora para terceiros.

11.7. Na aplicação desta dispensa de licitação, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições previstas em leis específicas.

11.8. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste Termo de Referência, o Adquirente poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Fornecedora/Contratada as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS

12.1. Para a estimativa do valor de mercado referente à contratação de empresa especializada no fornecimento de paçoca de carne bovina artesanal, foi realizado levantamento de preços junto a fornecedores regionais, por meio de cotações formais e informais, em conformidade com o disposto no art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

5.2. As cotações consideraram as seguintes especificações do produto:

FM 11

100-443886-100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Paçoca de carne, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos;

Embalagem individual de 250 gramas, plástica, personalizada, com tampa lacrada;

Validade mínima de 10 (dez) dias após a entrega;

Entrega em remessa única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

5.3. As pesquisas de preço resultaram em valores médios compatíveis com os praticados no mercado local, sendo identificadas propostas de empresas com capacidade técnica para atender às exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

5.4. O valor estimado do Contrato é de R\$ 45.000,00.

Elaborado por:


Marco Antônio Bruno da Costa
Secretário adj. de Cultura, Inovação e Turismo

Aprovo este Termo de Referência.
São João da Baliza-RR, 27 de Junho de 2025.


Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

DESPACHO

A Secretaria de Finanças,

Encaminho os autos do Processo nº 230/2025 – Semcitur para a Secretaria de Finanças, para confirmação de dotação orçamentária.

São João da Baliza-RR, 27 de Junho de 2025.

KÁTIA DA SILVA ABADE

Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo
Decreto nº 035/2025

EM BRANCO

DESPACHO

REPUBLICA FEDERAL DO BRASIL
MINISTERIO DA JUSTICA
SECRETARIA DE JUSTICA



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Av. São Paulo, nº 1077 – Centro – São João da Baliza - RR
CNPJ nº 04.056.248/0001-25 – Email semlic@sjb.rr.gov.br

DESPACHO

Em atendimento a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, informamos a existência de crédito orçamentário para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações do Termo de Referência.

A despesa será consignada à seguinte dotação orçamentária:

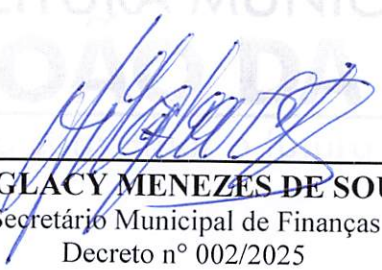
Programa de Trabalho: 13.392.4300.2038.0000

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Fonte de Recurso: 1.500.0000.100.017

São João da Baliza/RR, 27 de junho de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA


HILGLACY MENEZES DE SOUZA

Secretário Municipal de Finanças
Decreto nº 002/2025



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

DESPACHO

Ao Gabinete da Prefeita,

Encaminho os autos do Processo nº 230/2025 – Semcitur ao Gabinete da Prefeita para autorização de abertura de processo.

São João da Baliza-RR, 27 de Junho de 2025.

KÁTIA DA SILVA ABADE

Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo
Decreto nº 035/2025

SECRETARIA DE JUSTIÇA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE JUSTIÇA

Processo nº 032/5058
Secretaria de Justiça e Segurança Pública

EXATIN DA SECRETARIA

EM BRANCO

250 1030 de 1918-1919 21 de Junho de 1958

Processo nº 032/5058 - 250 1030 de 1918-1919 21 de Junho de 1958

Assinado e rubricado

DESPACHO

SECRETARIA DE JUSTIÇA
EXATIN DA SECRETARIA
EXATIN DA SECRETARIA





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA



AUTORIZAÇÃO

Em atendimento da Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, conforme se contante no despacho anexado, autorizo a abertura do procedimento licitatório visando a **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, autorizo a abertura do processo 0230/2025.

Exercício: 2025

SECRETARIA MUNIC. DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

PROGRAMA DE TRABALHO:13.392.4300.2038.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

ELEMENTO DE DESPESA:3.3.90.39.00 PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1.500.0000.100.017

Unidade Orçamentária: **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.**

São João da Baliza – RR, 30 junho de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR
Ordenadora de Despesas



Av. São Paulo, nº 1077 – Centro – São João da Baliza - RR
CNPJ nº 04.056.248/0001-25

SECRETARIA DE JUSTIÇA

12/05/2014 14:00:00

12/05/2014 14:00:00

SECRETARIA DE JUSTIÇA
12/05/2014 14:00:00

12/05/2014 14:00:00

SECRETARIA DE JUSTIÇA
12/05/2014 14:00:00

SECRETARIA DE JUSTIÇA
12/05/2014 14:00:00

EM BRANCO

SECRETARIA DE JUSTIÇA
12/05/2014 14:00:00

SECRETARIA DE JUSTIÇA

SECRETARIA DE JUSTIÇA





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA

DESPACHO

À SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS-SEMLIC.

Encaminhem-se os autos do Processo nº 0230/2025, da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO, cujo objeto é a **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.**

São João da Baliza – RR, 30 de junho de 2025.



ANTÔNIA ELMA DIAS DA SILVA
Chefe de Gabinete
Decreto nº. 004/2025

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS

EM BRANCO

RECEBEMOS DE V. EXA. O XXXX VOUCHER DE R\$ 100,00 DA VAFISA/BR
RECEBEMOS DA VAFISA/BR CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FOMENTO DE
INICIATIVAS DE CRIANÇA INOVADORAS E DESIGNO, cujo objeto é a AVALIAÇÃO DE
PROPOSTAS DE PROJETO DE CRIANÇA DE 0330/3032, DA SECRETARIA

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS

DEPARTAMENTO

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA

Publicado no Mural de Acordo
com o Art. 130 da Lei Orgânica Municipal

20/04/2025

Antônio Lima das Silva
Chefe do Gabinete
Decreto: 004/2025

DECRETO PMSJB Nº 038/2025

NOMEIA AGENTE DE CONTRATAÇÃO,
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA
CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E
CONTRATAÇÕES MUNICIPAIS DERIVADAS
DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.



A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais, conforme preceitua o Art. 87 da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Decreto Municipal nº 086/2023.

DECRETA:

Art. 1º Nomeia-se o servidor DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS, CPF nº 688.531.732-20, para exercer a função de Agente de Contratação e de Pregoeiro do Município de São João da Baliza, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Nas licitações na modalidade pregão o agente responsável pela condução do certame será designado como pregoeiro.

Art. 2º Nomeia-se os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021:

I - JACKES KLEN DE ARAÚJO SILVA - CPF 796.884.542-49; e

II - CHRISTIAN ALAN AMORIM NUNES - CPF 087.682.562-56

III - MEIRIELLEN OLIVEIRA DA COSTA - CPF 010.529.623-60.

Art. 3º Os servidores mencionados no artigo anterior auxiliarão o Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 4º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Municipal nº 086/2023, para a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

CONFERE COM ORIGINAL

CONFIRME COM ORIGINAL

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



§ 2º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro poderá convocar servidores públicos que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições anteriores.

São João da Baliza - RR, 20 de janeiro de 2025.

Publique-se;

Cientifique-se;

Cumpra-se;

LUIZA MAURA DE FÁRIA OLIVEIRA

Prefeita Municipal de São João da Baliza

CONFERE COM ORIGINAL

COMBEE SOUTHERN

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTATOS E CONVÊNIOS



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0230/2025

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: DISPENSA FÍSICA Nº 014/2025, CONFORME A LEI Nº 14.133/21.

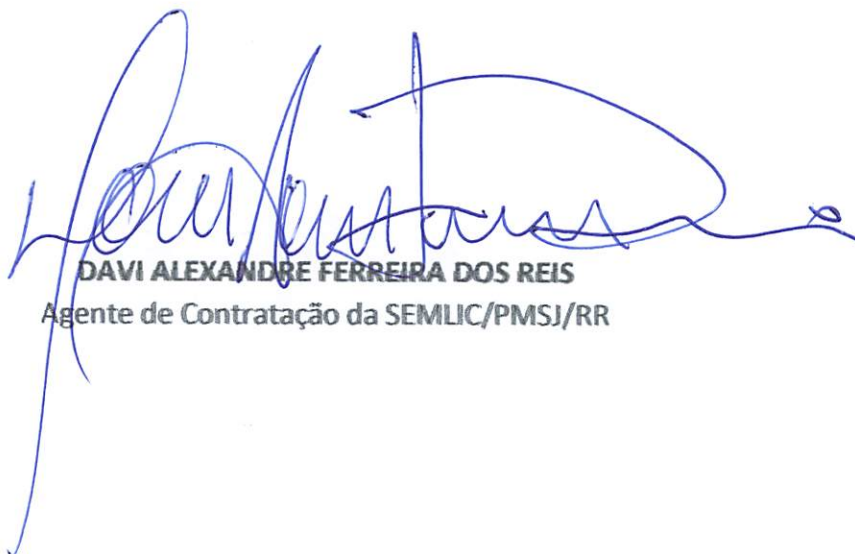
OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

ENTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO – SEMCITUR.

AUTUAÇÃO

Hoje, nesta cidade, na sala da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios, autuo o presente processo licitatório sob o nº 0230/2025 do que constar, lavrei este termo. Eu, **Davi Alexandre Ferreira dos Reis**, Agente de Contratação-SEMLIC, o subscrevo.

São João da Baliza/RR, em 02 de julho de 2025.


DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação da SEMLIC/PMSJ/RR

Assunto: (processo de licitação)

DATA: 20/03/2012

[Handwritten signature]

2012, 20 de março de

EM BRANCO

Assunto: (processo de licitação)

Assunto: (processo de licitação) - 2012, 20 de março de

TURISMO - GENCIAL

INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E

XXXVI ANIVERSÁRIO DE SÃO JOÃO DA BATIZADA

EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE

2012/03/20

MANUTENÇÃO DE LICITAÇÃO - 2012/03/20, conforme a Lei nº

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BATIZADA

ESTADO DE SÃO PAULO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS



JUSTIFICATIVA

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos e Convênios da Prefeitura Municipal de São João da Baliza, instituída pelo decreto nº 038/2025 de 20 de janeiro de 2025, manifesta-se acerca da contratação direta, conforme termo de referência, fundamentada a contratação em DISPENSA DE LICITAÇÃO, Art.75, incisos II da Lei nº 14.133/2021 (atualizados pelo Decreto nº 11.317/2022).

Em observância a determinação constante no dispositivo legal ora focado passamos a analisar a viabilidade da contratação em pleito.

DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

De acordo com Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 os contratos celebrados pela Administração Pública são precedidos através da realização prévia de Processo de Licitação Pública. Excepcionando esta regra, o nosso ordenamento jurídico dispõe a possibilidade de celebração do contrato sem a realização de Processo de Licitação, quando o objeto pleiteado se enquadrar nos casos de dispensa.

Quanto a dispensa, o artigo Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 indica três hipóteses, sem excluir outras, devendo sempre existir a comprovação da competição.

Considerando que a realização do serviço, inviabiliza a possibilidade de competição, uma vez que há a existência de peculiaridade no interesse público. Vejamos o disposto no artigo 75, inciso II:

Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 – É dispensável de licitação:

Assim, pela redação do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, para a contratação de empresa do setor é preciso a formalização do respectivo processo para a aferição e comprovação das exigências, quais sejam:

- 1) Contrato deve ser firmado pelo próprio contratado ou por meio de empresário

Av. Perimetral Norte BR210- s/n centro
São João da Baliza- Roraima- Brasil

EMBRANC



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS



exclusivo;

- 2) Razão da escolha do profissional ou empresa do setor;
- 3) Ser realizado o procedimento de competitividade para contratação da proposta mais vantajosa para a Administração.

Desse modo, a ausência de licitação somente se admite por exceção, nos casos indicados em lei, ressalta-se, que os dispositivos legais prevendo hipóteses de dispensa ou inexigibilidade devem sofrer interpretação estrita (sem alargamento do conteúdo), privilegiando-se sempre a ampla disputa entre os interessados.

Justificativa.

Tal solicitação se faz necessária em virtude da ausência de fornecimento desse tipo de serviço para atender as necessidades da Secretaria municipal de Cultura, inovação e Turismo de São João da Baliza/RR.

Essa contratação desse serviço deve atender as necessidades desta secretaria, reestruturando-a no intuito de otimizar o trabalho desenvolvido por nossos gestores que, naturalmente, dependem desses serviços, proporcionando qualidade e conforto na recepção quando for necessário.

Destina-se a presente contratação e justifica-se pela necessidade de manter em pleno funcionamento desta secretaria solicitando a contratação para atender as demandas.

CONCLUSÃO

Depois de verificada a existência da necessidade da contratação do serviço, devidamente justificada pela Prefeitura Municipal de São João da Baliza/RR, e comprovada a competição, entendemos que é plenamente cabível a formalização da Dispensa de Licitação para o objeto em comento, pois o mesmo atende a todos os requisitos do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS



Submetemos ao crivo da Procuradoria Geral do Município de São João da Baliza para que se posicione, juridicamente a respeito da possibilidade de contratação nos termos indicados acima, bem como, se manifeste com relação à adequação da minuta do contrato a ser firmado com as disposições constantes no Art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

São João da Baliza/RR, 02 de julho de 2025.

Davi Alexandre Ferreira dos Reis
Agente de Contratação da SELIMC/PMSJB

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
FUND. 1000 DE 1990

EM BRANCO

2005 05 05 10:00:00

1. O presente documento tem por objetivo informar a todos os interessados sobre a realização de uma reunião de trabalho a ser realizada no dia 05 de maio de 2005, às 10h00, no Auditório da Prefeitura Municipal de São João del-Rei, com o objetivo de discutir e aprovar o plano de trabalho para o ano de 2005.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
FUND. 1000 DE 1990
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
ESTADO DE MINAS GERAIS



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



MINUTA DE EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 230/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 014/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, com sede na Avenida São Paulo, 1077, Centro, São João da Baliza/RR, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará dispensa física, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 030, de 15 de janeiro de 2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite da apresentação das Propostas:	Dia 00/00/2025, até às 00:00 (HBR)
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura. Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	<u>semlic@sjb.rr.gov.br</u>

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente Dispensa a escolha da proposta mais vantajosa para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de São João da Baliza/RR, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

Exercício: 2025

SECRETARIA MUNIC. DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

PROGRAMA DE TRABALHO:13.392.4300.2038.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

ELEMENTO DE DESPESA:3.3.90.39.00 PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1.500.0000.100.017

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

- O valor global estimado para contratação será de **R\$ 45.000.00(QUARENTA E CINCO MIL).**

4.0. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. O presente Aviso de Dispensa ficará ABERTO POR UM PERÍODO DE 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no Diário Oficial dos Municípios de Roraima, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: semlic@sjb.rr.gov.br ou mediante protocolo no Departamento de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 00/00/2025 às 00:00h(HBR)

4.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no Departamento de Licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.1.2.4 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação deste aviso serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



5.0 Habilitação:

5.1 Habilitação Jurídica

5.2.- Ato Constitutivo, Estatuto Ou Contrato Social Em Vigor, Devidamente Registrado, Em Se Tratando De Sociedades Comerciais, E, No Caso De Sociedades Por Ações, Acompanhado De Documentos De Eleição De Seus Administradores; Ou Registro Comercial, No Caso De Empresa Individual.

5.3- Cédula De Identidade De Todos Os Sócios Proprietários

5.4 - Certidão Expedida Pelo Tribunal De Contas Responsável.

5.5 - Certidão Negativa De Falência Ou Concordata Com Sua Expedição Nunca Superior A Três Meses Da Abertura Deste Processo, referente à Comarca De Domicílio Da Empresa Licitante.

5.6 - Certidão Simplificada Emitida Pela Junta Comercial.

5.7 - Regularidade Fiscal E Trabalhista.

5.8 - Prova De Inscrição No Cadastro De Contribuintes Estadual Ou Municipal, Relativo Ao Domicílio Ou Sede Do Proponente, Pertinente Ao Seu Ramo De Atividade E Compatível Com O Objeto Contratual.

5.9 - Certificado De Regularidade Para Com O FGTS, Expedido Pela Caixa Econômica Federal Ou Prova Equivalente Que Comprove, Inequivocamente, A Regularidade De Situação.

5.10 Certidão De Regularidade Para Com A Fazenda Estadual E Municipal Do Domicílio Da Empresa Licitante.

5.11 Certidão Conjunta De Regularidade Da Receita Federal E Tributos Federais E Dívida Ativa Da União E INSS.

6.0 - Proposta de Preço/Cotação:

6.1 - A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.⁷

6.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

6.3 Os preços deverão obedecer ao valor estipulado pela administração.

7.0 - DO PAGAMENTO:

7.1 O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

7.3 - **COMPÕEM ESTE EDITAL, ALÉM DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



-
- 7.4 – Anexo I– Termo de Referência;
7.5 – Anexo II - Modelo de Proposta;
7.6 – Anexo III - Modelo de Declaração unificada;
7.7 – Anexo IV – Modelo de Minuta de Contrato;

8.0 – AS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

8.2 O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3 A anulação do procedimento não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

São João da Baliza/RR, 03 de julho de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Dispensa de Licitação Nº 230/2025

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

A realização do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR é um evento tradicional e muito esperado pela população local. Porém, para que o mesmo seja um sucesso, é necessário garantir a qualidade e variedade dos alimentos oferecidos aos participantes. Nesse sentido, a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de alimentos, como a paçoca de carne, se faz necessária.

A paçoca de carne é um prato típico e muito apreciado durante as festividades juninas, sendo considerado um item indispensável em qualquer arraial que se preze. Além disso, a contratação de uma empresa para fornecer esse alimento traz benefícios não apenas para os participantes do evento, mas também para a economia local.

Ao contratar uma empresa especializada no fornecimento de paçoca de carne, garantimos a qualidade e a segurança alimentar dos produtos oferecidos, evitando problemas de saúde para os consumidores. Além disso, a contratação de um fornecedor externo pode gerar empregos temporários na região, contribuindo para a geração de renda e movimentação da economia local.

Dessa forma, a abertura do processo para contratação de uma empresa de fornecimento de paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR se mostra não apenas como uma necessidade, mas também como uma medida que visa garantir o sucesso do evento e o bem-estar dos participantes. A escolha de um fornecedor qualificado e comprometido com a qualidade dos produtos é fundamental para atender às expectativas do público e promover um evento memorável e seguro para todos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto deste processo de dispensa de licitação consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de paçoca de carne bovina artesanal, visando atender às demandas do XXXVI Arraial de São João da Baliza.

EM BRANGI



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



As especificações do produto são as seguintes:

Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos;

Embalada em porções individuais de 250 gramas, com embalagem plástica personalizada, lacrada com tampa.

Validade mínima de 10 (dez) dias após a data de entrega;

Entrega única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

O quantitativo estimado é de 500 kg de paçoca de carne bovina.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOS ITENS A SEREM LICITADOS

4.1 A contratação compreende o fornecimento do seguinte item:

4.2 Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos; embalada em porções individuais de 250g, em embalagem plástica personalizada, lacrada com tampa; validade mínima de 10 (dez) dias após a data de entrega. Quilograma (kg) 500 kg Entrega única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO ORÇAMENTO ESTIMADO

5.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificadas no Instrumento de Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA UNIDADE FISCALIZADORA

6.1. A fiscalização caberá à Secretaria de Cultura, Inovação e Turismo do município de São João da Baliza-RR, que determinará o que for necessário e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

6.2. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto, inclusive observância quanto às especificações previstas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E PAGAMENTO

7.1. O objeto da presente licitação deverá ser disponibilizado em São João da Baliza, no local indicado pela Secretaria responsável, com eventuais custas sob responsabilidade do fornecedor contratado, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de fornecimento ou documento semelhante expressamente indicado pela contratante.

7.2. Verificada a não-conformidade de algum dos produtos, o licitante vencedor

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitando-se às penalidades previstas no Edital.

7.3. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

7.4. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este município contratante, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste termo de referência.

7.5. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

7.6. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta-corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.7. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

7.8. Para a efetivação do pagamento, o fornecedor deverá apresentar as certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), certidões negativas de tributos e contribuições federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e certidões negativas de tributos municipais e estaduais. O fornecedor deverá manter a regularidade durante todo o período da contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Caberá à Contratada:

8.1.1. Efetuar a entrega dos itens previstos no objeto da presente licitação em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta da contratação, acompanhado da respectiva nota fiscal constando os detalhes necessários para sua plena identificação.

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes aos itens previsto no

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



objeto da presente licitação, incluindo substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72H (setenta e duas horas).

8.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

8.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.1.7. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

8.1.8. Fornecer materiais esportivos no prazo estabelecido ou quando necessário o fornecimento, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

8.1.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos itens previstos no objeto da presente licitação, reservando à contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

8.1.10. Quando for o caso, comunicar imediatamente à contratante qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

8.1.11. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes do fornecimento dos itens previstos no objeto da presente licitação, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

8.2. Contratante obriga-se a:

8.2.1. Receber provisoriamente os itens previstos no objeto da presente licitação, disponibilizando local, data e horário.

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

8.2.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

8.2.4. Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

8.2.5. Conferir o fornecimento dos itens, embora a contratada seja a única e

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

8.2.6. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.

8.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.

8.2.8. Proporcionar à contratada as condições para que possa fornecer os itens dentro das normas estabelecidas.

9. CLÁUSULA NONA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. O regime de execução do objeto será por empreitada por preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

10.1. Caso o item fornecido não atenda às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, a contratada deverá efetuar a substituição no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da notificação, resguardando-se à Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo o direito de recusar produtos cuja qualidade seja comprovadamente inferior ao exigido.

10.2. A entrega dos itens deverá ser realizada imediatamente após o envio da Autorização de Fornecimento, em local, data e horário previamente definidos pela Secretaria requisitante, com o objetivo de garantir o pleno atendimento da programação do XXXVI Arraial de São João da Baliza.

10.3. Os itens fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, sendo obrigatória a substituição imediata, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

10.4. A entrega será realizada em remessa única, conforme a necessidade previamente comunicada pela Administração Pública, mediante emissão da correspondente Ordem de Fornecimento.

10.5. A Administração poderá não adquirir a totalidade do quantitativo estimado, considerando-se que as quantidades indicadas são previsões, podendo haver variação de acordo com a real necessidade da Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

10.6. Os itens fornecidos deverão ser obrigatoriamente de primeira qualidade, sendo facultado ao Município recusar ou exigir a substituição de qualquer item considerado de qualidade inferior ou em desacordo com as exigências deste Termo.

EM BRANCH



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Esclarecimentos com relação a eventuais dúvidas deste Termo de Referência poderão ser esclarecidas nos dias úteis, nos horários das 8 às 12h e das 14h às 17h, na Secretaria de Cultura, Inovação e Turismo.

11.2. A apresentação de proposta indica que a Interessada concorda plenamente com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.3. Os preços são fixos e irredutíveis, pois a Contratada deverá fazer a entrega dos produtos de forma imediata quando solicitada. Desta forma não há razão se falar em reajusta de preços para este fornecimento em virtude de sua temporalidade.

11.4. Já deverão estar incluídas no preço ofertado pela Interessada as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão-de-obra, e demais encargos indispensáveis a prestação dos serviços objetos desta Licitação.

11.5. Fica eleito o foro da Comarca de São Luís do Anauá, para a solução de qualquer conflito deste Contrato, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.6. O Adquirente não aceitará, sob o pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Fornecedora para terceiros.

11.7. Na aplicação desta dispensa de licitação, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições previstas em leis específicas.

11.8. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste Termo de Referência, o Adquirente poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Fornecedora/Contratada as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS

12.1. Para a estimativa do valor de mercado referente à contratação de empresa especializada no fornecimento de paçoca de carne bovina artesanal, foi realizado levantamento de preços junto a fornecedores regionais, por meio de cotações formais e informais, em conformidade com o disposto no art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

5.2. As cotações consideraram as seguintes especificações do produto:

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



Paçoca de carne, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos;

Embalagem individual de 250 gramas, plástica, personalizada, com tampa lacrada;

Validade mínima de 10 (dez) dias após a entrega;

Entrega em remessa única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

5.3. As pesquisas de preço resultaram em valores médios compatíveis com os praticados no mercado local, sendo identificadas propostas de empresas com capacidade técnica para atender às exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

5.4. O valor estimado do Contrato é de R\$ 45.000,00.

 Marco Antônio Bruno da Costa Secretário adj. de Cultura, Inovação e Turismo	Elaborado por:
Aprovo este Termo de Referência. São João da Baliza-RR, 27 de Junho de 2025.	
 Kátia da Silva Abade Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo	

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0230/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE RORAIMA(SEBRAE/RR), PARA ASSESSORAMENTO NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA CIDADE EMPREENDEDORA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Valor total global: **RS XXX.XXX,XX (valor por extenso).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	...	und	...	...	...
...	...	und	...	...	...

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Não inferior a 60 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada; Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____
_____ de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO III
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. ° 0230/2025
MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____
_____ sediada (endereço completo), representada neste ato _
por _____ CPF: _____

DECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação
no processo licitatório em epígrafe:

- a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;
- b) o enquadramento na condição de Microempresa
- c) ☐ e Empresa de Pequeno Porte
- d) ☐ e /ou Equiparadas
- e) ☐, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, no que couber.
- f) Em caso afirmativo, assinalar com "x" ☐;
- g) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;
- h) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e
- i) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, _____ de _____ de _____. (Município)
(data)

Assinatura e carimbo (Representante legal da empresa)

FM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 04.056.248/0001-25, neste ato representado pela Sra. XXXXX XXX, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º XXXX SSP-RR, inscrita no CPF N.º XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado, a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - RR, neste ato representado pelo senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada de **CONTRATADO**, firmam este contrato conforme especificações contidas no Processo n.º 0230/2025, as quais as partes se sujeitam e resolvem celebrar o presente Termo de para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 Para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 Empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO, FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO:

- 3.1. O contratado será remunerado pelos serviços prestados.
- 3.2. Nenhum valor será devido, pela contratante ao contratado, pelos serviços prestados, sendo que o contratado, ao assinar este contrato, renuncia à comissão que seria de responsabilidade da contratante, prevista no artigo 24, do Decreto federal n.º 21.981, de 1932.
- 3.3. É vedado ao contratado cobrar da contratante quaisquer sobretaxas em relação à remuneração estabelecida no caput, da Cláusula Terceira.
- 3.4. É vedado ao contratado cobrar do arrematante quaisquer valores relativos a reembolsos de despesas havidas com o leilão, sem expressa previsão no edital ou autorização da contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

- 4.1. A vigência deste contrato será pelo prazo 03 (três) meses, prorrogável por igual período a contar da data de sua assinatura, à critério da Administração e nos termos da Lei n.º 14.133/2021.
- 4.2. O contrato poderá ser reincidido a qualquer tempo pela Contratante, em razão de conveniência e oportunidade ou em razão do descumprimento de cláusulas contratuais

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



por parte do contratante, reservado o direito da ampla defesa e contraditório.

4.3. O contrato poderá, ainda, ser reincidido à pedido do Contratado, mediante requerimento devidamente justificado e aceito pela Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por meio de fiscal designado, pela contratante, para esse fim.

CLÁUSULA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

6.1 Pelo descumprimento de cláusulas contratuais, garantida a prévia defesa, o contratado está sujeito à aplicação das seguintes penalidades, sem prejuízo, quando for o caso, da responsabilização nas esferas civil e criminal:

- I - Advertência;
- II - Multa, moratória e/ou indenizatória, nos seguintes percentuais:
 - a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, sobre o valor total da avaliação dos bens a serem leiloados;
 - b) 10 % (dez por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:
 - i. Recusa injustificada em executar o objeto;
 - ii. Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
 - iii. Desatender às determinações da fiscalização.
 - c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:
 - i. Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços pactuados;
 - ii. Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé venha causar dano à CONTRATANTE, independente da obrigação do Leiloeiro em reparar os danos causados;
 - iii. Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços contratados no prazo fixado;
 - iv. Executar os serviços em desacordo com as normas previstas no edital e seus anexos;
- II.1 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor dos bens avaliados e destinados a leilão;
- II.2 - Caso o Leiloeiro Oficial contratado não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrito na Dívida Ativa da União, podendo, ainda, a Administração proceder à cobrança judicial da multa;
- II.3 As multas previstas neste item não eximem o Leiloeiro Oficial credenciado e contratado da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à CONTRATANTE.
- III - Resolução contratual; IV - Descredenciamento;
- V - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CASOS DE RESOLUÇÃO E RESILIÇÃO DO CONTRATO

7.1 Garantida a prévia defesa, o contrato será resolvido, a qualquer tempo, quando o contratado:

- I - Não se mantiver, durante a vigência do contrato, nas mesmas condições de habilitação que possibilitaram o seu credenciamento.
 - II - Rejeitar qualquer bem móvel ou imóvel da contratante designado para leilão, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta;
 - III - Deixar de executar total ou executar parcialmente o objeto do contrato;
 - IV - Descumprir total ou parcialmente quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas no contrato ou no edital;
 - V - Atrasar, injustificadamente, a execução do objeto do contrato;
 - VI - Atrasar, injustificadamente, a entrega de relatório de leilão à contratante;
 - VII - Cometer, reiteradamente, faltas ou falhas na execução dos serviços contratados;
 - VIII - Demonstrar desempenho operacional insatisfatório;
 - IX - Divulgar, sem autorização, informações do interesse exclusivo da contratante, obtidas em decorrência da contratação, ou que consubstanciam violação de sigilo;
 - X - Estabelecer entendimento com a parte adquirente sem autorização ou ciência da contratante;
 - XI - Prejudicar, por culpa grave, interesse da contratante que lhe foi confiado;
 - XII - Acarretar, conscientemente, por ato próprio, a anulação ou a nulidade do leilão em que funcione; XIII - Abandonar o leilão sem justo motivo;
 - XIV - Deixar de cumprir, no prazo estabelecido, determinação emanada pela contratante em matéria da competência do contratado, depois de expressamente cientificado;
 - XV - Solicitar ou receber qualquer importância para atuação ilícita ou desonesta na execução do objeto do contrato; XVI - Receber valores do adquirente ou de terceiros, relacionados com o objeto do contrato, sem expressa autorização da contratante;
 - XVII - Locupletar-se à custa da contratante ou do adquirente, por si ou interposta pessoa;
 - XVIII - Recusar-se, injustificadamente, a prestar contas, à contratante, das quantias recebidas em decorrência do leilão realizado;
 - XIX - Manter conduta incompatível com a função de leiloeiro público oficial; e,
 - XX - Tornar-se inidôneo para o exercício da função de leiloeiro público oficial.
- PARÁGRAFO ÚNICO: Qualquer das partes pode solicitar a rescisão do contrato, a qualquer tempo, mediante manifestação escrita encaminhada à outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A alteração contratual é permitida, por acordo entre as partes, quando cabível nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



CONVOCATÓRIO

9.1 O contrato está vinculado, para efeitos legais, ao Edital nº 000/2025/SELIMC.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

- I - Fiscalizar este contrato, quanto ao exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas, como lhe aprouver;
- II - Avaliar os preços mínimos estipulados pelo contratado dos bens a serem vendidos;
- III - Fornecer ao contratado, quando solicitado, a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem vendidos.
- IV - Fornecer ao contratado os documentos e as informações necessários à execução do objeto contratual;
- V - Fornecer a documentação, que for de sua responsabilidade, necessária para transferência da propriedade dos bens vendidos aos arrematantes.
- VI - Entregar aos arrematantes os bens vendidos, no estado em que se encontram, com a apresentação da nota de venda emitida pelo contratado;
- VII - Propiciar condições que favoreçam a execução do objeto do contrato pelo contratado;
- VIII - Requisitar, ao contratado, as informações relacionadas ao leilão;
- IX - Permitir ao contratado acesso aos locais onde se encontram os bens que serão leiloados, em dias, horários previamente acordados;
- X - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 15 (quinze) dias após a realização de cada leilão, a prestação de contas e apresentação do relatório informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo qual o bem foi vendido, anexando notas de vendas dos bens vendidos;
- XI - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito, a adoção das medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado; e,
- XII - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 02 (dois) dias após o recebimento do valor correspondente à venda dos bens, a comprovação do repasse dos respectivos valores.
- XIII - Realizar, a qualquer tempo, inspeção das instalações para a verificação das condições de guarda dos bens depositados;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1 São obrigações do Contratado, além das previstas no edital:

- I - Executar todos os atos necessários à preparação, organização e condução de leilões de bens móveis de propriedade da contratante;
- II - Cumprir as instruções ou ordens declaradas pela contratante;
- III - Realizar os leilões nas datas, horas e locais estipulados;
- IV - Realizar o leilão presencial e/ou, simultaneamente, por meio da internet, de modo a permitir aos interessados – cadastrados em sistema virtual (on-line) seguro, confiável e auditável – efetuarem lances por intermédio da internet em tempo real, durante

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



o pregão, em igualdade de condições com os interessados habilitados presentes no local do pregão, na disputa pelos lotes do leilão;

V - Respeitar os preços mínimos, estipulados pela contratante, pelos quais os bens deverão ser leiloados;

VI - Responsabilizar-se pela indenização correspondente ao dano, no caso de incêndio, quebras ou extravios ocorridos com os bens que estiverem sob sua guarda;

VII - Comunicar à contratante, formalmente, o recebimento dos bens que lhe tiverem sido confiados para venda;

VIII - Dar publicidade ao Leilão na Internet;

IX - Divulgar o edital dos leilões de forma ampla ao público em geral, por meio de material impresso, mala direta, publicações em jornais e na rede mundial de computadores, inclusive com imagens reais dos bens nesse canal de comunicação, para melhor aferição de suas características e de seu estado de conservação;

X - Exibir, sempre, ao se iniciar o leilão, a carteira de exercício profissional ou o título de habilitação, fornecidos pela Junta Comercial do Estado de Roraima (JUCERR);

XI - Fazer conhecidas, antes de começarem o ato do leilão, as condições da venda, a forma e o prazo do pagamento e da entrega dos objetos que vão ser apregoados, o estado e qualidade desses objetos, principalmente quando há ônus sobre o bem que pela simples intuição, não puderem ser conhecidos facilmente, assim como o seu peso, medida ou quantidade, quando o respectivo valor estiver adstrito a essas indicações, sob pena de incorrer o contratado na responsabilidade, que no caso couber, por fraude, dolo, simulação ou omissão culposa;

XII - Receber dos compradores, no prazo estipulado em leilão, as importâncias correspondentes ao valor de arremate, fornecendo aos arrematantes a quitação dos pagamentos efetuados;

XIII - Adotar as medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado;

XIV - Realizar o repasse à contratante, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o pagamento realizado pelo arrematante, dos valores correspondentes às importâncias obtidas nos leilões com a venda dos bens;

XV - Fornecer à contratante informações ou esclarecimentos, relacionados ao leilão, que forem requisitados;

XVI - Assumir a posição de consignatário ou mandatário, na ausência da contratante, dos bens que tiverem que ser vendidos;

XVII - Exigir, quando for o caso, da contratante a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem leiloados;

XVIII - Prestar contas e apresentar relatório à contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização de cada leilão, informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo qual o bem foi vendido, anexando as notas de vendas;

XIX - Pagar toda e qualquer indenização por danos pessoais, morais, materiais, lucros cessantes, trabalhistas causados à contratante ou a terceiros, por sua culpa ou de seus prepostos, decorrentes da execução dos serviços contratados;

XX - Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência do contratado quanto a esses encargos não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



poderá onerar o objeto do contrato;

XXI - Exercer pessoalmente suas funções profissionais em razão da execução do objeto contratual, não podendo delegá-las ao seu preposto, senão por moléstia ou impedimento ocasional;

XXII - Dispensar igual tratamento a todos os bens a serem leiloados, tanto na publicidade como, principalmente, na tarefa de identificar os possíveis interessados, independentemente do seu valor e da sua liquidez;

XXIII - Disponibilizar aos interessados, em seu escritório ou no endereço de visitação dos bens, folhetos ou outros tipos de impressos, em quantidade compatível com o número de lotes e a estimativa de pessoas interessadas;

XXIV - Identificar os bens a serem leiloados até a véspera do dia agendado para realizar o leilão;

XXV - Arcar com as despesas relativas à prestação dos serviços;

XXVI - Remeter, a possíveis interessados, cópia do edital do leilão;

XXVII - Afixar faixas no local da realização do leilão de modo a facilitar, aos interessados, a identificação e o acesso;

XXVIII - Disponibilizar, no dia do leilão, número suficiente de colaboradores, facilmente identificáveis e capacitados para o bom desempenho do leilão;

XXIX - Disponibilizar local adequado para acomodação dos interessados, devendo ser dotado de sanitários, área coberta;

XXX - Providenciar os meios necessários para garantir a segurança dos bens a serem leiloados, dos interessados e demais pessoas envolvidas no evento nos dias em que ocorrerem os leilões;

XXXI - Disponibilizar materiais de escritório, mesas e cadeiras em quantidade suficiente para a realização do leilão;

XXXII - Conduzir o leilão com dinamismo, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

XXXIII - Utilizar-se de seus equipamentos para as preleções de áudio durante a realização do leilão;

XXXIV - Adotar as providências necessárias para o recebimento dos valores referentes aos bens vendidos;

XXXV - Dispor de sistema informatizado que permita o cadastro dos interessados, impressão de notas de venda em leilão, emissão eletrônica das notas de arrematação e controles administrativos;

XXXVI - Envidar esforços no sentido de efetuar a venda de todos os bens em leilão;

XXXVII - Informar à contratante, logo após a conclusão do leilão, os lotes arrematados com os respectivos valores de alienação;

XXXVIII - Responsabilizar-se pela observância e cumprimento de todas as disposições legais pertinentes à realização do leilão, obrigando-se a reparar quaisquer danos decorrentes de erro, falha, omissão ou irregularidade;

XXXIX - Respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;

XL - Dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

XLI - Manter sigilo das informações que porventura lhe serão disponibilizadas em razão da execução do objeto contratual, sendo defeso seu uso, divulgação, ou reprodução sob

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



qualquer pretexto.

XLII - Comparecer ao local da hasta pública com antecedência necessária ao planejamento das atividades; XLIII - Emitir laudos de avaliação dos bens a serem leiloados, quando requisitado pelo contratante;

XLIV - Pagar os tributos federais, estaduais, municipais, inclusive multas, seguros, contribuições e outros encargos decorrentes deste contrato, exceto aqueles tributos que, por força de legislação específica, forem de responsabilidade da contratante;

XLV - Cumprir com as obrigações previstas em lei aplicadas ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de São Luiz do Anauá/RR.

São João da Baliza/RR, xxx de xxxx de xxxx

PELA CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal

PELA CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES CONTRATOS E CONVÊNIOS



DESPACHO



A PROCURADORIA,

Remeto os autos para análise e emissão de Parecer Jurídico quanto a DISPENSA FÍSICA 014/2025, Processo Administrativo Nº 0230/2025, com fulcro na Lei Federal 14.133/2021.

São João da Baliza/RR, 04 de julho de 2025.

JACKES KLEN DE ARAÚJO SILVA
MEMBRO DA SELIMC/PMSJB/RR

EM BRANCO



PARECER JURÍDICO

PROCESSO N.º: 0230/2025

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E
TURISMO- SEMCITUR

DISPENSA N.º 014/2025

I- RELATÓRIO

Vieram os autos a esta Assessoria Jurídica o Processo Administrativo n.º 0230/2025, encaminhado pela Secretária Municipal de Administração e Planejamento, para análise e parecer sobre a observância das formalidades legais da licitação na modalidade DISPENSA n.º 014/2025, que versa sobre a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.**

Encontram-se os autos instruídos, dentre outros, com os seguintes documentos:

- a) Termo de Abertura de Processo
- b) Documento de formalização de demanda;
- c) Análise de Risco
- d) Estudo Técnico Preliminar;
- e) Termo de Referência
- f) Justificativa
- g) Autorização;
- h) Decreto da Comissão de Licitação;

É o que há de mais relevante para relatar.

II- APRECIÇÃO JURÍDICA

Inicialmente, cumpre ressaltar que o presente parecer jurídico é meramente opinativo, com o fito de orientar as autoridades competentes na resolução de questões postas em análise de acordo com a documentação apresentada, não sendo, portanto, vinculativo à decisão da autoridade competente que poderá optar pelo acolhimento das presentes razões ou não.

O procedimento licitatório destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

EM BRANCO

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..





Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza



promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Assim, em se tratando das contratações feitas pelo Ente Público, deve-se observar a impessoalidade, a eficiência, a publicidade, a moralidade e a legalidade, de forma a se realizar qualquer contratação em vista de se despendar o erário público da forma mais eficiente e que melhor atenda o interesse público, o que se consubstancia no alcance da proposta mais vantajosa.

Em regra, a Constituição Federal determinou no art. 37, inciso XXI, que as obras, serviços, compras e alienações da Administração Pública devem ser precedidos por licitação, como se pode extrair da transcrição da redação do dispositivo ora citado:

Art. 37. (...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Contudo, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, poderá ser dispensada a licitação para aquisições que envolva valores inferiores a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme o estipulado nos termos do Art.75, inciso II, da mesma Lei de Licitações.

No presente caso, a justificativa apresentada para a contratação direta foi o critério valorativo do serviço a ser contratado, de modo a implicar que a realização de procedimento de licitação para a contratação deste seria medida desarrazoada, haja vista seu valor diminuto. Portanto, os critérios e requisitos legais a serem preenchidos para amoldar o caso concreto à hipótese permissiva excepcional são os seguintes, previstos na supramencionada lei:

Art. 75. É dispensável a licitação: (...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

EM BRANCO



Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza



3

Considerando, ainda, que o Decreto 12.343/2024 atualizou os valores estabelecidos pela Lei nº 14.133/21, modificando o valor previsto no Art. 75, inciso II para R\$62.725,59 (sessenta e dois mil e setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove reais).

Ao verificar os dados acima, tomando por base o valor estimado para o certame, infere-se que o referido valor de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) que se enquadra legalmente na dispensa de licitação. Não havendo, portanto, óbices jurídicos quanto a estes aspectos.

Outrossim, há a exigência de documentos a serem apresentados para a realização de contratações diretas, conforme determina o Art. 72 da Lei 14.133/2021. Assim vejamos:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;
- III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido; V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão da escolha do contratado; VII - justificativa de preço;
- VIII - autorização da autoridade competente.

Vê-se, assim, que o Município realizou cotação de preços, considerando os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, em consonância com o Art. 23 da Lei 14.133/21. Demonstrou, também, que a empresa contratada preenche os requisitos de habilitação.

Além disso, vislumbra-se do restante da documentação colacionada, que foram apresentados todos os documentos necessários. Respeitando-se, assim, o que a lei estabelece para a legalidade das contratações diretas.

No que tange à minuta do contrato e sua concordância com as imposições do Art. 92 da Lei 14.133/2021, observa-se a obrigatoriedade da abordagem das seguintes cláusulas:

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos;
- II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.

EM BRANCO

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.





Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza



- III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;
- IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
- VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
- VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- IX - a matriz de risco, quando for o caso;
- X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;
- XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;
- XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;
- XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;
- XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
- XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;
- XIX - os casos de extinção.

Por fim, da análise da minuta do contrato vinculado ao instrumento convocatório entende-se que os requisitos mínimos do Art. 92 da Lei licitações foram atendidos, havendo o atendimento aos preceitos legais, bem como a observância das minúcias necessárias a adequada prestação do serviço, conforme demanda da administração pública, dentro das especificações contidas no edital.

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

EM BRANCO





Estado de Roraima
Prefeitura Municipal de São João da Baliza



Feitas estas premissas, infere-se que o procedimento para realização da licitação, até o presente momento, encontra-se em conformidade com os parâmetros legais, não havendo obstáculos jurídicos à sua abertura.

Desta feita, entendemos que o procedimento atendeu as exigências previstas na legislação atinente.

III – CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, conclui-se, salvo melhor juízo, presentes os pressupostos de regularidade jurídica dos autos, ressalvado o juízo de mérito da Administração e os aspectos técnicos, econômicos e financeiros, que escapam à análise dessa Assessoria Jurídica, diante da documentação acostada aos autos, esta Assessoria Jurídica entende pela possibilidade da dispensa de licitação e aprovação da minuta do contrato, pelo que se conclui e se opina pela aprovação e regularidade do processo adotado até o presente momento, estando cumpridos todos os requisitos exigidos legalmente, recomendando-se a continuidade da presente Dispensa de Licitação, haja vista a ausência de óbice jurídico para tanto.

À consideração superior.

É o parecer

São João da Baliza, 07 de julho de 2025.

MATHEUS BRINIER DE ABREU

ASSESSOR JURÍDICO

OAB-RR1453

DESPACHO

À SEMLIC,

(i) Com parecer.

MATHEUS BRINIER DE ABREU

ASSESSOR JURÍDICO

OAB-RR1453

SECRET

CLASSIFICATION

DECLASSIFICATION

EXEMPTION

DATE

BY

SECRET

CLASSIFICATION

DECLASSIFICATION

EXEMPTION

DATE

BY

1. The purpose of this document is to provide information on the

classification and declassification of documents in the

category of "Secret". This document is classified "Secret" because

it contains information that is of a confidential nature and

the disclosure of this information could be detrimental to the

national defense. This document is classified "Secret" because

it contains information that is of a confidential nature and

the disclosure of this information could be detrimental to the

national defense.

2. The purpose of this document is to provide information on the

classification and declassification of documents in the

category of "Secret". This document is classified "Secret" because

it contains information that is of a confidential nature and

the disclosure of this information could be detrimental to the

national defense.

SECRET





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 230/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 014/2025

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará Dispensa Física, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 038, de 20 de janeiro de 2025 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR , conforme especificações constantes no Termo de Referência.	
Data limite da apresentação das Propostas:	Dia 15/07/2025, até às 09:00 h
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura. Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	semlic@sjb.rr.gov.br

São João da Baliza/RR, 09 de julho de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

Publicado no Mural de Acordo
com o Art. 130 da Lei Orgânica Municipal
09/07/25

Antônia Elma Dias da Silva
Chefe de Gabinete
Decreto: 004/2025

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPT. OF JUSTICE

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPT. OF JUSTICE

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPT. OF JUSTICE

EM BRANCO

ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 230/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 014/2025

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará Dispensa Física, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 038, de 20 de janeiro de 2025 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.	
Data limite da apresentação das Propostas:	Dia 15/07/2025, até às 09:00 h
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura. Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	semlic@sjb.rr.gov.br

São João da Baliza/RR, 09 de julho de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

Publicado por:
Davi Alexandre Ferreira Dos Reis
Código Identificador:BD2D8233

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima no dia 10/07/2025. Edição 2437
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amr/>

ATESTO A VERACIDADE DESTES
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO

 **ESTADO DO RIOGRAND**
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCUNA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLECOM
RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 00000023.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 00043055.
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 00043025.

A Comissão de Licitação e Contratos - CLECOM da Prefeitura Municipal de Mucuna - RJ, emita no CPM nº 04, de 04 de julho de 2015, o Edital de Abertura de Contratação, Processo Contratação Siba de Engenharia, de acordo com o Edital nº. 14.133/2013, bem como o Edital de Abertura de Dispensa de Licitação nº. 00000023, e o Edital nº. 00000023.

Objeto: Aquisição de refrigerador (geladeira), balneário de aço e fogão a gás para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Mucuna - RJ.

Valor estimado: Conforme a Tabela. Empresa: Estabelecimento Popular Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº. 06.835.010/0001-01, valor estimado: R\$ 23.421,00 (vinte e três mil, quatrocentos e vinte reais), item 01 - R\$ 23.421,00 (vinte e três mil, quatrocentos e vinte reais) e item 02 - R\$ 5.570 (cinco mil e quinhentos e setenta reais), quantidade a ser adquirida: 01 unidade, valor estimado: R\$ 28.991,00 (vinte e oito mil, novecentos e noventa e um reais), item 03 - R\$ 50,00 (cinquenta reais), quantidade a ser adquirida: 580 unidades, valor estimado: R\$ 28.991,00 (vinte e oito mil, novecentos e noventa e um reais).

Assinatura: _____
Mucuna - RJ 04 de julho de 2015

Assinatura: _____
Carimbo: "Assinatura do Presidente"

Carimbo Siba de Engenharia
CNPJ nº. 06.835.010/0001-01
Diretor nº. 0009310323

PREFEITURA MUNICIPAL DE
MUCUNA
RECONHECER E AVANÇAR

Prefeitura Municipal de Mucuna - RJ
Setor de Licitação - Mucuna - RJ

Rua: _____ Nº: _____
Assinatura: _____

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 230/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 014/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, com sede na Avenida São Paulo, 1077, Centro, São João da Baliza/RR, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios (SEMLIC), torna público que realizará dispensa física, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 030, de 15 de janeiro de 2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite da apresentação das Propostas:	Dia 15/07/2025, até às 00:00 (HBR)
Referência de Horário:	De Brasília
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Sede Administrativa da Prefeitura. Avenida Perimetral Norte, s/n, Centro, São João da Baliza/RR
Email para obtenção do Aviso e seus anexos:	<u>semlic@sjb.rr.gov.br</u>

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente Dispensa a escolha da proposta mais vantajosa para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de São João da Baliza/RR, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

Exercício: 2025

SECRETARIA MUNIC. DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO

PROGRAMA DE TRABALHO:13.392.4300.2038.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

ELEMENTO DE DESPESA:3.3.90.39.00 PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1.500.0000.100.017

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

W *8*

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



- O valor global estimado para contratação será de **R\$ 45.000,00(QUARENTA E CINCO MIL)**.

4.0. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. O presente Aviso de Dispensa ficará ABERTO POR UM PERÍODO DE 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no Diário Oficial dos Municípios de Roraima, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: semlic@sjb.rr.gov.br ou mediante protocolo no Departamento de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 00/00/2025 às 00:00h(HBR)

4.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no Departamento de Licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

- I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.1.2.4 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação deste aviso serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

5.0 Habilitação:

5.1 Habilitação Jurídica

5.2.- Ato Constitutivo, Estatuto Ou Contrato Social Em Vigor, Devidamente Registrado, Em Se Tratando De Sociedades Comerciais, E, No Caso De Sociedades Por Ações, Acompanhado De Documentos De Eleição De Seus Administradores; Ou Registro Comercial, No Caso De Empresa Individual.

5.3- Cédula De Identidade De Todos Os Sócios Proprietários

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS

- 5.4 - Certidão Expedida Pelo Tribunal De Contas Responsável.
- 5.5 - Certidão Negativa De Falência Ou Concordata Com Sua Expedição Nunca Superior A Três Meses Da Abertura Deste Processo, referente à Comarca De Domicílio Da Empresa Licitante.
- 5.6 - Certidão Simplificada Emitida Pela Junta Comercial.
- 5.7 - Regularidade Fiscal E Trabalhista.
- 5.8 - Prova De Inscrição No Cadastro De Contribuintes Estadual Ou Municipal, Relativo Ao Domicílio Ou Sede Do Proponente, Pertinente Ao Seu Ramo De Atividade E Compatível Com O Objeto Contratual.
- 5.9 - Certificado De Regularidade Para Com O FGTS, Expedido Pela Caixa Econômica Federal Ou Prova Equivalente Que Comprove, Inequivocamente, A Regularidade De Situação.
- 5.10 Certidão De Regularidade Para Com A Fazenda Estadual E Municipal Do Domicílio Da Empresa Licitante.
- 5.11 Certidão Conjunta De Regularidade Da Receita Federal E Tributos Federais E Dívida Ativa Da União E INSS.
- 6.0 - **Proposta de Preço/Cotação:**
- 6.1 - A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- 6.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.
- 6.3 Os preços deverão obedecer ao valor estipulado pela administração.
- 7.0 - **DO PAGAMENTO:**
- 7.1 O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;
- 7.3 - **COMPÕEM ESTE EDITAL, ALÉM DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**
- 7.4 - **Anexo I- Termo de Referência;**
- 7.5 - **Anexo II - Modelo de Proposta;**
- 7.6 - **Anexo III - Modelo de Declaração unificada;**
- 7.7 - **Anexo IV – Modelo de Minuta de Contrato;**
- 8.0 - **AS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
- 8.1 Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

EM BRANCH



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS

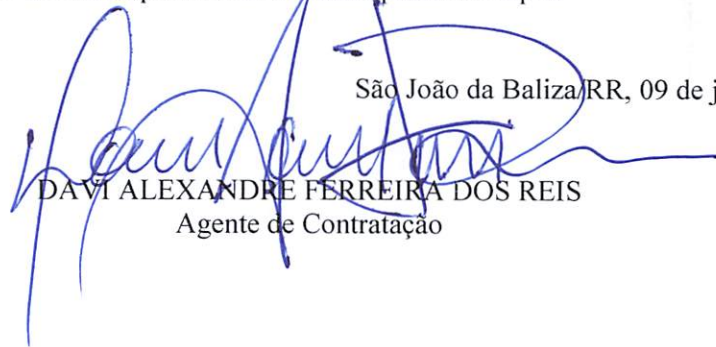


8.2 O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3 A anulação do procedimento não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

São João da Baliza/RR, 09 de julho de 2025.



DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação



EM BRANCO

10/10/2010



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



Dispensa de Licitação Nº 230/2025

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

2 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

3 CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

A realização do XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR é um evento tradicional e muito esperado pela população local. Porém, para que o mesmo seja um sucesso, é necessário garantir a qualidade e variedade dos alimentos oferecidos aos participantes. Nesse sentido, a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de alimentos, como a paçoca de carne, se faz necessária.

A paçoca de carne é um prato típico e muito apreciado durante as festividades juninas, sendo considerado um item indispensável em qualquer arraial que se preze. Além disso, a contratação de uma empresa para fornecer esse alimento traz benefícios não apenas para os participantes do evento, mas também para a economia local.

Ao contratar uma empresa especializada no fornecimento de paçoca de carne, garantimos a qualidade e a segurança alimentar dos produtos oferecidos, evitando problemas de saúde para os consumidores. Além disso, a contratação de um fornecedor externo pode gerar empregos temporários na região, contribuindo para a geração de renda e movimentação da economia local.

Dessa forma, a abertura do processo para contratação de uma empresa de fornecimento de paçoca de carne para o XXXVI Arraial de São João da Baliza-RR se mostra não apenas como uma necessidade, mas também como uma medida que visa garantir o sucesso do evento e o bem-estar dos participantes. A escolha de um fornecedor qualificado e comprometido com a qualidade dos produtos é fundamental para atender às expectativas do público e promover um evento memorável e seguro para todos.

4 CLÁUSULA TERCEIRA - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.0 O objeto deste processo de dispensa de licitação consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de paçoca de carne bovina artesanal, visando atender às demandas do XXXVI Arraial de São João da Baliza.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



As especificações do produto são as seguintes:

Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos;

Embalada em porções individuais de 250 gramas, com embalagem plástica personalizada, lacrada com tampa.

Validade mínima de 10 (dez) dias após a data de entrega;

Entrega única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

O quantitativo estimado é de 500 kg de paçoca de carne bovina.

5 CLÁUSULA QUARTA - DOS ITENS A SEREM LICITADOS

3.1 A contratação compreende o fornecimento do seguinte item:

3.2 Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos; embalada em porções individuais de 250g, em embalagem plástica personalizada, lacrada com tampa; validade mínima de 10 (dez) dias após a data de entrega. Quilograma (kg) 500 kg Entrega única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

6 CLÁUSULA QUINTA - DO ORÇAMENTO ESTIMADO

6.0 A despesa decorrente do objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificadas no Instrumento de Contrato.

7 CLÁUSULA SEXTA - DA UNIDADE FISCALIZADORA

7.0 A fiscalização caberá à Secretaria de Cultura, Inovação e Turismo do município de São João da Baliza-RR, que determinará o que for necessário e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

7.1 Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto, inclusive observância quanto às especificações previstas.

8 CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E PAGAMENTO

8.0 O objeto da presente licitação deverá ser disponibilizado em São João da Baliza, no local indicado pela Secretaria responsável, com eventuais custas sob responsabilidade do fornecedor contratado, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de fornecimento ou documento semelhante expressamente indicado pela contratante.

8.1 Verificada a não-conformidade de algum dos produtos, o licitante vencedor

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitando-se às penalidades previstas no Edital.

8.2 A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

8.3 É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este município contratante, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste termo de referência.

8.4 Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

8.5 Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta-corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.6 Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

8.7 Para a efetivação do pagamento, o fornecedor deverá apresentar as certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundode Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), certidões negativas de tributos e contribuições federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e certidões negativas de tributos municipais e estaduais. O fornecedor deverá manter a regularidade durante todo o período da contratação.

9 CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES

9.0 Caberá à Contratada:

- Efetuar a entrega dos itens previstos no objeto da presente licitação em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta da contratação, acompanhado da respectiva nota fiscal constando os detalhes necessários para sua plena identificação.
- Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes aos itens previsto no

FM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



objeto da presente licitação, incluindo substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72H (setenta e duas horas).

- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.
 - Fornecer materiais esportivos no prazo estabelecido ou quando necessário o fornecimento, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
 - Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos itens previstos no objeto da presente licitação, reservando à contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
 - Quando for o caso, comunicar imediatamente à contratante qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
 - Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes do fornecimento dos itens previstos no objeto da presente licitação, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

9.1 Contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente os itens previstos no objeto da presente licitação, disponibilizando local, data e horário.
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.
- Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.
- Conferir o fornecimento dos itens, embora a contratada seja a única e

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

- Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.
- Proporcionar à contratada as condições para que possa fornecer os itens dentro das normas estabelecidas.

10 CLÁUSULA NONA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

10.0 O regime de execução do objeto será por empreitada por preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

11 CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

11.0 Caso o item fornecido não atenda às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, a contratada deverá efetuar a substituição no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da notificação, resguardando-se à Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo o direito de recusar produtos cuja qualidade seja comprovadamente inferior ao exigido.

11.1 A entrega dos itens deverá ser realizada imediatamente após o envio da Autorização de Fornecimento, em local, data e horário previamente definidos pela Secretaria requisitante, com o objetivo de garantir o pleno atendimento da programação do XXXVI Arraial de São João da Baliza.

11.2 Os itens fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, sendo obrigatória a substituição imediata, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

11.3 A entrega será realizada em remessa única, conforme a necessidade previamente comunicada pela Administração Pública, mediante emissão da correspondente Ordem de Fornecimento.

11.4 A Administração poderá não adquirir a totalidade do quantitativo estimado, considerando-se que as quantidades indicadas são previsões, podendo haver variação de acordo com a real necessidade da Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

11.5 Os itens fornecidos deverão ser obrigatoriamente de primeira qualidade, sendo facultado ao Município recusar ou exigir a substituição de qualquer item considerado de qualidade inferior ou em desacordo com as exigências deste Termo.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



12 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.0 Esclarecimentos com relação a eventuais dúvidas deste Termo de Referência poderão ser esclarecidas nos dias úteis, nos horários das 8 às 12h e das 14h às 17h, na Secretaria de Cultura, Inovação e Turismo.

12.1 A apresentação de proposta indica que a Interessada concorda plenamente com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.2 Os preços são fixos e irrevogáveis, pois a Contratada deverá fazer a entrega dos produtos de forma imediata quando solicitada. Desta forma não há razão se falar em reajusta de preços para este fornecimento em virtude de sua temporalidade.

12.3 Já deverão estar incluídas no preço ofertado pela Interessada as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão-de-obra, e demais encargos indispensáveis a prestação dos serviços objetos desta Licitação.

12.4 Fica eleito o foro da Comarca de São Luís do Anauá, para a solução de qualquer conflito deste Contrato, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.5 O Adquirente não aceitará, sob o pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Fornecedora para terceiros.

12.6 Na aplicação desta dispensa de licitação, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições previstas em leis específicas.

12.7 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste Termo de Referência, o Adquirente poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Fornecedora/Contratada as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

13 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS

13.0 Para a estimativa do valor de mercado referente à contratação de empresa especializada no fornecimento de paçoca de carne bovina artesanal, foi realizado levantamento de preços junto a fornecedores regionais, por meio de cotações formais e informais, em conformidade com o disposto no art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

4.2. As cotações consideraram as seguintes especificações do produto:

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



Paçoca de carne, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos;

Embalagem individual de 250 gramas, plástica, personalizada, com tampa lacrada; Validade mínima de 10 (dez) dias após a entrega;

Entrega em remessa única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

4.3. As pesquisas de preço resultaram em valores médios compatíveis com os praticados no mercado local, sendo identificadas propostas de empresas com capacidade técnica para atender às exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

4.4. O valor estimado do Contrato é de R\$45.000,00.

Elaborado por:


Marco Antônio Bruno da Costa
Secretário adj. de Cultura, Inovação e Turismo

Aprovo este Termo de Referência.
São João da Baliza-RR, 27 de Junho de
2025.


Kátia da Silva Abade
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo





EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0230/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE RORAIMA(SEBRAE/RR), PARA ASSESSORAMENTO NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA CIDADE EMPREENDEDORA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Valor total global: R\$ XXX.XXX,XX (valor por extenso).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	...	und	...	...	...
...	...	und	...	...	...

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Não inferior a 60 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada; Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____
_____ de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO III
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0230/2025
MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____
_____ sediada (endereço completo), representada neste ato _____
por _____ CPF: _____

DECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação
no processo licitatório em epígrafe:

- a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;
- b) o enquadramento na condição de Microempresa
- c) () e Empresa de Pequeno Porte
- d) () e /ou Equiparadas
- e) (), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, no que couber.
- f) Em caso afirmativo, assinalar com "x" ();
- g) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;
- h) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e
- i) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, _____ de _____ de _____. (Município)
(data)

Assinatura e carimbo (Representante legal da empresa)

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 04.056.248/0001-25, neste ato representado pela Sra. XXXXX XXX, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º XXXX SSP-RR, inscrita no CPF N.º XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado, a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - RR, neste ato representado pelo senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada de **CONTRATADO**, firmam este contrato conforme especificações contidas no **Processo n.º 0230/2025**, as quais as partes se sujeitam e resolvem celebrar o presente Termo de para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 Para **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 Empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO, FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO:

- 3.1. O contratado será remunerado pelos serviços prestados.
- 3.2. Nenhum valor será devido, pela contratante ao contratado, pelos serviços prestados, sendo que o contratado, ao assinar este contrato, renuncia à comissão que seria de responsabilidade da contratante, prevista no artigo 24, do Decreto federal nº 21.981, de 1932.
- 3.3. É vedado ao contratado cobrar da contratante quaisquer sobretaxas em relação à remuneração estabelecida no caput, da Cláusula Terceira.
- 3.4. É vedado ao contratado cobrar do arrematante quaisquer valores relativos a reembolsos de despesas havidas com o leilão, sem expressa previsão no edital ou autorização da contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

- 4.1. A vigência deste contrato será pelo prazo 03 (três) meses, prorrogável por igual período a contar da data de sua assinatura, à critério da Administração e nos termos da Lei n.º 14.133/2021.
- 4.2. O contrato poderá ser reincidido a qualquer tempo pela Contratante, em razão de conveniência e oportunidade ou em razão do descumprimento de cláusulas contratuais

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



por parte do contratante, reservado o direito da ampla defesa e contraditório.

4.3. O contrato poderá, ainda, ser reincidido à pedido do Contratado, mediante requerimento devidamente justificado e aceito pela Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por meio de fiscal designado, pela contratante, para esse fim.

CLÁUSULA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

6.1 Pelo descumprimento de cláusulas contratuais, garantida a prévia defesa, o contratado está sujeito à aplicação das seguintes penalidades, sem prejuízo, quando for o caso, da responsabilização nas esferas civil e criminal:

- I - Advertência;
- II - Multa, moratória e/ou indenizatória, nos seguintes percentuais:
 - a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, sobre o valor total da avaliação dos bens a serem leiloados;
 - b) 10 % (dez por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:
 - i. Recusa injustificada em executar o objeto;
 - ii. Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
 - iii. Desatender às determinações da fiscalização.
 - c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos bens avaliados destinados a leilão, no caso de:
 - i. Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços pactuados;
 - ii. Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé venha causar dano à CONTRATANTE, independente da obrigação do Leiloeiro em reparar os danos causados;
 - iii. Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços contratados no prazo fixado;
 - iv. Executar os serviços em desacordo com as normas previstas no edital e seus anexos;
- II.1 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor dos bens avaliados e destinados a leilão;
- II.2 - Caso o Leiloeiro Oficial contratado não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrito na Dívida Ativa da União, podendo, ainda, a Administração proceder à cobrança judicial da multa;
- II.3 As multas previstas neste item não eximem o Leiloeiro Oficial credenciado e contratado da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à CONTRATANTE.
- III - Resolução contratual; IV - Descredenciamento;
- V - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CASOS DE RESOLUÇÃO E RESILIÇÃO DO CONTRATO

7.1 Garantida a prévia defesa, o contrato será resolvido, a qualquer tempo, quando o contratado:

- I - Não se mantiver, durante a vigência do contrato, nas mesmas condições de habilitação que possibilitaram o seu credenciamento.
 - II - Rejeitar qualquer bem móvel ou imóvel da contratante designado para leilão, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta;
 - III - Deixar de executar total ou executar parcialmente o objeto do contrato;
 - IV - Descumprir total ou parcialmente quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas no contrato ou no edital;
 - V - Atrasar, injustificadamente, a execução do objeto do contrato;
 - VI - Atrasar, injustificadamente, a entrega de relatório de leilão à contratante;
 - VII - Cometer, reiteradamente, faltas ou falhas na execução dos serviços contratados;
 - VIII - Demonstrar desempenho operacional insatisfatório;
 - IX - Divulgar, sem autorização, informações do interesse exclusivo da contratante, obtidas em decorrência da contratação, ou que consubstanciam violação de sigilo;
 - X - Estabelecer entendimento com a parte adquirente sem autorização ou ciência da contratante;
 - XI - Prejudicar, por culpa grave, interesse da contratante que lhe foi confiado;
 - XII - Acarretar, conscientemente, por ato próprio, a anulação ou a nulidade do leilão em que funcione; XIII - Abandonar o leilão sem justo motivo;
 - XIV - Deixar de cumprir, no prazo estabelecido, determinação emanada pela contratante em matéria da competência do contratado, depois de expressamente cientificado;
 - XV - Solicitar ou receber qualquer importância para atuação ilícita ou desonesta na execução do objeto do contrato; XVI - Receber valores do adquirente ou de terceiros, relacionados com o objeto do contrato, sem expressa autorização da contratante;
 - XVII - Locupletar-se à custa da contratante ou do adquirente, por si ou interposta pessoa;
 - XVIII - Recusar-se, injustificadamente, a prestar contas, à contratante, das quantias recebidas em decorrência do leilão realizado;
 - XIX - Manter conduta incompatível com a função de leiloeiro público oficial; e,
 - XX - Tornar-se inidôneo para o exercício da função de leiloeiro público oficial.
- PARÁGRAFO ÚNICO: Qualquer das partes pode solicitar a rescisão do contrato, a qualquer tempo, mediante manifestação escrita encaminhada à outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A alteração contratual é permitida, por acordo entre as partes, quando cabível nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



CONVOCATÓRIO

9.1 O contrato está vinculado, para efeitos legais, ao Edital nº 000/2025/SELIMC.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

- I - Fiscalizar este contrato, quanto ao exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas, como lhe aprouver;
- II - Avaliar os preços mínimos estipulados pelo contratado dos bens a serem vendidos;
- III - Fornecer ao contratado, quando solicitado, a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem vendidos.
- IV - Fornecer ao contratado os documentos e as informações necessários à execução do objeto contratual;
- V - Fornecer a documentação, que for de sua responsabilidade, necessária para transferência da propriedade dos bens vendidos aos arrematantes.
- VI - Entregar aos arrematantes os bens vendidos, no estado em que se encontram, com a apresentação da nota de venda emitida pelo contratado;
- VII - Propiciar condições que favoreçam a execução do objeto do contrato pelo contratado;
- VIII - Requisitar, ao contratado, as informações relacionadas ao leilão;
- IX - Permitir ao contratado acesso aos locais onde se encontram os bens que serão leiloados, em dias, horários previamente acordados;
- X - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 15 (quinze) dias após a realização de cada leilão, a prestação de contas e apresentação do relatório informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo qual o bem foi vendido, anexando notas de vendas dos bens vendidos;
- XI - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito, a adoção das medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado; e,
- XII - Exigir do contratado, caso esse ainda não tenha feito no prazo de até 02 (dois) dias após o recebimento do valor correspondente à venda dos bens, a comprovação do repasse dos respectivos valores.
- XIII - Realizar, a qualquer tempo, inspeção das instalações para a verificação das condições de guarda dos bens depositados;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1 São obrigações do Contratado, além das previstas no edital:

- I - Executar todos os atos necessários à preparação, organização e condução de leilões de bens móveis de propriedade da contratante;
- II - Cumprir as instruções ou ordens declaradas pela contratante;
- III - Realizar os leilões nas datas, horas e locais estipulados;
- IV - Realizar o leilão presencial e/ou, simultaneamente, por meio da internet, de modo a permitir aos interessados – cadastrados em sistema virtual (on-line) seguro, confiável e auditável – efetuarem lances por intermédio da internet em tempo real, durante

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



o pregão, em igualdade de condições com os interessados habilitados presentes no local do pregão, na disputa pelos lotes do leilão;

V - Respeitar os preços mínimos, estipulados pela contratante, pelos quais os bens deverão ser leiloados;

VI - Responsabilizar-se pela indenização correspondente ao dano, no caso de incêndio, quebras ou extravios ocorridos com os bens que estiverem sob sua guarda;

VII - Comunicar à contratante, formalmente, o recebimento dos bens que lhe tiverem sido confiados para venda;

VIII - Dar publicidade ao Leilão na Internet;

IX - Divulgar o edital dos leilões de forma ampla ao público em geral, por meio de material impresso, mala direta, publicações em jornais e na rede mundial de computadores, inclusive com imagens reais dos bens nesse canal de comunicação, para melhor aferição de suas características e de seu estado de conservação;

X - Exibir, sempre, ao se iniciar o leilão, a carteira de exercício profissional ou o título de habilitação, fornecidos pela Junta Comercial do Estado de Roraima (JUCERR);

XI - Fazer conhecidas, antes de começarem o ato do leilão, as condições da venda, a forma e o prazo do pagamento e da entrega dos objetos que vão ser apregoados, o estado e qualidade desses objetos, principalmente quando há ônus sobre o bem que pela simples intuição, não puderem ser conhecidos facilmente, assim como o seu peso, medida ou quantidade, quando o respectivo valor estiver adstrito a essas indicações, sob pena de incorrer o contratado na responsabilidade, que no caso couber, por fraude, dolo, simulação ou omissão culposa;

XII - Receber dos compradores, no prazo estipulado em leilão, as importâncias correspondentes ao valor de arremate, fornecendo aos arrematantes a quitação dos pagamentos efetuados;

XIII - Adotar as medidas administrativas e legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo marcado;

XIV - Realizar o repasse à contratante, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o pagamento realizado pelo arrematante, dos valores correspondentes às importâncias obtidas nos leilões com a venda dos bens;

XV - Fornecer à contratante informações ou esclarecimentos, relacionados ao leilão, que forem requisitados;

XVI - Assumir a posição de consignatário ou mandatário, na ausência da contratante, dos bens que tiverem que ser vendidos;

XVII - Exigir, quando for o caso, da contratante a comprovação de quitação dos tributos incidentes sobre os bens a serem leiloados;

XVIII - Prestar contas e apresentar relatório à contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização de cada leilão, informando os nomes, endereços e telefones dos arrematantes, a descrição dos bens arrematados, o valor mínimo estipulado e o valor pelo qual o bem foi vendido, anexando as notas de vendas;

XIX - Pagar toda e qualquer indenização por danos pessoais, morais, materiais, lucros cessantes, trabalhistas causados à contratante ou a terceiros, por sua culpa ou de seus prepostos, decorrentes da execução dos serviços contratados;

XX - Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência do contratado quanto a esses encargos não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



poderá onerar o objeto do contrato;

XXI - Exercer pessoalmente suas funções profissionais em razão da execução do objeto contratual, não podendo delegá-las ao seu preposto, senão por moléstia ou impedimento ocasional;

XXII - Dispensar igual tratamento a todos os bens a serem leiloados, tanto na publicidade como, principalmente, na tarefa de identificar os possíveis interessados, independentemente do seu valor e da sua liquidez;

XXIII - Disponibilizar aos interessados, em seu escritório ou no endereço de visita dos bens, folhetos ou outros tipos de impressos, em quantidade compatível com o número de lotes e a estimativa de pessoas interessadas;

XXIV - Identificar os bens a serem leiloados até a véspera do dia agendado para realizar o leilão;

XXV - Arcar com as despesas relativas à prestação dos serviços;

XXVI - Remeter, a possíveis interessados, cópia do edital do leilão;

XXVII - Afixar faixas no local da realização do leilão de modo a facilitar, aos interessados, a identificação e o acesso;

XXVIII - Disponibilizar, no dia do leilão, número suficiente de colaboradores, facilmente identificáveis e capacitados para o bom desempenho do leilão;

XXIX - Disponibilizar local adequado para acomodação dos interessados, devendo ser dotado de sanitários, área coberta;

XXX - Providenciar os meios necessários para garantir a segurança dos bens a serem leiloados, dos interessados e demais pessoas envolvidas no evento nos dias em que ocorrerem os leilões;

XXXI - Disponibilizar materiais de escritório, mesas e cadeiras em quantidade suficiente para a realização do leilão;

XXXII - Conduzir o leilão com dinamismo, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

XXXIII - Utilizar-se de seus equipamentos para as preleções de áudio durante a realização do leilão;

XXXIV - Adotar as providências necessárias para o recebimento dos valores referentes aos bens vendidos;

XXXV - Dispor de sistema informatizado que permita o cadastro dos interessados, impressão de notas de venda em leilão, emissão eletrônica das notas de arrematação e controles administrativos;

XXXVI - Envidar esforços no sentido de efetuar a venda de todos os bens em leilão;

XXXVII - Informar à contratante, logo após a conclusão do leilão, os lotes arrematados com os respectivos valores de alienação;

XXXVIII - Responsabilizar-se pela observância e cumprimento de todas as disposições legais pertinentes à realização do leilão, obrigando-se a reparar quaisquer danos decorrentes de erro, falha, omissão ou irregularidade;

XXXIX - Respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;

XL - Dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

XLI - Manter sigilo das informações que porventura lhe serão disponibilizadas em razão da execução do objeto contratual, sendo defeso seu uso, divulgação, ou reprodução sob

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



qualquer pretexto.

XLII - Comparecer ao local da hasta pública com antecedência necessária ao planejamento das atividades; XLIII - Emitir laudos de avaliação dos bens a serem leiloados, quando requisitado pelo contratante;

XLIV - Pagar os tributos federais, estaduais, municipais, inclusive multas, seguros, contribuições e outros encargos decorrentes deste contrato, exceto aqueles tributos que, por força de legislação específica, forem de responsabilidade da contratante;

XLV - Cumprir com as obrigações previstas em lei aplicadas ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de São Luiz do Anauá/RR.

São João da Baliza/RR, xxx de xxxx de xxxx

PELA CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretária Municipal

PELA CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS
PROPOSTA DE PREÇOS
DISPENSA Nº014/2025.

Processo Administrativo Nº 230/2025.

Data: Até o dia 15 de julho de 2025.

Horário: Até as 00:00 Horas.

Objeto: "ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR".

Nome Fantasia: COMERCIAL OLIVEIRA	
Razão Social: K. F. DE O. SAMPAIO LTDA	
CNPJ: 48.718.123/0001-99	Inscr. Estadual: 24.048828-3
Cidade: PACARAIMA	Bairro: VILA NOVA
Endereço: RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, VILA NOVA, SALA 03.	
CEP: 69.345-000	E-mail: oliveiracomercial1@outlook.com
Telefone: (95) 99121-9564	Fax:
Banco: ITAU	Conta Bancária: 99217-6
Nº da Agência: 6953	Nome: K.F. DE O. SAMPAIO LTDA

GÊNERO ALIMENTÍCIO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTI.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	PAÇOCA: Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos, embalada em porções individuais de 250 gramas, com embalagem plástica personalizada, lacrada com tampa, validade mínima de 10 (dez) dias após a data de entrega;	UN	500 kg	BOI FORTE	R\$ 89,00	R\$ 44.500,00
VALOR TOTAL						R\$ 44.500,00

K. F. DE O. SAMPAIO LTDA – CNPJ 48.718.123/0001-99
RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, SALA 03, BAIRRO VILA NOVA
PACARAIMA/RR – CEP: 69.345-000 - ☎ (95) 99121-9564, Email: OLIVEIRACOMERCIAL1@OUTLOOK.COM



EM BRANCO



PREÇO GLOBAL: R\$ 44.500,00 **PREÇO GLOBAL POR EXTENSO:** QUARENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS REAIS.

DECLARO que os preços propostos correspondem a todas as despesas concernentes ao objeto da licitação, incluindo frete, impostos, taxas e outros encargos de qualquer natureza.

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) dias;

PRAZO DE ENTREGA: Entrega única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

Pacaraima, 15 de julho de 2025.

KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO
REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 255066 SSP/RR
CPF/MF Nº: 761.178.712-87

K. F. DE O. SAMPAIO LTDA – CNPJ 48.718.123/0001-99
RUA MARIA DOS ANJIS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, SALA 03, BAIRRO VILA NOVA
PACARAIMA/RR – CEP: 69.345-000 - (95) 99121-9564, Email: OLIVEIRACOMERCIAL1@OUTLOOK.COM



EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SEC. MUNIC. DE LICITAÇÕES, CONVÊNIO E CONTRATOS-SEMLIC

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230/2025
DATA DA SESSÃO: 15/00/2025 Horário: 00:00 (HRS).

OBJETO: "ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR".

TERMO DE ACEITAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

A empresa **K.F. DE O. SAMPAIO LTDA** – inscrita no CNPJ/MF Nº 48.718.123/0001-99, situada a RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, VILA NOVA, SALA 03, CEP 69.345-000, Boa Pacaraima/RR, WhatsApp (95) 99121-9564, Email: oliveiracomercial1@outlook.com, por intermédio de seu representante legal o Sra. **KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO**, sócia administradora, portadora da Cédula de Identidade Nº 255066 SSP/RR e de CPF/MF Nº 761.178.712-87, **DECLARA**, para fins de participação na Dispensa Licitatória Nº 014/2025, que:

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

(x) Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

(x) Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

DECLARAÇÕES PARA FINS DE HABILITAÇÃO

(x) Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

(x) Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

(x) Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

(x) Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

EM BRANCO



DECLARAÇÕES DE CUMPRIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

- (x) Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.
- (x) Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.
- (x) DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

São João da Baliza/RR, 15 de julho de 2025.

KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO
REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 255066 SSP/RR
CPF/MF Nº: 761.178.712-87

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SEC. MUNIC. DE LICITAÇÕES, CONVÊNIO E CONTRATOS-SEMLIC

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230/2025
DATA DA SESSÃO: 15/00/2025 Horário: 00:00 (HRS).

OBJETO: "ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR".

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa **K.F. DE O. SAMPAIO LTDA** – inscrita no CNPJ/MF Nº 48.718.123/0001-99, situada a RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, VILA NOVA, SALA 03, CEP 69.345-000, Boa Pacaraima/RR, WhatsApp (95) 99121-9564, Email: oliveiracomercial1@outlook.com, por intermédio de seu representante legal o Sra. **KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO**, sócia administradora, portadora da Cédula de Identidade Nº 255066 SSP/RR e de CPF/MF Nº 761.178.712-87, **DECLARA**, para fins de participação na Dispensa Licitatória Nº 014/2025, não ter recebido da Administração Pública direta e indireta do Município de São João da Baliza – RR, penalidade de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e/ou impedimento de contratar, assim como não ter recebido **PENALIDADES** que a impeça de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, nos termos do § 5º do art. 156, Lei 14.133/2021.

São João da Baliza/RR, 15 de julho de 2025.

KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO
REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 255066 SSP/RR
CPF/MF Nº: 761.178.712-87

K. F. DE O. SAMPAIO LTDA – CNPJ 48.718.123/0001-99
RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, SALA 03, BAIRRO VILA NOVA
PACARAIMA/RR – CEP: 69.345-000 - (95) 99121-9564, Email: OLIVEIRACOMERCIAL1@OUTLOOK.COM

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SEC. MUNIC. DE LICITAÇÕES, CONVÊNIO E CONTRATOS-SEMLIC

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230/2025
DATA DA SESSÃO: 15/00/2025 Horário: 00:00 (HRS).

OBJETO: "ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR".

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa **K.F. DE O. SAMPAIO LTDA** – inscrita no CNPJ/MF Nº 48.718.123/0001-99, situada a RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, VILA NOVA, SALA 03, CEP 69.345-000, Boa Pacaraima/RR, WhatsApp (95) 99121-9564, Email: oliveiracomercial1@outlook.com, por intermédio de seu representante legal o Sra. **KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO**, sócia administradora, portadora da Cédula de Identidade Nº 255066 SSP/RR e de CPF/MF Nº 761.178.712-87, **DECLARA**, para fins de participação na Dispensa Licitatória Nº 014/2025, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

(X)EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº. 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

São João da Baliza/RR, 15 de julho de 2025.

KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO
REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 255066 SSP/RR
CPF/MF Nº: 761.178.712-87

K. F. DE O. SAMPAIO LTDA – CNPJ 48.718.123/0001-99
RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, SALA 03, BAIRRO VILA NOVA
PACARAIMA/RR – CEP: 69.345-000 - (95) 99121-9564, Email: OLIVEIRACOMERCIAL1@OUTLOOK.COM

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SEC. MUNIC. DE LICITAÇÕES, CONVÊNIO E CONTRATOS-SEMLIC

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230/2025
DATA DA SESSÃO: 15/00/2025 Horário: 00:00 (HRS).

OBJETO: "ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR".

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E
ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

A empresa **K.F. DE O. SAMPAIO LTDA** – inscrita no CNPJ/MF Nº 48.718.123/0001-99, situada a RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, VILA NOVA, SALA 03, CEP 69.345-000, Boa Pacaraima/RR, WhatsApp (95) 99121-9564, Email: oliveiracomercial1@outlook.com, por intermédio de seu representante legal o Sra. **KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO**, sócia administradora, portadora da Cédula de Identidade Nº 255066 SSP/RR e de CPF/MF Nº 761.178.712-87, **DECLARA**, para fins de participação na Dispensa Licitatória Nº 014/2025, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

EM BRANCO



DECLARO, ainda, que a _____ pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou

EM BRANCO



g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

São João da Baliza/RR, 15 de julho de 2025.

KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO
REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 255066 SSP/RR
CPF/MF Nº: 761.178.712-87

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SEC. MUNIC. DE LICITAÇÕES, CONVÊNIO E CONTRATOS-SEMLIC

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230/2025
DATA DA SESSÃO: 15/00/2025 Horário: 00:00 (HRS).

OBJETO: "ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR".

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

A empresa **K.F. DE O. SAMPAIO LTDA** – inscrita no CNPJ/MF Nº 48.718.123/0001-99, situada a RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, VILA NOVA, SALA 03, CEP 69.345-000, Boa Pacaraima/RR, WhatsApp (95) 99121-9564, Email: oliveiracomercial1@outlook.com, por intermédio de seu representante legal o Sra. **KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO**, sócia administradora, portadora da Cédula de Identidade Nº 255066 SSP/RR e de CPF/MF Nº 761.178.712-87, **DECLARA**, para fins de participação na Dispensa Licitatória Nº 014/2025, que possui reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social previstas em lei e em normas específicas.

São João da Baliza/RR, 15 de julho de 2025.

KARLA FLABIANA DE OLIVEIRA SAMPAIO
REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 255066 SSP/RR
CPF/MF Nº: 761.178.712-87

K. F. DE O. SAMPAIO LTDA – CNPJ 48.718.123/0001-99
RUA MARIA DOS ANJOS PIMENTEL GUERREIRO, Nº S/N, SALA 03, BAIRRO VILA NOVA
PACARAIMA/RR – CEP: 69.345-000 - (95) 99121-9564, Email: OLIVEIRACOMERCIAL1@OUTLOOK.COM

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SEC. MUNIC. DE LICITAÇÕES, CONVÊNIO E CONTRATOS-SEMLIC
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230/2025.
DATA DA SESSÃO: 15/07/2025 Horário: 00:00 (HRS).

OBJETO: "ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR".

ANEXO I
PROPOSTA DE PREÇOS

Nome Fantasia: MAXIMUS EMPREENDIMENTOS	
Razão Social: MAXIMUS EMPREENDIMENTOS LTDA	
CNPJ: 43.785.140/0001-25	Inscr. Estadual: 24.044281-5
Cidade: BOA VISTA	Bairro: ASA BRANCA
Endereço: RUA HORÁCIO MARDEL DE MAGALHÃES Nº 1663, SALA B.	
CEP: 69.312-2656	E-mail: empreendimentosmaximus10@gmail.com
Telefone: (95) 99136-3553	Fax:
Banco: ITAU	Conta Bancária: 98938-8
Nº da Agência: 6953	Nome: MAXIMUS EMPREENDIMENTOS

LOTE UNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNI	QUANTI.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PAÇOCA DE CARNE BOVINA ARTESANAL, ELABORADA COM CARNE DESFIADA, FARINHA DE MANDIOCA E TEMPEROS REGIONAIS TÍPICOS; EMBALADA EM PORÇÕES INDIVIDUAIS DE 250G, EM EMBALAGEM PLÁSTICA PERSONALIZADA, LACRADA COM TAMPA; VALIDADE MÍNIMA DE 10 (DEZ) DIAS APÓS A DATA DE ENTREGA. QUILOGRAMA (KG) 500 KG.	FRIGO 10	UNI	500 KG	R\$ 90.000,00	R\$ 45.000,00
VALOR TOTAL						R\$ 45.000,00

PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 45.000,00

PREÇO GLOBAL POR EXTENSO: QUARENTA E CINCO MIL REAIS.

- Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no edital do TR Nº 014/2025, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.

MAXIMUS EMPREENDIMENTOS LTDA – CNPJ/MF NÚMERO: 43.785.140/0001-25
DOMILICIADA NA RUA HORÁCIO MARDEL DE MAGALHÃES, Nº 663, SALA B, BAIRRO ASA BRANCA
BOA VISTA/RR – CEP: 69.312-2656 - ☎ (95) 99136-3553, Email: empreendimentosmaximus10@gmail.com

EM BRANCO



- Declaro que esta proposta engloba todos os custos operacionais da atividade, incluindo frete, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, renunciando, na oportunidade, o direito de reivindicar custos adicionais.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias;

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome Completo: **ALISSON DA SILVA SOUZA**
Nacionalidade: **BRASILEIRO**
Estado Civil: **SOLTEIRO**
Profissão: **EMPRESÁRIO**
RG nº: **379562-4 SSP/RR**
CPF nº: **023.778.662-12**
Telefone para contato: **(95) 99136-3553**

São João da Baliza/RR, 15 de julho de 2025.

ALISSON DA SILVA SOUZA

REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 379562-4 SSP/RR

CPF/ME Nº: 023.778.662-12



Digitalizada com CamScanner

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS



ATA CIRCUNSTANCIADA

(DISPENSA FÍSICA Nº 014/2025 - PROCESSO Nº 0230/2025)

Às nove horas do dia quinze de julho de dois mil e vinte e cinco, este Agente de Contratação da Prefeitura de São João da Baliza tratou da Dispensa Física nº 014/2025, Processo nº 0230/2025, cujo objeto é a **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Conforme Aviso de Contratação Direta publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima nº 2437, do dia 10 de julho de 2025, foi aberto o prazo de 03 (três) dias úteis para solicitação do aviso e seus anexos e apresentação de propostas com base no preço estimado de **R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)**.

As empresas **K.F. DE O. SAMPAIO LTDA**, inscrita no CNPJ **48.718.123/0001-99**, a empresa **MAXIMUS EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ **43.785.140/0001-25** e a empresa **P C PINHEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ **01.791.406/0001-00** que solicitaram, via email, o envio do Edital dentro do prazo previsto.

Realizada a verificação da conformidade das propostas recebidas, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, obteve-se a ordem de classificação:

1ª) Empresa **K.F. DE O. SAMPAIO LTDA**, inscrita no CNPJ **48.718.123/0001-99**, com proposta no valor total de **R\$ 44.500,00 (quarenta e quatro mil e quinhentos reais)**.

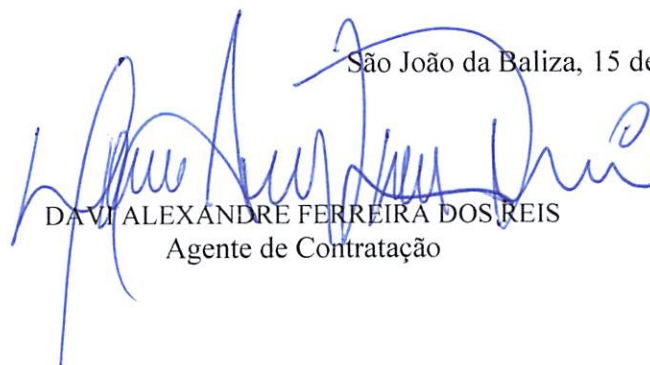
2ª) Empresa **MAXIMUS EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ **43.785.140/0001-25**, com proposta no valor total de **R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil)**.

3ª) Empresa **P C PINHEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ **01.791.406/0001-00**, com a proposta no valor de **R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil trezentos e noventa reais)**.

Não havendo negociação entre as empresas, a empresa **P C PINHEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ **01.791.406/0001-00**, teve a proposta considerada vencedora.

Ante o exposto, com base nos princípios da legalidade, vinculação ao instrumento convocatório, ampla defesa e o contraditório, este Agente de Contratação decide pelo prosseguimento da contratação direta para a fase solicitação da documentação exigida para habilitação da empresa **P C PINHEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ **01.791.406/0001-00**.

São João da Baliza, 15 de julho de 2025.


DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

EM BRANCO

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2402273684

2402273684

RORAIMA

[illegible]

I<BRA000637245<054<<<<<<<<<<
7209097M3208047BRA<<<<<<<<<<8
PEDRO<<CAVALCANTE<PINHEIRO<<<<



As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

CONFERE COM ORIGINAL

EM BRANCO

RECEBIDO

 Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração Secretaria de Estado da Fazenda de Roraima			Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)		
NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)		Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio		
		2062			
1 - REQUERIMENTO					
ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Roraima					
Nome: <u>P. C. PINHEIRO LTDA</u> (da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)					
requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:				Nº FCN/REMP	
				RRP2400027559	
Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO	
1	002			ALTERACAO	
	020	1		ALTERACAO DE NOME EMPRESARIAL	
	046	1		TRANSFORMACAO	
	2221	1		ALTERACAO DO TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	
	2001	1		ENTRADA DE SOCIO/ADMINISTRADOR	
BOA VISTA Local			Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:		
28 Agosto 2024 Data			Nome: _____ Assinatura: _____ Telefone de Contato: _____		
2 - USO DA JUNTA COMERCIAL					
☐ DECISÃO SINGULAR ☐ DECISÃO COLEGIADA					
Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s): ☐ SIM _____ _____ _____ ☐ NÃO / / / Data Responsável			☐ SIM _____ _____ _____ ☐ NÃO / / / Data Responsável		
			Processo em Ordem À decisão / / / Data Responsável		
DECISÃO SINGULAR					
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)		2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo deferido. Publique-se e archive-se.		☐	☐	☐	☐
☐ Processo indeferido. Publique-se.		/ / / Data Responsável			
DECISÃO COLEGIADA					
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)		2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo deferido. Publique-se e archive-se.		☐	☐	☐	☐
☐ Processo indeferido. Publique-se.		/ / / Data Vogal Vogal Vogal Presidente da _____ Turma			
OBSERVAÇÕES					

EM BRANCO



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA

Registro Digital



Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/012.042-6	RRP2400027559	26/08/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
376.766.282-53	PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO	28/08/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial do Estado de Roraima

EM BRANCO

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESA INDIVIDUAL
SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**



P. C. PINHEIRO LTDA

PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO, nacionalidade BRASILEIRA, estado civil casado, regime parcial de bens, data de nascimento 09/09/1972 (se solteiro), profissão: EMPRESÁRIO, identidade nº 169408, órgão expedidor e SSP RR, CPF nº 376.766.282-53 residente e domiciliado (a) na RD BR 174/ DIREITO, nº 6543, bairro: Governador Aquilino Da Mota Duarte- Distrito Industrial, município Boa Vista RR, e CEP 69.301-970.

inscrito na Junta Comercial do Estado do Roraima - JUCERR, sob NIRE 1410015236-0 no CNPJ sob nº 01.791.406/0001-00, fazendo uso do que permite o § 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, com a redação alterada pelo art. 10 da Lei Complementar nº 128/08, ora **transforma seu registro de EMPRESÁRIO INDIVIDUAL em SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**, passando a constituir o tipo jurídico SOCIEDADE LIMITADA, a qual se regerá, doravante, pelo presente Contrato Social ao qual se obrigam mutuamente todos os sócios:

Cláusula Primeira – A sociedade girará sob o nome empresarial **P.C. PINHEIRO LTDA.**

Cláusula Segunda – A sociedade tem sede na Rua Parque Industrial, nº 3125, bairro: distrito industrial, município Boa vista, estado Roraima e CEP 69.315-218. A empresa poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do país, se assim, em conjunto, decidirem os sócios, mediante alteração contratual assinada por todos.

DO NOME FANTASIA

Cláusula Terceira - A sociedade adotará como nome fantasia I.A.P-INDUSTRIA DE ALIMENTOS PINHEIRO.

Cláusula Quarta – A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas:

EM BRANCO



FABRICACAO DE PRODUTOS DE CARNE BENEFICIAMENTO DE ARROZ CULTIVO DE ARROZ PREPARACAO DE SUBPRODUTOS DO ABATE COMERCIO VAREJISTA DE CARNES - ACOUGUE COMERCIO VAREJISTA DE CARNES BOVINAS E SUINAS E DERIVADOS COMERCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINANCIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS - SUPERMERCADOS FABRICACAO DE ALIMENTOS PARA ANIMAIS FABRICACAO DE ESPECIARIAS, MOLHOS, TEMPEROS E CONDIMENTOS COMERCIO VAREJISTA DE HORTIFRUTIGRANJEIRO FABRICACAO DE ARTEFATOS DIVERSOS DE MADEIRA, EXCETO MOVEIS COMERCIO ATACADISTA DE CEREAIS E LEGUMES BENEFICIADOS, FARINHA, AMIDO E FECULA, COM ATIVIDADES DE FRACIONAMENTO E ACONDICIONAMENTO ASSOCIADA PRODUTOS DE CARVAO VEGETAL - FLORESTA PLANTADAS LOCAAO DE AUTOMOVEIS SEM CONDUTOR REPRESENTANTE COMERCIAIS E AGENTE DO COMERCIO DE MATERIAS - PRIMAS AGRICOLAS E ANIMAIS VIVOS FRIGORIFICO - ABATE DE BOVINOS FRIGORIFICO - ABATE DE SUINOS ALUGUEL DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUCAO SEM OPERADOR EXCETO ANDAIMES LOCAAO DE EMBARCACOES SEM TRIPULACAO, EXCETO PARA FINS RECREATIVOS LOCAAO DE OUTROS MEIOS DE TRANSPORTES NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM CONDUTOR ATIVIDADES RELACIONADAS A ESGOTO, EXCETO A GESTAO DE REDES IMUNIZACAO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS ATIVIDADES DE LIMPEZA NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE SERVICO DE PULVERIZACAO E CONTROLE DE PRAGAS AGRICOLAS REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMERCIO DE COMBUSTIVEIS, MINERAIS, PRODUTOS SIDERURGICOS E QUIMICOS.

Cláusula Quinta – O prazo de duração da sociedade é indeterminado.

Cláusula Sexta – O capital social será de R\$ 100.000,00 (Cem mil),divididos em 100.000 de quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (UM real) cada uma, totalmente integralizadas, neste ato, em moeda corrente, distribuindo-se entre os sócios da seguinte forma:

SÓCIO	Nº de Quotas	Valor	Percentual
PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO	100.000	R\$ 100.000,00	100 %
TOTAL	100.000	R\$ 100.000,00	100 %

EM BRANCO



Cláusula Sétima – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, conforme art. 1.052 CC/2002.

Cláusula Oitava – A administração da sociedade será exercida pelos sócios PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO Sócio/Administrador, respondendo pela empresa, judicial e extrajudicialmente, em juízo ou fora dele, em conjunto ou individual, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Cláusula Nona – As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas no todo ou em parte a terceiros, sem expresse consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula Décima – O exercício social coincidirá com o ano civil. Ao término de cada exercício, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração das demonstrações financeiras, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

Cláusula Décima Primeira – Em caso de morte de um dos sócios, a sociedade não será dissolvida e continuará sendo gerida pelo sócio remanescente ou pelos herdeiros. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, os valores de seus haveres serão apurados e liquidados com base na situação patrimonial da empresa. O mesmo procedimento será adotado em qualquer dos casos em que a sociedade se resolva em relação a um dos sócios.

Cláusula Décima Segunda – Pode o sócio ser excluído, quando a maioria dos sócios representando mais da metade do capital social, entender que um ou mais sócios estão pondo em risco a continuidade da empresa, em virtude de atos graves e que configurem justa causa segundo artigo 1.085 do CC/2002.

EM BRANCO



Cláusula Décima Terceira – O administrador declara, sob as penas da lei, que não está incurso em quaisquer crimes previstos em lei ou restrições legais, que possam impedi-los de exercer atividade empresarial conforme artigo 1.011, 1º do CC/2002.

Cláusula Décima Quarta – As partes elegem o foro de Boa Vista RR para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratuais, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento particular em via única.

Boa vista RR, 26 de Agosto de 2024.

PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO
Sócio/Administrador

EM BRANCO



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA

Registro Digital

Documento Principal



Identificação do Processo

Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/012.042-6	RRP2400027559	26/08/2024

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome	Data Assinatura
376.766.282-53	PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO	28/08/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial do Estado de Roraima

W

8

EM BRANCO



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM
Governo do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Roraima
Junta Comercial do Estado de Roraima



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa P. C. PINHEIRO LTDA, de CNPJ 01.791.406/0001-00 e protocolado sob o número 24/012.042-6 em 26/08/2024, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 14200195010, em 28/08/2024. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador IGOR PINHO DA SILVA.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Lauany Grazielle Lima de Souza. Para sua validação, deverá ser acessado o sítio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://projetointegrar.jucerr.rr.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
376.766.282-53	PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO	28/08/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
376.766.282-53	PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO	28/08/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 23/08/2024



Documento assinado eletronicamente por IGOR PINHO DA SILVA, Servidor(a) Público(a), em 28/08/2024, às 11:16.



A autenticidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucerr informando o número do protocolo 24/012.042-6.

Handwritten signature

EM BRANCO



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA

Registro Digital



O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
051.746.082-38	LAUANY GRAZIELE LIMA DE SOUZA

Junta Comercial do Estado de Roraima

Boa Vista, quarta-feira, 28 de agosto de 2024

[Handwritten signature]



Junta Comercial do Estado de Roraima

Certifico registro sob o nº 14200195010 em 28/08/2024 da Empresa P. C. PINHEIRO LTDA, CNPJ 01791406000100 e protocolo 240120426 - 26/08/2024. Autenticação: BEED68D2D9D437FF189018A9B24AA13125B95E96. Lauany Grazielle Lima de Souza - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucerr.rr.gov.br/> e informe nº do protocolo 24/012.042-6 e o código de segurança kNQp Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 28/08/2024 por Lauany Grazielle Lima de Souza Secretária-Geral.

[Handwritten signature]

EM BRANCO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.791.406/0001-00 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 20/03/1997
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL P. C. PINHEIRO

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) I.A.P - INDUSTRIA DE ALIMENTOS PARAGOMINAS	PORTE ME
--	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 10.13-9-01 - Fabricação de produtos de carne

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 01.11-3-01 - Cultivo de arroz 01.61-0-01 - Serviço de pulverização e controle de pragas agrícolas 02.10-1-08 - Produção de carvão vegetal - florestas plantadas 10.11-2-01 - Frigorífico - abate de bovinos 10.12-1-03 - Frigorífico - abate de suínos 10.13-9-02 - Preparação de subprodutos do abate 10.61-9-01 - Beneficiamento de arroz 10.66-0-00 - Fabricação de alimentos para animais 10.95-3-00 - Fabricação de especiarias, molhos, temperos e condimentos 16.29-3-01 - Fabricação de artefatos diversos de madeira, exceto móveis 46.11-7-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de matérias-primas agrícolas e animais vivos 46.32-0-03 - Comércio atacadista de cereais e leguminosas beneficiados, farinhas, amidos e féculas, com atividade de fracionamento e acondicionamento associada 46.34-6-01 - Comércio atacadista de carnes bovinas e suínas e derivados 47.11-3-02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados 47.22-9-01 - Comércio varejista de carnes - açougues 47.24-5-00 - Comércio varejista de hortifrutigranjeiros 77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor 77.19-5-01 - Locação de embarcações sem tripulação, exceto para fins recreativos 77.19-5-99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor 77.32-2-01 - Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)
--

LOGRADOURO R PARQUE INDUSTRIAL	NÚMERO 3125	COMPLEMENTO *****
-----------------------------------	----------------	----------------------

CEP 69.315-218	BAIRRO/DISTRITO DISTRITO INDUSTRIAL GOVERNADOR AQUILINO	MUNICÍPIO BOA VISTA	UF RR
-------------------	---	------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (95) 3623-0537
---------------------	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 18/02/2022
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/03/2023 às 11:54:46 (data e hora de Brasília).

Página: 1/2

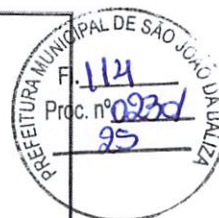
ATESTO A VERACIDADE DESTES
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.791.406/0001-00 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 20/03/1997	
NOME EMPRESARIAL P. C. PINHEIRO					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 81.22-2-00 - Imunização e controle de pragas urbanas					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)					
LOGRADOURO R PARQUE INDUSTRIAL			NÚMERO 3125	COMPLEMENTO *****	
CEP 69.315-218	BAIRRO/DISTRITO DISTRITO INDUSTRIAL GOVERNADOR AQUILINO		MUNICÍPIO BOA VISTA		UF RR
ENDEREÇO ELETRÔNICO			TELEFONE (95) 3623-0537		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****					
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA			DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 18/02/2022		
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL					
SITUAÇÃO ESPECIAL *****			DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****		

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/03/2023 às 11:54:46 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2

ATESTO A VERACIDADE DEST
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO

PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL: P C PINHEIRO LTDA

CNPJ: 01.791.406/0001-00

ENDEREÇO: RUA PARQUE INDUSTRIAL,3125 DISTRITO INDUSTRIAL BOA VISTA RR

TELEFONE / FAX: 95 991123589

EMAIL: ind.paragominas@gmail.com



Objeto: CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE RORAIMA (SEBRAE/RR), PARA ASSESSORAMENTO NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA CIDADE EMPREENDEDORA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Valor total global: R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais). ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	Paçoca de carne bovina.	kilo	500	88,78	44.390,00
...	...	kilo	500	88,78	44.390,00

Validade da proposta 61 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO PRAZO de 33 (trinta e três) dias

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO: Entrega em remessa única, em data e local definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo.

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada; Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Boa Vista, 14 de julho de 2025.

Pedro Cavalcante Pinheiro
Médico Veterinário
CRMV/RR 00498 - VP

PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO

Assinatura do Responsável CPF: 376.766.282-53

EM BRANCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0230/2025

DECLARAÇÕES UNIFICADAS



A empresa P C PINHEIRO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.791.406/0001-00 sediada RUA PARQUE INDUSTRIAL, 3125 DISTRITO INDUSTRIAL BQA VISTA RORAIMA representada neste ato por PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO CPF: 376.766.282-53 DECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação no processo licitatório em epígrafe:

a) ☒ inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo-se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;

b) ☒ o enquadramento na condição de Microempresa

c) ☐ e Empresa de Pequeno Porte d) ☐ e /ou Equiparadas e) ☐, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, no que couber.

f) Em caso afirmativo, assinalar com "x" ☐;

g) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;

h) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e

i) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

BOA VISTA, 14 de JULHO de 2025.

Pedro Cavalcante Pinheiro
Médico Veterinário
CRMV/RN 004981

Assinatura e carimbo PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO

ESTADO DE RORAIMA

EM BRANCO



Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências

(Primeira e Segunda Instâncias)

O Tribunal de Justiça do Estado de Roraima CERTIFICA que, revendo os registros de Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências, nas comarcas deste Estado, até a presente data, NADA CONSTA contra:

NOME: P C PINHEIRO

CPF/CNPJ: 01.791.406/0001-00

OBSERVAÇÕES:

- 1) Certidão expedida gratuitamente, através da Internet, com base na Portaria Presidencial nº 493, do dia 09 de abril de 2014;
- 2) A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a veracidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- 3) A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;
- 4) As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a do Tribunal de Justiça de Roraima, e, ainda, verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;
- 5) A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no website do TJ-RR, pelo endereço <http://www.tjrr.jus.br/index.php/certidao-negativa>, informando o número de autenticidade abaixo.
- 6) A autenticação poderá ser efetivada, no máximo, até 2 (dois) anos após a sua expedição.

Número de Autenticidade: 020761812855

Emitida gratuitamente pela internet em: 17/07/2025 as 10:38

Válida até o dia: 15/09/2025

ATESTO A VERACIDADE DESTES
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET



EM BRANCO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: P. C. PINHEIRO LTDA
CNPJ: 01.791.406/0001-00

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:57:16 do dia 16/06/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 13/12/2025.

Código de controle da certidão: **8E3A.1F60.FB3E.4E04**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ATESTO A VERACIDADE DESTA
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: P. C. PINHEIRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.791.406/0001-00

Certidão nº: 40876936/2025

Expedição: 17/07/2025, às 11:42:37

Validade: 13/01/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **P. C. PINHEIRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.791.406/0001-00**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

ATESTO A VERACIDADE DESTA
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA INTERNET

EM BRAND

SEFAZ
RORAIMAESTADO DE RORAIMA
Secretaria de Estado da FazendaBom Dia, 10:43:59
Seja bem vindo.

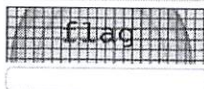
Sintegra ▾

Consulta Pública do Sintegra - Cadastro Roraima

Filtros para Consulta

Tipo do Documento: ☐ Inscrição Estadual ☒ CNPJ

CNPJ: 01.791.406/0001-00



Ações do Painel

Consultar

Resultados da Consulta

Identificação	
CNPJ:	01.791.406/0001-00
Razão Social:	P C PINHEIRO LTDA
Endereço	
Logradouro:	RUA PARQUE INDUSTRIAL
Número:	3125
Bairro:	DISTRITO INDUSTRIAL GOVERNADOR AQUILINO MOTA DUART
Município:	BOA VISTA
CEP:	69.315-218
Informações Complementares	
Atividade Econômica:	FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DE CARNE
Situação Cadastral Vigente:	Ativo
Data da Situação Cadastral:	12/03/2025

EM BRANCO



Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF**

Inscrição: 01.791.406/0001-00
Razão Social: P C PINHEIRO ME
Endereço: AV BRASIL 6543 / GOVERNADOR AQUILINO / BOA VISTA / RR / 69315-292

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/07/2025 a 13/08/2025

Certificação Número: 2025071510160670156236

Informação obtida em 17/07/2025 11:39:59

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

ATESTO A VERACIDADE DESTES
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governador do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Roraima
Junta Comercial do Estado de Roraima



Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: P. C. PINHEIRO LTDA
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Número de Identificação do Registro de Empresas - NIRE	CNPJ	Data de Arquivamento do Ato Constitutivo	Data de Início de Atividade
1420019501-0	01.791.406/0001-00	06/05/1997	06/05/1997

Endereço Completo:

RUA PARQUE INDUSTRIAL 3125 - BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL GOVERNADOR AQUILINO CEP 69315-218 - BOA VISTA RR

Objeto Social:

FABRICACAO DE PRODUTOS DE CARNECULTIVO DE ARROZSERVICO DE PULVERIZACAO E CONTROLE DE PRAGAS AGRICOLASPRODUCAO DE CARVAO VEGETAL - FLORESTAS PLANTADASFRIGORIFICO - ABATE DE BOVINOSFRIGORIFICO - ABATE DE SUINOSPREPARACAO DE SUBPRODUTOS DO ABATEFABRICACAO DE ALIMENTOS PARA ANIMAISFABRICACAO DE ARTEFATOS DIVERSOS DE MADEIRA, EXCETO MOVEISREPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMERCIO DE MATERIAS-PRIMAS AGRICOLAS E ANIMAIS VIVOSCOMERCIO ATACADISTA DE CARNES BOVINAS E SUINAS E DERIVADOSCOMERCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS, COM PREDOMINANCIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS - SUPERMERCADOSCOMERCIO VAREJISTA DE CARNES - ACOUGUESCOMERCIO VAREJISTA DE HORTIFRUTIGRANJEIROSLOCACAO DE AUTOMOVEIS SEM CONDUTORLOCACAO DE EMBARCACOES SEM TRIPULACAO, EXCETO PARA FINS RECREATIVOSLOCACAO DE OUTROS MEIOS DE TRANSPORTE, SEM CONDUTORALUGUEL DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUCAO SEM OPERADOR, EXCETO ANDAIMES

Capital Social: R\$ 100.000,00 CEM MIL REAIS	Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte MICRO EMPRESA (Lei Complementar nº123/06)	Prazo de Duração INDETERMINADO
Capital Integralizado: R\$ 100.000,00 CEM MIL REAIS		

Sócio(s)/Administrador(es)

CPF/NIRE	Nome	Término Mandato	Participação	Função
376.766.282-53	PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO	xxxxxxx	R\$ 100.000,00	SÓCIO / ADMINISTRADOR

Status: XXXXXXXX

Situação: ATIVA

Último Arquivamento: 10/10/2024

Número: 622089

Ato 002 - ALTERACAO

Evento(s) 2244 - ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E SECUNDARIAS)

2015 - ALTERACAO DE OBJETO SOCIAL

Empresa(s) Antecessora(s)

Nome Anterior	Nire	Número Aprovação	UF	Tipo Movimentação
P. C. PINHEIRO	1410015236-0	14200195010	xx	TRANSFORMACAO

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCERR (<http://www.jucerr.rr.gov.br/>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C250000292115 e visualize a certidão)



25/012.489-1

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971) using a Shimadzu 1601 UV-Visible Spectrophotometer.

EM BRANCO

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This involves a thorough review of the available information and a clear definition of the issue at hand. Once the problem is identified, the next step is to gather relevant data and information. This can be done through various methods, including interviews, surveys, and document analysis. The third step is to analyze the data and information gathered. This involves identifying patterns, trends, and potential causes of the problem. The final step is to develop and implement a solution. This may involve creating a plan, allocating resources, and monitoring progress. Throughout the process, it is important to maintain clear communication and documentation.

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM
Governo do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Roraima
Junta Comercial do Estado de Roraima



Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: P. C. PINHEIRO LTDA
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela

Nire CNPJ Endereço

NADA MAIS#

Boa Vista, 30 de Julho de 2025 11:56


MARCOS LINS FILHO
SECRETÁRIO GERAL

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RORAIMA e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCERR (<http://www.jucerr.rr.gov.br/>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C250000292115 e visualize a certidão)



25/012.489-1

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
Departamento de Tributos
Rua Coronel Pinto, 188 - Centro
BOA VISTA - RR - CEP: 69301-150
FONE(S): 95 3621 1653 CNPJ/MF: 05.943.030/0001-55



CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITOS DE NEGATIVA

Nº 004571/2025

Nome/Razão Social: **P. C. PINHEIRO LTDA**

Nome Fantasia: **I.A.P - INDUSTRIA DE ALIMENTOS PINHEIRO**

Inscrição Municipal: **018007.6**

CPF/CNPJ: **01.791.406/0001-00**

Endereço: **AV. PARQUE INDUSTRIAL, 3125 GOV.A.M.DUARTE (DISTRITO INDUSTRIAL)
BOA VISTA - RR - CEP: 69315-218**

CONFORME DISPOSTO NO ART. 206 DA LEI Nº 5.172, DE 25 DE OUTUBRO DE 1966, DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL, ESTE DOCUMENTO TEM OS MESMOS EFEITOS DA CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA DE ACORDO COM O ART. 205 DO REFERIDO CÓDIGO, POR EXISTIREM EM NOME DO CONTRIBUINTE ACIMA IDENTIFICADO DÉBITOS PARCELADOS E/OU COM EXIGIBILIDADE SUSPensa, RESSALVANDO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL DE COBRAR QUAISQUER DÉBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS POSTERIORMENTE.

RESSALTAMOS QUE A CERTIDÃO ABRANGE OS DÉBITOS AMBIENTAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.

Data de Emissão: **07/08/2025**

Validade: **30 (TRINTA DIAS *****)**

Esta certidão abrange somente o contribuinte acima identificado.

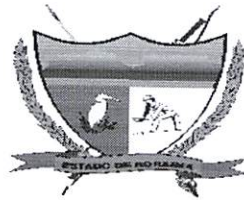
Observações:

Código de controle da certidão: **6100001767310000001464030004571202508073**



Emissor: EDSON

Atenção: Qualquer rasura tornará o presente documento nulo.



**Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda
Departamento da Receita
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"**

CERTIDÃO NEGATIVA DE OBRIGAÇÕES E DÉBITOS TRIBUTÁRIOS - CND

CGF/CPF/CNPJ **Nome / Razão Social**
01.791.406/0001-00 P C PINHEIRO LTDA

É certificado que não foram identificadas pendências em seu nome relativos a tributos/obrigações administradas pela Secretaria de Estado da Fazenda, apurados conforme Portaria SEFAZ/GAB n° 367/2011 publicada no D.O.E n° 1562 do dia 08/06/2011.

Esta certidão não abrange débitos ainda não processados, ressalva-se pois, o direito de a Fazenda Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

Data de emissão: 17/07/2025

Validade: 15/10/2025

A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;

A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade, conforme código de Autenticação, podendo a mesma ser verificada no website da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, no endereço: <https://www.sefaz.rr.gov.br/empresa/cnd-validacao>

Código de Autenticação: 015159

As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, e, ainda verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ATESTO A VERACIDADE DESTA
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES CONTRATOS E CONVÊNIOS



DESPACHO



A CONTROLADORIA MUNICIPAL,

Encaminho os autos após devidas correções para análise e emissão de parecer técnico quanto à regularidade do procedimento licitatório de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.

São João da Baliza/RR, 14 de julho de 2025.


JACKES KLEN DE ARAUJO SILVA
MEMBRO DA SEMLIC/PMSJB-RR

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



PARECER TÉCNICO – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR

Processo Administrativo: Nº 230/2025

Objeto: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA – RR.

Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2025 – DE ACORDO COM A LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

INTERESSADA: P C PINHEIRO LTDA, CNPJ: 01.791.406/0001-00

VALOR DA PROPOSTA: R\$ 44.390,00 (Quarenta e quatro mil trezentos e noventa reais)

REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA INOVAÇÃO E TURISMO.

1. DO CONTROLE INTERNO

Os autos foram encaminhados a esta Controladoria, para análise e pronunciamento quanto **AS FORMALIDADES** do procedimento de DISPENSA Nº 014/2025 – DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021. Conforme trata o art. 70, CF, vejamos:

Cabe ao CONTROLE INTERNO à fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas. (art. 70, CF).

Sendo que, as atribuições do Controle Interno estão previstas também na Lei nº 349/2016, 30 de Dezembro 2016, que dispõe sobre a criação de Controle Interno da Prefeitura Municipal de São João da Baliza.

Tendo em vista que a contratação *sub examine*, implica em realização de despesa, resta demonstrada a competência da Controladoria para análise manifestação.

Sendo que como já dito qualquer despesa pública deve atender, em especial, aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, estatuídos no *caput* do art. 37 da Constituição Federal.

Igualmente, deve ter como parâmetro a ser atendido o planejamento orçamentário e financeiro da entidade, bem assim estar expressa e delimitada objetivamente na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na respectiva Lei Orçamentária (LOA).

Ressalta-se ainda, que a análise em comento toma por base os documentos e informações constantes dos autos concernentes ao processo licitatório, haja vista a presunção de veracidade e legitimidade dos atos administrativos e das informações prestadas pelos agentes públicos envolvidas.

Isto posto, temos:

Ana Clara

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



2. DOS FATOS

- 2.1. Consta Termo de Abertura;
- 2.2. Consta Documento de Formalização de Demanda – DFD;
- 2.3. Consta o Estudo Técnico Preliminar;
- 2.4. Consta Cotações de Preços;
- 2.5. Consta Termo de Referência;
- 2.6. Consta análise de risco;
- 2.7. Consta Autorização da Prefeita Municipal;
- 2.8. Consta Decreto PMSJB Nº 038/2025, nomeando o agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio;
- 2.9. Consta Autuação do Processo Administrativo nº 230/2025;
- 2.10. Consta Justificativa para escolha da modalidade;
- 2.11. Consta minuta do edital;
- 2.12. Consta Parecer Jurídico manifestando ser favorável ao prosseguimento ainda que com ressalvas;
- 2.13. Consta Aviso de Contratação Direta e suas publicações da Folha de BV e Diário Oficial dos Municípios;
- 2.14. Consta Edital de contratação direta;
- 2.16. Consta Proposta de Preços da empresa K. F. DE O. SAMPAIO LTDA, CNPJ: 48.718.123/0001-99, e da empresa MAXIMUS EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ: 43.785.140/0001-25;
- 2.17. Consta documentos de habilitação da empresa L M C COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 55.412.125/0001-10;
- 2.18. Consta ATA CIRCUNSTANCIADA, tendo como vencedor do certame a empresa L M C COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 55.412.125/0001-10, com a proposta no valor de R\$ 44.390,00 (Quarenta e quatro mil trezentos e noventa reais);
- 2.19. Consta despacho da SEMLIC para essa Controladoria Municipal para emissão de parecer técnico quanto à regularidade do procedimento licitatório;
- 2.20. Observou-se que a despesa será custeada por meio da dotação orçamentária abaixo discriminada, conforme indicação da Secretaria de Administração;

Função/Programa/Sub Programa/ Projeto /Sub- Projeto	13.392.4300.2038.0000
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00
FONTE DO RECURSO	1.500.0000.100.017

3. ANÁLISE E RECOMENDAÇÕES

Amael de Almeida

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



3.1. Juntar documentos comprobatórios que serviram de base para obter a quantidade estimada do quantitativo total solicitado, em atendimento ao art. 9º, inciso V, da **Instrução Normativa 58/2022**;

3.2. A publicidade do PNCP é condição indispensável para a eficácia do contrato e seus eventuais aditamentos, conforme estabelecido no art. 94, da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**;

3.3. Ainda quanto à publicidade, com a criação do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), todas as informações referentes aos acordos e negócios públicos, desde o edital até o contrato celebrado – deverão ser divulgadas no PNCP, com vistas a concretização do princípio da publicidade administrativa e a obrigatoriedade se estende a todos os entes da federação, disposto no art. 174 da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**;

3.4. Solicita-se esforço para a implantação do disposto no Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autarquia e Fundacional;

3.5. Recomendamos cumprir rigorosamente a instrução processual quanto à ordem cronológica de documento ao juntá-los aos autos, numeração, assinatura de folhas, certificações de documentos, confere com original, atesto a veracidade, no sentido de proporcionar mais celeridade ao andamento processual.

3.6. Verificar antes da liquidação e pagamento a validade das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

3.7. Recomendamos que após o Contrato firmado, seja anexada a Portaria do Fiscal do Contrato, juntamente com sua devida publicação no Mural da Prefeitura de São João da Baliza – RR. E QUE O FISCAL DE CONTRATO SEJA INSTRUIDO SOBRE SUAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADE DIANTE DA EXECUÇÃO DO PROCESSO.

3.8. Recomendamos que o setor de contabilidade verifique junto à secretaria de Administração e Planejamento, se a função programática e elemento de despesa descritos nos autos do processo estão definitivamente corretos e de acordo com o QDD.

3.9. Observamos que o valor estimado teve sua soma equivocada, o valor da média deveria ser “R\$ 47.166,00”, porém foi licitado com o menor preço, atendendo as condições do edital;

3.10. Observamos pendências quanto as assinaturas de documentos já identificados por este Controle. Sanar antes de dar prosseguimento;

3.11. Observamos que não foi juntado a Certidão Municipal e a Certidão Simplificada da Junta Comercial. Solicitamos que retorne a SEMLIC para que seja juntado e somente após, prosseguir.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



3.12. Observamos que o texto da justificativa da modalidade está indefinido e não muito claro. Recomendamos dar uma justificativa mais conclusiva.



4. ORIENTAÇÕES

4.1. Antes da formalização do contrato, a administração deverá verificar a habilitação fiscal, social e trabalhista, assim como a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo, nos termos do Art. 68 c/c art. 91, § 4º, da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**;

4.2. Após providências de praxe, que seja juntado o ato ou extrato do contrato divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, em atendimento ao art. 91, *caput*, da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**;

4.3. Em momento oportuno, o comprovante de inclusão do Certame e do Contrato no Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade – SAGRES/TCE-RR, em atendimento à **Instrução Normativa nº 002/2016 – TCERR – PLENO**, publicado no DOE em 20/05/2016.

4.4. Quando da contratação, providenciar portaria de designação do Fiscal do Contrato, visto que a competência da fiscalização, controle e elaboração de relatórios acerca de indícios de vícios na fase de execução dos contratos recairá sobre o fiscal do contrato, **em conformidade com art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**;

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

5.1. Cientificar o (a) Gestor (a) da Pasta o inteiro teor do presente Relatório, bem como para decisão quanto à continuidade ou não das demais fases das despesas.

5.2. Para saneamento e prosseguimento dos autos, **faz-se necessário atendimento integral** das recomendações supracitadas neste Relatório;

5.3. Por todo o exposto, cumpre frisar que a presente análise toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até a presente data nos autos do processo administrativo em epígrafe;

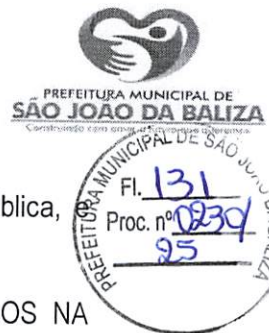
4. CONCLUSÃO

Diante do exposto, **EM CONFORMIDADE COM O PARECER JURIDICO, QUE SE MANIFESTOU FAVORÁVEL APÓS ANÁLISE DOS AUTOS**, antes aos fatos até aqui apresentado, **OPINAMOS que após atender a todas as recomendações desta Controladoria**, que os autos possam seguir seu trâmite com as demais fases da despesa pública, buscando

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL



principalmente o cumprimento dos princípios fundamentais para a Administração Pública,

TENDO ATENDIDO TODOS OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.

IMPORTANTE TAMBÉM DESTACAR QUE OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA LICITAÇÃO (CERTAME) SÃO DE RESPONSABILIDADE DOS MEMBROS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, e que o Controlador Interno não é ordenador de despesas, e nem confere "atesto" de recebimento dos materiais/produtos/serviços/ ora contratados pela Administração Pública. Essa atribuição se restringe ao gestor ou a servidor por ele indicado, e que o setor atualmente não possui em seu quadro de servidores profissionais da área de contabilidade jurídica.

A finalidade do Sistema de Controle Interno consiste em avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades de direito privado.

Ressaltando que este parecer é meramente opinativo e não vinculante, ficando a Cargo do Gestor maior a realizar o que achar de direito quanto ao procedimento licitatório em questão.

São João da Baliza/RR, 15 de Julho de 2025.


MAZON FERREIRA RODRIGUES
Controlador Geral


ANA CLARA NUNES LEÃO BARROS
Subcontroladora

DESPACHO – CGM/PMSJB/RR

Ao Gabinete Municipal

Da Prefeitura de São João da Baliza - RR

Para ciência quanto às recomendações e após prosseguimento.

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS



EXTRATO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO Nº 230/2025.
DISPENSA FÍSICA Nº 014/2025

OBJETO DA LICITAÇÃO: ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

INTERESSADA: P C PINHEIRO LTDA, inscrita no CNPJ: 01.791.406/0001-00.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 030, de 15 de janeiro de 2024.

VALOR TOTAL: R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil trezentos e noventa reais)

Declaração de dispensa de licitação emitida pela Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios.

São João da Baliza/RR, 16 de julho de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

EM BRANCO

ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA



SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E
CONVÊNIOS
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 230/2025
DISPENSA FÍSICA Nº. 014/2025

OBJETO DA LICITAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

INTERESSADA: P C PINHEIRO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.791.406/0001-00.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 030, de 15 de janeiro de 2024.

VALOR TOTAL: R\$ 44.390,00 (Quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais).

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Secretaria Municipal de Licitações e Convênios.

São João da Baliza 16 de julho de 2025.

DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

Publicado por:
Luis Paulo de Oliveira
Código Identificador:0ABEBE21

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima no dia 18/07/2025. Edição 2443
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amr/>

ATENÇÃO: A VERIFICAÇÃO DESTA
DOCUMENTO CONFORME
CONSULTA VIA INTERNET

EM BRANCO

DOCUMENTO EM BRANCO
DOCUMENTO EM BRANCO
DOCUMENTO EM BRANCO


AVISO DE LICITAÇÃO
Regista pelo Registro Senac 1.270/2024

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2025
Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE
Data: 28/07/2025 às 09h00min na Sede Administrativa do Senac.

OBJETO: **Locação e aquisição de estrutura e decoração para**
ações e eventos do Senac Roraima.

O Edital pode ser adquirido sem ônus na Sede Administrativa do Senac Roraima, localizada na Avenida Major Williams, 2084, São Francisco, Boa Vista-RR, pelo site www.rr.senac.br ou e-mail sc@rr.senac.br.

Maiores informações ou esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital poderão ser obtidos pelo (95) 08420-5496.

As decisões e eventuais alterações no edital e seus anexos serão comunicadas por meio do portal de licitações do Senac: www.rr.senac.br

Boa Vista-RR, 18 de julho de 2025.

ALAN F. DOS SANTOS OLIVEIRA
Presidente Interino da CPL
SENAC/RR

Ma Jda da Bahia 16 de julho de 2025

DOUTA ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

 **femarh**
Fundação Estadual de Meio Ambiente
e Recursos Naturais

EXTRATO DE OUTORGA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS,
PROCESSO / FEMARH - Nº / 10201.005570/2025.51
OBJETO: SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS,
CATEGORIA: OUTORGA DE DIREITO DE USO,
USO: OUTORGA DE DIREITO DE USO,
FINALIDADE: CRIAÇÃO ANIMAL.

INTERESSADO: ECHALES ANTONIO LIMA, CPF/Nº: 920.458.544-53
EMPRESAMENTO: FAZENDA SÃO JOSÉ, GLEBA CAÇANGA, MUNICÍPIO: MUCAM, -RR
COÓRDENADAS: FUNDAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS - DÍGROS DE BOMINAM
COORDENADAS GEOGRÁFICAS: LATITUDE: N 2° 22' 30,70"; LONGITUDE: W 69° 54' 40,70"

Marta Cecília Neto De Macedo Henrich,
Diretora de Recursos Hídricos - DRRH -
FEMARH


 ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 SECRETARIA DE GOVERNO
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
 SECRETARIA DE SAÚDE

RELEVANTO DE LICITAÇÃO
PELO ELETRÔNICO Nº 003/2015
PROPOSTA Nº 003/2015 (RFB-SEI)

A **Secretaria de Contratos** presta **Contestação** Social e Contratação - **CONTRATO** da **Secretaria de Estado da Saúde do Estado do Rio de Janeiro - SES/RJ**, para **prestar o serviço de controle técnico e fornecimento de gás oxigênio, com acessórios e equipamentos de alta tecnologia de alta tecnologia** **SUP. APLICADO TRANSFERIR APLICADO PARA ATENDIMENTO E CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO FÍSICA E INTELIGENCIAL - CER-FI**, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA** e Anexo, conforme descrito a seguir:

CNPJ	EMPRESA VENDEDORA	ITEM	VALOR TOTAL
	ABRIGADA		DO ITEM
04.742.040/00-00	FRANCOFARMACEUTICA FARMACIA SARELTA	1	R\$ 77.000,00

Valor Total Item 003 R\$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais)

Declaro, sob juramento, que declaro ser o www.cnpj.gov.br/consulta - CNPJ 003/2015 - Colégio de Licitação nº 003/2015.

Rio de Janeiro, 10, 17 de maio de 2015.

(Assinatura e Selo do Proponente)

FRANCA FERRER DE ALBUQUERQUE
 Agente de Contratação - Proprietária do estabelecimento de comércio de Contratação - (CNPJ) 003/2015
 (Inscrição nº 022.840.000.2015) (O.E.R.R. nº 003/2015)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA**

SÍNTESE DATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2270/2024/SMEC

Relatório ao Pregão Eletrônico nº SMC06/2025
Processo nº 886/2025 SAEC

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baurista, em cumprimento do disposto na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, torna pública as preços registrados no Pregão Eletrônico nº 003/2025, referente ao Processo nº 886/2025-SMEC, cujo objeto é a "EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO, REPARO OBTIMAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E LUBRIFICAÇÃO DE ÓLEOS E GRAXAS EM VEÍCULOS AUTOMOTORES, MOTOCICLETAS, MOTOPILÕES - C/PLP PARALELAMENTO REALIZADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SAEC – COM FOLHA DE PREÇOS ANEXADA ÀS PROPOSTAS DE REGISTRAÇÃO DE PREÇOS EMPREENHEDORAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 29.147.565/0001-93, ITENS 1 E 2 - GRUPO D1 DO VOTO DE R\$ 1.351.072,00 sem limite quantitativo e material a ser fornecido e absorvido e vendido à marca, válidos pelo período de 01 (um) ano, contados a partir da sua assinatura.

Data da assinatura: 15 de junho de 2025.

(Assinatura Eletrônica)
Inocêncio Oliveira da Silva
Secretaria Municipal de Educação e Cultura


Sistema (Conselho de Psicologia)
Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região
AMRR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL ORÇAMENTÁRIA

O Presidente do Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região AMRR - CRP20, situado a Rua Professor Castelo Branco, Quadra 05, Casa 01, Conjunto Jardim Ylândia, Bairro Parque D. de Nobrega, CEP: 69.055-490, cumprindo as determinações que lhe são conferidas pela Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971, convoca (as) Dissalgação(s) em inscrição principal nos Estados do Amazonas e Roraima e em pleno gozo de seus direitos para a ASSEMBLEIA GERAL ORÇAMENTÁRIA, a ser realizada em dia 20 de Agosto de 2025, quarta-feira, em plataforma digital (Google Meet). Segue link para inscrição

<https://www.crp20.com.br/assembleia-geral-orcamentaria-divulgacao-78-685355/> . A Assembleia iniciará em 19h30 com quem para instalação correspondente (s) razão(s) Absoluta de psicólogos(as) inscrita(s) no Conselho, e caso não seja alcançado o quórum de primeira convocação, em 18h00, imperativamente, será instalada a Assembleia, com qualquer número de psicólogos(as) presentes na plataforma online, com o seguinte Edital de 1ª e 2ª chamada (a) por quórum do prazo de sessão 07h30 a 10h30 (2025), em função da data de prestação de contas e revisão mensal para o exercício

ALPHEU, JÁ SABE O QUE ACONTECIU NO INTERIO?

NÃO, QUE FOM?

JÁ É O FICOURO QUE É ARROGADO POR LÁ, TRÊS PEREGRAS JÁ SUAMIRAM E DIZEM QUE FORAM LEVADAS POR FISCO VAGABONDO.

JÁ PEREGRU?

COMPARTILHARAM NAS REDES SOCIAIS, E JÁ NÃO TEM MEDO NADA?

ONDE VOCÊ É VU OVO?

MEDO EU TENHO E PESSOAS NOTÍCIAS FALHAS QUE VOCÊ PICA LENDO TODO DIA.

KKKKKKKKKKKK !!

Sabe o que é pior do que fake news, é você ficar FAKE INFORMADO!

CHEGA DE FAKE NEWS

NOTÍCIA DE VERDADE É COM QUEM TEM OS FOLHOS.
WWW.FOLHABV.COM.BR
FOLHA BV

de 2026, e) fixação de taxas e emolumentos para o exercício de 2026.

Mauá-AM, 18 de julho de 2025.

ALLISON MARCELO ANGLIS RODRIGUES
Conselheiro Presidente
V. Plúrio

EM BRANCO

01/02/2014 14:14:14
00000000000000000000
00000000000000000000

00000000000000000000
00000000000000000000
00000000000000000000



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

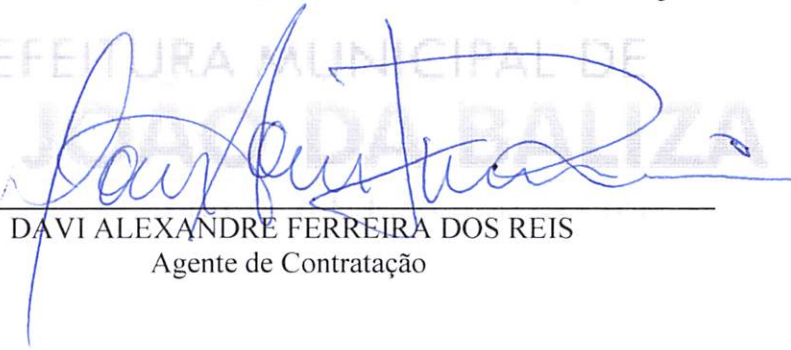


DESPACHO

AO
GABINETE,

Encaminho os autos do processo nº 0230/2025 – Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, cujo Objeto é a **ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA – RR**, para Homologação e Adjudicação do processo.

São João da Baliza/RR, 21 de julho de 2025.



DAVI ALEXANDRE FERREIRA DOS REIS
Agente de Contratação

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



GABINETE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 230/2025

DISPENSA FÍSICA: 014/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR** torna público aos interessados que o Departamento de Licitação, no uso de suas atribuições legais, considerando haver cumprido todas as exigências do procedimento de licitação na Modalidade acima citada, Dispensa Física nº 014/2025, oriundo do Processo Administrativo nº 230/2025, tendo como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em favor da Licitante vencedora do certame:

VENCEDOR: P C PINHEIRO LTDA, inscrita no CNPJ 01.791.406/0001-00, que apresentou o valor R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais), conforme os autos do processo e fundamentado na Lei Federal 14.133/21.

São João da Baliza/RR, 30 de julho de 2025

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

1. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

2. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

3. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

4. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

5. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

6. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

EM BRANCO

7. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

8. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.

9. O presente documento é de propriedade da empresa e não deve ser utilizado para fins pessoais.



Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE CAROEBE - RR. Valorda Contratação: R\$ 790.056,70 (setecentos e noventa mil e cinquenta e seis reais e setenta centavos).
DATA: 16/07/2025

OSMAR SERRA BONFIM FILHO
Prefeito Municipal de Caroebe- RR

Publicado por:
Marcelo da Silva Inácio
Código Identificador: B048D903

**GABINETE
EXTRATO DE CONTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROEBE- RR
CNPJ Nº 01.614.606/0001-80

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2025

EXTRATO DO CONTRATO

Processo Administrativo: 060/2025 Contrato nº 054/2025 Contratante: Prefeitura Municipal de Caroebe-RR. Contratada: KARLOMAN SOARES RODRIGUES, CNPJ: 37.673/0001-79. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS TIPO PRATO FEITO E LANCHES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROEBE-RR. Valorda Contratação: R\$ 197.137,00 (Cento e noventa e sete mil e cento e trinta e sete reais).
DATA: 29/07/2025

OSMAR SERRA BONFIM FILHO
Prefeito Municipal de Caroebe- RR

Publicado por:
Marcelo da Silva Inácio
Código Identificador: 70777632

**GABINETE
RESULTADO DE LICITAÇÃO**

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Departamento de Licitações e Contratos – DLC- através do Agente de Contratação/Pregoeiro torna público o resultado do Pregão supracitado, oriundo do PROCESSO Nº 060/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2025. INTERESSADO: SEMPLAF. Tipo: Menor Preço Global, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS TIPO PRATO FEITO E LANCHES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROEBE-RR. VENCEDORA DA LICITAÇÃO: KARLOMAN SOARES RODRIGUES, CNPJ: 34.637.673/0001-79. VALOR DO LOTE ÚNICO: R\$ 197.137,00 (Cento e noventa e sete mil e cento e trinta e sete reais). Caroebe – RR, 24 de julho de 2025.

NOEL FERREIRA DA COSTA
Agente de Contratação/Pregoeiro/DLC/PMC

Publicado por:
Marcelo da Silva Inácio
Código Identificador: 3D9EF0C3

**ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA**

**CPL
EXTRATO DO CONTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

EXTRATO DO CONTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO
Processo: 071/2025 Dispensa de Licitação: 029/2025. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA-RR Contratada: ROSIEL DA CONCEIÇÃO MEIRELES CNPJ: 59.210.105/0001-18. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA

FORNECIMENTO DE LANCHES PARA ATENDER OS PROGRAMA SOCIAIS (CRINÇA FELIZ, CRAS, BANDA MUNICIPAL E JOVEM SOU EU) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE IRACEMA-RR. Valor: R\$ 56.700,00 (cinquenta e seis mil e setecentos). Prazo de Execução: Conforme Termo de Referência/Projeto básico Aprovado Fonte de Recursos RP.

Iracema-RR, 29 de julho de 2025

MARLENE SARAIVA ARAUJO
Prefeita

Publicado por:
Francisco Ednaldo Barroso de Souza
Código Identificador: BE3E69E1

**ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA**

**GABINETE
GABINETE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 230/2025
DISPENSA FÍSICA: 014/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR torna público aos interessados que o Departamento de Licitação, no uso de suas atribuições legais, considerando haver cumprido todas as exigências do procedimento de licitação na Modalidade acima citada, Dispensa Física nº 014/2025, oriundo do Processo Administrativo nº 230/2025, tendo como objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, conforme especificações constantes no Termo de Referência, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em favor da Licitante vencedora do certame:

VENCEDOR: P C PINHEIRO LTDA, inscrita no CNPJ 01.791.406/0001-00, que apresentou o valor R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais), conforme os autos do processo e fundamentado na Lei Federal 14.133/21.

São João da Baliza/RR, 30 de julho de 2025

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

Publicado por:
Wanderson Almeida de Sousa
Código Identificador: AE46B8CE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS
E CONVÊNIOS
AVISO DE LICITAÇÃO**

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 005/2025

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR, inscrito no CNPJ 04.056.248/0001-25, torna público aos interessados do ramo pertinente, que realizará licitação da Modalidade Concorrência Presencial nº 005/2025, Processo nº 245/2025, do tipo menor preço, tendo por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CRECHE NO BAIRRO INDUSTRIAL, MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR - FNDE - CRECHE TIPO 1, REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE Nº 961044/2024/FNDE/CAIXA, de acordo com as condições estabelecidas no edital.

A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 19 de agosto de 2025, às 09:00hs (HBR). EDITAL NA ÍNTEGRA estará à disposição dos interessados de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 14:00h, no Departamento de Licitações localizado na Avenida Perimetral Norte, s/nº, Centro, São João da Baliza/RR ou por meio do endereço eletrônico <https://saojoaodabaliza.rr.gov.br/solicitacao-de-editais>.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



DESPACHO

À
CONTABILIDADE,

Encaminho os autos do processo nº 230-2025- Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, para continuidade do processo.

São João da Baliza RR, 31 de julho de 2025.

ANTONIA ELMA DIAS DA SILVA

Chefe de Gabinete

Decreto nº 057/2024

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DA BALIZA

Avenida São Paulo, nº 1077 - Centro
04056248/0001-25

GL - Global

000192

GL - Global	192	FICHA: 262	DATA: 31/07/2025	PEDIDO Nº:
-------------	-----	------------	------------------	------------

Licitação: DISPENSA	Nº Licitação: 000024/25	Proc. Licit. 0014/25	PROCESSO: 230/2025
---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Nome: P. C. PINHEIRO LTDA	CPF/CNPJ: 01.791.406/0001-00	Código: 2637
Endereço: PARQUE INDUSTRIAL	Cidade: BOA VISTA	

CÓDIGOS	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA
Unid.Orçamentária 020121 Cat. Econômica 3.3.90.39.99 Funcional 13.392.4300.2038.0000 Cód.Aplicação 100.017 Fonte Iduso 1 Fonte Grupo 500 Fonte Código 0000	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO - SEMCIT OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS SEC. ESPORTE E CULTURA Recursos do Exercício Corrente Recursos não Vinculados de Impostos Não se aplica



DOTAÇÃO	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTE EMPENHO	SALDO ATUAL
2.280.507,61	2.233.407,48	44.390,00	2.710,13

VALOR EM R\$

44.390,00

quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais *****

Autorizamos o fornecimento dos materiais ou execução dos serviços, obedecidas as condições e especificações constantes desta Nota de Empenho.

HISTÓRICO

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

ITEM	CÓDIGO	DESCR.	QTD	UNID	VLR UNIT R\$	TOTAL
31 de JULHO de 2025.					VALOR TOTAL DOS ITENS	44.390,00
HILGLACY MENEZES DE SOUZA SEC. MUN. DE FINANÇAS			Autorizo LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA PREFEITA MUNICIPAL			

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BALIZA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE



A PROCURADORIA

Encaminhem-se os autos do processo nº 230/2025 Dispensa Física nº 014/2025 a Procuradoria para Contrato.

São João da Baliza – RR, 31 de julho de 2025.



Isadora Abade Lima

ISADORA ABADE LIMA

Diretora de Departamento de Contabilidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA

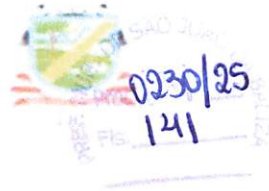
Construindo com amor o futuro que queremos



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DA BALIZA
Construindo com amor o futuro que queremos

AV. SÃO PAULO, 1077 – CENTRO SÃO JOÃO DA BALIZA – RR – CNPJ Nº 04.056.248/0001-25

EM BRANCO



CONTRATO Nº 007/2025 - SEMCITUR.

**TERMO DE CONTRATO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA
BALIZA/RR, E A EMPRESA PC
PINHEIRO LTDA PARA OS
FINS NELE DECLARADOS.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR**, pessoa jurídica de direito interno, inscrito no CNPJ sob o Nº. 04.056.248/0001-25, com sede neste Município, situado à AV – Perimetral Norte BR 210, s/nº - Centro, neste ato representado pelo Excelentíssima Sra. Prefeita **LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 501025 MAER- RR, inscrita no CPF Nº. 035.995.997-00, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado, a empresa **PC PINHEIRO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 01.791.406/0001-00, com a sede na Rua. Parque Industrial, nº 3125, Bairro – Distrito Industrial, Município de Boa Vista - RR, neste ato representado pelo senhor **PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO**, CPF nº. 376.766.282-53, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **Dispensa Física nº. 014/2025, Processo Administrativo nº. 230/2025**, regido pela Lei nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores, as quais as partes se sujeitam e ainda, mediante as disposições expressas nas seguintes Cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

1.2 PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração dos serviços ora contratados, somente poderá ser efetivada, mediante aprovação prévia e formal do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, a partir da assinatura do contrato, por tratar-se de evento único não poderá ser prorrogado, conforme a Lei nº. 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO:

3.1 - Art. 75, II da Lei Nº 14.133/21.



EM BRANCO



3.2 - Fazem parte integrante deste Contrato independente de sua transcrição, o DFD e Termo de Referência, com seus Anexos e demais elementos constantes do **Processo Nº 230/2025 - SEMCITUR**.

3.3 - A Assinatura deste Termo de Contrato está condicionada a apresentação de todos os documentos exigidos no subitem "Qualificação Técnica", do instrumento convocatório da **Dispensa Física**, além de todos os demais itens contidos no presente **Processo Nº 230/2025 – SEMCITUR**.

CLÁUSULA QUARTA – DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

4.1 - A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE, especialmente designado, nos termos do art. 117 da Lei Nº 14.133/21, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sem prejuízo de outras atribuições.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Executar as atividades descritas no Termo de Referência e especificações técnicas dentro do prazo estabelecido pelos cronogramas físicos-financeiros, sob pena das sanções legais;

5.1 – Além das obrigações resultantes da Lei Nº 14.133/21 e das constantes no DFD e Termo de Referência, compete:

Respeitar rigorosamente a legislação vigente, em especial:

- Às normas e especificações constantes do presente Termo de Referência;
 - Às disposições legais da União, do Governo do Estado de Roraima e do Município de São João da Baliza;
 - Aos regulamentos das empresas concessionárias do estado de Roraima;
 - Às prescrições e recomendações dos fabricantes dos equipamentos;
 - Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.
- necessário.

I - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento de paçoca de carne no prazo e forma estabelecidos no DFD, termo de referência e seus anexos;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução da nota de empenho, bem como atestar a nota fiscal/fatura após a prestação de serviço, objeto desta licitação;
- d) Notificar a CONTRATADA, quando for o caso, sobre a aplicação de eventuais sanções previstas em contrato;
- e) Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com execução do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;





f) Efetuar o pagamento a CONTRATADA;



II - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE;
- b) Serão de responsabilidade da Contratada, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais;
- c) A CONTRATADA deverá tomar as providências que a CONTRATANTE julgue necessárias, durante o fornecimento dos serviços contratados, visando o perfeito fornecimento dos mesmos;
- d) Executar os serviços, objeto do Termo de Referência sob a supervisão e acompanhamento do fiscal designado para este processo, em conformidade com a Lei Nº 14.133/21.
- e) Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do contrato, informando ao contratante a ocorrência de quaisquer alterações nas referidas condições
- f) Executar todos os serviços com mão de obra qualificada, devendo o contratado respeitar as formas técnicas aplicáveis ao objeto contratado;
- g) Indicar representante com competência para proceder ao acompanhamento, fiscalização e informações sobre execução do objeto;
- h) Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer fato ou situação que possa impedir, comprometer ou prejudicar a execução do objeto;
- i) Cumprir todas as orientações da CONTRATANTE, para o fiel desempenho das atividades específicas;
- j) Fornecer 500kg de Paçoca para o XXXVI arraial de São João da Baliza, entrega única para o evento, em data e local definido pela Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo;
- k) Fornecer Paçoca de carne bovina artesanal, elaborada com carne desfiada, farinha de mandioca e temperos regionais típicos, embalada em porções individuais de 250g em embalagens plásticas personalizada, lacrada com tampa;
- l) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação;
- m) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE quando necessário, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações, do mesmo, visando fiel desempenho das atividades.
- n) A contratada obriga-se a entregar e fornecer a Paçoca de forma PROVISORIAMENTE, no ato da entrega para realização de conferência e vistoria de recebimento para posterior atesto ou devolução na forma de rejeição do fiscal, caso não esteja em conformidade com a proposta apresentada, ou prazos de validade, ou acondicionamento em embalagens impróprias e danificadas;

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será realizado da seguinte forma:

6.2 - O valor total do presente Contrato é de **R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais)**, conforme proposta anexa da CONTRATADA;

6.3 - O pagamento será efetuado de acordo com a realização do serviço objeto deste contrato, conforme estipulado na proposta ou no contrato firmado, após a emissão da competente nota fiscal/fatura de realização do serviço, mediante crédito em conta corrente de banco, e agência indicada pelo fornecedor vencedor da proposta de preços.



5-113
10/1/54

EM BRANCO





CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1 - As despesas decorrentes da Contratação ocorrerão conforme descrito abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA INOVAÇÃO E TURISMO DE SÃO JOÃO DA BALIZA – SEMCITUR.

Exercício: 2025.

Programa de Trabalho: 13.392.4300.2038.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99

Tipo de Empenho: Global

Valor de: **R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais)**



CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - O descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer das Cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, e/ou a aplicação pelo CONTRATANTE, das sanções constantes nos artigos 155, 156, 157, 158 e 161 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 – A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorre às situações previstas nos artigos 137 e art. 138, todos da Lei nº 14.133/21.

9.2 – O não cumprimento ou o cumprimento irregular das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FACULDADE DE EXIGIR

10.1 - É assegurado ao CONTRATANTE a faculdade de exigir, a qualquer tempo, da CONTRATADA, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS GARANTIAS

11.1 - A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade seguro-garantia ou outra modalidade conforme a Lei 14.133/21.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1 – O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos termos do parágrafo único da Lei Nº 14.133/21 e suas alterações.



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.



2. The second part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the Secretary to the Congress since the Reconstruction era.

THE UNITED STATES OF AMERICA

3. The third part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.

THE UNITED STATES OF AMERICA

4. The fourth part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the Secretary to the Congress since the Reconstruction era.

THE UNITED STATES OF AMERICA

5. The fifth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.

6. The sixth part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the Secretary to the Congress since the Reconstruction era.

EM BRANCO

7. The seventh part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.

8. The eighth part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the Secretary to the Congress since the Reconstruction era.

THE UNITED STATES OF AMERICA

9. The ninth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.

10. The tenth part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the Secretary to the Congress since the Reconstruction era.

11

11. The eleventh part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.

12. The twelfth part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the Secretary to the Congress since the Reconstruction era.

13. The thirteenth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.

14. The fourteenth part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the Secretary to the Congress since the Reconstruction era.

15. The fifteenth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1865. It is a very important document, as it is the first official communication of the President to the Congress since the Reconstruction era.



CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 – O Foro da Cidade de São Luiz do Anauá/RR, fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro.
E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

São João da Baliza – RR, 01 de agosto de 2025.



PELO CONTRATANTE:

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza-RR

KÁTIA DA SILVA ABADE
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo de São João da Baliza-RR

PELA CONTRATADA:



Documento assinado digitalmente
PEDRO CAVALCANTE PINHEIRO
Data: 06/10/2025 12:53:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PC PINHEIRO LTDA
CNPJ sob o nº 01.791.406/0001-00

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Procuradoria Geral do Município
e-mail: procuradoria@sjb-rr.gov.br
End. BR Perimetral Norte, S/N



1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses. The number of correct responses was significantly higher than the number of incorrect responses in all cases.

EM BRANCO

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.
 2. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2693-2698.

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971).

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1036.



**ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



DESPACHO

Ao Gab/Pref.

Encaminhem-se os autos do Processo para publicação do extrato de contrato.

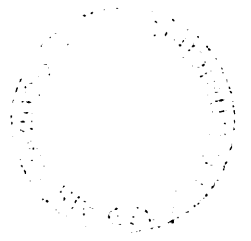
São João da Baliza/RR, 01 de agosto de 2025.

FABIAN FERNANDES

ASSESSOR ESPECIAL/PROCURADORIA MUNICIPAL



10-21-1961
10-21-1961
10-21-1961



10-21-1961
10-21-1961

EM BRANCO

10-21-1961

10-21-1961

10-21-1961

10-21-1961

10-21-1961
10-21-1961
10-21-1961

10-21-1961
10-21-1961
10-21-1961



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA



EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2025 – SEMCITUR.

PROCESSO Nº: 230/2025
DISPENSA FÍSICA Nº: 014/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR
CNPJ: 04.056.248/0001-25

CONTRATADA: PC PINHEIRO LTDA
CNPJ Nº: 01.791.406/0001-00

VALOR DO OBJETO: R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais)

EXERCÍCIO: 2025
PROGRAMA DE TRABALHO: 13.392.4300.2038.0000
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.99
FONTE DE RECURSOS: Rp
TIPO DE EMPENHO: Global
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias
DATA DA ASSINATURA: 01 de agosto de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

EM BRANCO

ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

GABINETE
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 182/2025

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº: 011/2025

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS, COM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DO BALIZA/RR.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR. CNPJ: 11.290.944/0001-67

CONTRATADA: CLINICA MEDICARE LTDA, CNPJ 35.983.088/0001-93

VALOR DO OBJETO: LOTE I no valor R\$ 1.470.798,10 (um milhão, quatrocentos e setenta mil, setecentos e noventa e oito reais e dez centavos); e LOTE II no valor de R\$ 2.307.093,50 (dois milhões, trezentos e sete mil, noventa e três reais e cinquenta centavos).

PROGRAMA DE TRABALHO: 10.301.5200.2014.0000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

FONTE: EMENDA IMPOSITIVA – DEP. ESTADUAL LUCAS SOUZA / RP

TIPO DE EMPENHO: Estimativa

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 05 de agosto de 2025.

Publicado por:
Luis Paulo de Oliveira
Código Identificador:EED729B3

GABINETE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2025 – SEMCITUR

PROCESSO Nº: 206/2025

ADESÃO DE ATA Nº: 006/2025

OBJETO: ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA, PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, BANHEIRO QUÍMICO, CADEIRAS, TENDAS, DECORAÇÃO E SERVIÇOS DE PROMOÇÃO, PLANEJAMENTO, LOGÍSTICA E EXECUÇÃO DE EVENTOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO (SEMCITUR) DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR
CNPJ: 04.056.248/0001-25

CONTRATADA: RR PRODUÇÕES & ENTRETENIMENTOS LTDA
CNPJ Nº: 54.783.644/0001-22

VALOR DO OBJETO: R\$ 1.878.878,10 (um milhão, oitocentos e setenta e oito mil, oitocentos e setenta e oito reais e dez centavos)

EXERCÍCIO: 2025

PROGRAMA DE TRABALHO: 13.392.4300.2038.0000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.99

FONTE DE RECURSOS: conforme a nota de empenho

TIPO DE EMPENHO: Estimativa

VIGÊNCIA: 03 (três) meses

DATA DA ASSINATURA: 06 de agosto de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

Publicado por:
Wanderson Almeida de Sousa
Código Identificador:CABF91C1

GABINETE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2025 – SEMCITUR.

PROCESSO Nº: 230/2025

DISPENSA FÍSICA Nº: 014/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR

CNPJ: 04.056.248/0001-25

CONTRATADA: PC PINHEIRO LTDA

CNPJ Nº: 01.791.406/0001-00

VALOR DO OBJETO: R\$ 44.390,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais)

EXERCÍCIO: 2025

PROGRAMA DE TRABALHO: 13.392.4300.2038.0000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.99

FONTE DE RECURSOS: Rp

TIPO DE EMPENHO: Global

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias

DATA DA ASSINATURA: 01 de agosto de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

Publicado por:
Wanderson Almeida de Sousa
Código Identificador:45ADE30E

GABINETE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2025 – SEMCITUR.

PROCESSO Nº: 251/2025

INEXIGIBILIDADE Nº: 013/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DO SHOW ARTISTICO DA BANDA FORRÓ IDEAL PARA APRESENTAÇÃO NO XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR

CNPJ: 04.056.248/0001-25

CONTRATADA: FORRÓ IDEAL LTDA

CNPJ Nº: 42.996.705/0001-50

VALOR DO OBJETO: R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)

EXERCÍCIO: 2025

PROGRAMA DE TRABALHO: 13.392.4300.2038.0000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.99

FONTE DE RECURSOS: Rp

TIPO DE EMPENHO: Global

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias

DATA DA ASSINATURA: 05 de agosto de 2025.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São João da Baliza/RR

Publicado por:
Wanderson Almeida de Sousa
Código Identificador:8F40B725

FM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
GABINETE DA PREFEITA

DESPACHO

À
CONTABILIDADE,

Encaminho os autos do processo nº 230-2025- Secretaria Municipal de Cultura, Inovação e Turismo, para continuidade do processo.

São João da Baliza/RR, 07 de agosto de 2025.

ANTONIA ELMA DIAS DA SILVA

Chefe de Gabinete
Decreto nº 004/2025

EM BRANCO



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, INOVAÇÃO E TURISMO



PORTARIA/SEMCITUR/Nº 011/2025

“Dispõe sobre a nomeação de senhores para as funções de Fiscal de Contrato/Processo Titular e Suplente, e dá outras providências”.

A Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo de São João da Baliza - RR, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear para o exercício da função de Fiscal Titular do Processo nº 230/2025 – SEMCITUR, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARNE PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR

, o senhor abaixo relacionado:

NOME	MATRÍCULA	CPF	FUNÇÃO
Marco Antônio Bruno da Costa	4256-3	003.750.562-97	Titular

Art. 2º São atribuições do Fiscal de Contrato/Processo Titular, e em suas ausências ou impedimentos, do Fiscal de Contrato/Processo Suplente, acompanhar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário para regularizar as faltas ou defeitos observados, exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais, adotar medidas para que a fiscalização garanta a quantidade e a qualidade do produto final e atestar as notas fiscais da contratada.

Art. 3º O exercício da função de Fiscal de Contrato/Processo Titular e Suplente tem caráter relevante e não remunerado.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São João da Baliza/RR, 07 de agosto de 2025.

KÁTIA DA SILVA ABLADE
Secretária Municipal de Cultura, Inovação e Turismo

EM BRANCO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DA BALIZA**

Avenida São Paulo, nº 1077 - Centro

04056248/0001-25

Exercício: 2025

LIQUIDAÇÃO DE DESPESA **00192/001** GL

Ficha: 262

Data Empenho: 31/07/2025 Data Liquidação: 07/08/2025

Credor...: P. C. PINHEIRO LTDA

Endereço: PARQUE INDUSTRIAL

Cidade...: BOA VISTA

CEP: 69315-218

Valor **RR\$ 44.390,00**

Extenso: quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais * * * * *

A liquidação da despesa foi procedida com base na Nota de Empenho indicada a cima e no título de crédito especificado a seguir, onde consta a declaração de entrega do material ou efetiva prestação de serviço.

Nota Fiscal	Série Data	Controle	Valor
000000004339	07/08/2025		44.390,00
Total de Notas			44.390,00

Título de Crédito:

Espécie:

Despesa Bruta: RR\$ 44.390,00

Líquido a Pagar: RR\$ 44.390,00

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE __/__/__

LUIZA MAURA DE FÁBIA OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL

Pagamento a ser efetuado com o(s) seguinte(s) Recurso(s):

Banco		Conta		Valor R\$

Liquidado em __/__/__. Encaminhe-se ao Ordenador de pagamento, para os devidos fins.

Nome: _____

EM BRANCO

RECEBEMOS DE P C PINHEIRO OS PRODUTOS E SERVIÇOS CONSTANTES NA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		NF-e Nº 4339 Série 1
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO DE ASSINATURA DO RECEBEDOR	

	P C PINHEIRO Rua Parque Industrial, 3125 Governador Aquilino Mota Duarte distrito industrial - 69315-218 Boa Vista - RR - Fone: (95) 99112-3589	DANFE DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA 1 Nº 4339 SÉRIE: 1 PÁGINA 1 DE 1	CONTROLE DO FISCO  CHAVE DE ACESSO 14250801791406000100550010000043391657093608 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizada.

NATUREZA DA OPERAÇÃO Venda Dentro do Estado		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 214250003434259
INSCRIÇÃO ESTADUAL 240067331	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.	CNPJ 01.791.406/0001-00

DESTINATÁRIO/EMITENTE		CNPJ/CPF	DATA DE EMISSÃO
NOME/RAZÃO SOCIAL MUNICIPIO DE SAO JOAO DA BALIZA		04.056.248/0001-25	07/08/2025
ENDEREÇO Av Sao Paulo, 1077	BAIRRO/DISTRITO Centro	CEP 69375-000	DATA DE ENTR./SAÍDA 07/08/2025
MUNICÍPIO Sao Joao da Baliza	FONE/FAX	UF RR	HORA ENTR./SAÍDA

FATURA**CALCULO DO IMPOSTO**

BASE DE CÁLC. DO ICMS 0,00	VALOR DO ICMS 0,00	BASE DE CÁLC. DO ICMS ST 0,00	VALOR DO ICMS ST 0,00	V. IMP. IMPORTAÇÃO	V. ICMS UF REMET. 0,00	VALOR DO FCP 0,00	VALOR DO PIS 0,00	V. TOTAL DE PRODUTOS 44.390,00
VALOR DO FRETE 0,00	VALOR DO SEGURO 0,00	DESCONTO 0,00	OUTRAS DESP. 0,00	VALOR DO IPI 0,00	V. ICMS UF DEST. 0,00	V. APROX. DO TRIBUTU 0,00	VALOR DA COFINS 0,00	V. TOTAL DA NOTA 44.390,00

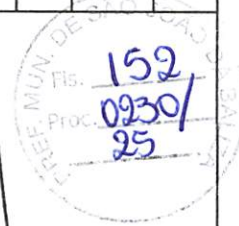
TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS

RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA 0 - Emitente 1 - Destinatário 2 - Terceiros 9	CÓDIGO ANTT	PLACA	UF	CNPJ/CPF
ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF	INSC. ESTADUAL		
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCMSH	CST	CFOP	UN	QTD.	VLR. UNIT	VLR. TOTAL	BC ICMS	VLR. ICMS	VLR. IPI	ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
20000000000008	PACOCA DE CARNE PINHEIRO	16023220	0102	5101	KG	500,000	88,78	44.390,00	0,00	0,00	0,00		0,00

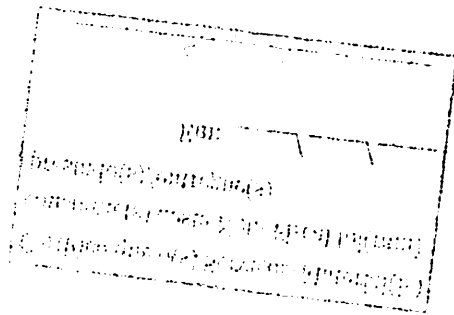
Certifico que o(s) Serviços/Material(is) constante(s) desta Nota Fiscal foi(ram) prestado(s)/entregue(s)
Em: 07/08/25


**CALCULO DO ISSQN**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS 0,00	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN 0,00	VALOR DO ISSQN 0,00
---------------------	---	---	-------------------------------

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Prefeitura Municipal de Sao Joao da Baliza Processo N. 0230/2025 DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL. NAO GERA DIREITO A CREDITO FISCAL DE ICMS, ISS E IPI.	RESERVA AO FISCO
---	------------------



EM BRANCO



Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências

(Primeira e Segunda Instâncias)

O Tribunal de Justiça do Estado de Roraima CERTIFICA que, revendo os registros de Certidão de Distribuição de Ação Concordata e Falências, nas comarcas deste Estado, até a presente data, NADA CONSTA contra:

NOME: P C PINHEIRO

CPF/CNPJ: 01.791.406/0001-00



OBSERVAÇÕES:

- 1) Certidão expedida gratuitamente, através da Internet, com base na Portaria Presidencial nº 493, do dia 09 de abril de 2014;
- 2) A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a autenticidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- 3) A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;
- 4) As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a do Tribunal de Justiça de Roraima, e, ainda, verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;
- 5) A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no website do TJ-RR, pelo endereço <http://www.tjrr.jus.br/index.php/certidao-negativa>, informando o número de autenticidade abaixo.
- 6) A autenticação poderá ser efetivada, no máximo, até 2 (dois) anos após a sua expedição.

Número de Autenticidade: 020761812855

Emitida gratuitamente pela internet em: 17/07/2025 as 10:38

Válida até o dia: 15/09/2025



EM BRANCO

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.791.406/0001-00
Razão Social: P C PINHEIRO ME
Endereço: AV BRASIL 6543 / GOVERNADOR AQUILINO / BOA VISTA / RR / 69315-292

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/07/2025 a 13/08/2025

Certificação Número: 2025071510160670156236

Informação obtida em 17/07/2025 11:39:59

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: P. C. PINHEIRO LTDA
CNPJ: 01.791.406/0001-00

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:57:16 do dia 16/06/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 13/12/2025.

Código de controle da certidão: **8E3A.1F60.FB3E.4E04**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

EM BRANCO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: P. C. PINHEIRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.791.406/0001-00

Certidão nº: 40876936/2025

Expedição: 17/07/2025, às 11:42:37

Validade: 13/01/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **P. C. PINHEIRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.791.406/0001-00**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

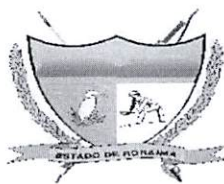
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

EM BRANCO



Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Fazenda
Departamento da Receita
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

CERTIDÃO NEGATIVA DE OBRIGAÇÕES E DÉBITOS TRIBUTÁRIOS - CND

CGF/CPF/CNPJ	Nome / Razão Social
01.791.406/0001-00	P C PINHEIRO LTDA

É certificado que não foram identificadas pendências em seu nome relativos a tributos/obrigações administradas pela Secretaria de Estado da Fazenda, apurados conforme Portaria SEFAZ/GAB nº 367/2011 publicada no D.O.E nº 1562 do dia 08/06/2011.

Esta certidão não abrange débitos ainda não processados, ressalva-se pois, o direito de a Fazenda Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

Data de emissão: 17/07/2025

Validade: 15/10/2025

A informação do NOME e CNPJ/CPF acima são de responsabilidades do solicitante da Certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;

A pessoa ou entidade requisitante da certidão é quem está apta a responder se esta é ou não adequada à finalidade a que se destina;

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade, conforme código de Autenticação, podendo a mesma ser verificada no website da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, no endereço: <https://www.sefaz.rr.gov.br/empresa/cnd-validacao>

Código de Autenticação: 015159

As pessoas ou entidades receptoras da certidão on-line, deverão como princípio de cautela, não admitir outra página de validação que não seja a da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ RR, e, ainda verificar se os documentos pessoais do portador da certidão condizem com os dados nesta informados;

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DA BALIZA

Avenida São Paulo, nº 1077 - Centro

04056248/0001-25

Exercício: 2025

ORDEM DE PAGAMENTO



Página 1

ORDEM DE PAGAMENTO

01390

DATA: 08/08/2025

VENCTO:07/08/2025

PAGTO: 08/08/2025

Credor...: P. C. PINHEIRO LTDA

CNPJ: 01.791.406/0001-00 Cod: 2637

Endereço: PARQUE INDUSTRIAL

Cidade...: BOA VISTA

CEP: 69315-218

Discriminação...:

ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PAÇOCA DE CARN E PARA O XXXVI ARRAIAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR.

Valor **44.390,00**

(quarenta e quatro mil, trezentos e noventa reais) * * * * *

Despesa Bruta: **R\$ 44.390,00**

EMP/SUB	N.	LOCAL	FUNCIONAL	NATUREZA	VALOR	ANULAÇÃO	DESCONTO	LÍQUIDO
192	/ 1	GL 020121	13.392.4300.2038.0000	3.3.90.39.00	R\$ 44.390,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 44.390,00
TOTAL					R\$ 44.390,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 44.390,00

Despesa Líquida: **R\$ 44.390,00**

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE __/__/__

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL

Pagamento efetuado com o(s) seguinte(s) Recurso(s):

Banco	Conta	Cheque	Valor R\$
001	9049-2		44.390,00
TOTAL . . .			R\$ 44.390,00

Despesa paga em 08/08/2025 Com os recursos acima discriminados

HILGLACY MENEZES DE SOUZA
SEC. MUN. DE FINANÇAS

SECRET
NOV 19 1954

SECRET
NOV 19 1954

EM BRANCO

SECRET

NOV 19 1954

NOV 19 1954

SECRET

103



Emissão de comprovantes



G3361211218098481
12/08/2025 11:26:09

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
12/08/2025 - AUTOATENDIMENTO - 11.26.00
3783403783 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: PMSJB ICS

AGENCIA: 3783-4 CONTA: 9.049-2

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : PMSJB ICS

BANCO: 748 - BCO COOPERATIVO SICREDI S.A.

AGENCIA: 0812-5 - SICREDI SORRISO

CONTA: 76.959-3

FAVORECIDO: P. C. PINHEIRO LTDA

CPF/CNPJ: 01.791.406/0001-00

VALOR: R\$ 44.390,00

DEBITO EM: 08/08/2025

=====

DOCUMENTO: 080801

AUTENTICACAO SISBB: 8.513.D04.4C9.2AB.792

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

AV. SÃO PAULO Nº 1077

04.056.248/0001-25

Exercício: 2025



Situação do empenho: 192

Página 1

Emp \ Liq	Tipo	F.R.	C. Aplic.	Processo	Data	Valor	Liquidado	Pago	A Pagar
-----------	------	------	-----------	----------	------	-------	-----------	------	---------

Fic:262 Funcional: 13.392.4300.2038.0000 Categoria: 3.3.90.39.99 Entidade: 1 Licitação: 000024/25 DISPENSA
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Forn. 2637 P. C. PINHEIRO LTDA

Cnpj: 01.791.406/0001-00

192	/000	GL	1	50(00(	100 017	230/2025	EMP	31/07/2025	44.390,00		
192	/001	GL	1	50(00(	100 017	230/2025	LIQ	07/08/2025		44.390,00	
192	/001	GL	1	50(00(	100 017	230/2025	PG	08/08/2025			44.390,00

Situação em	Proc:	0,00	Não Proc:	0,00	44.390,00	44.390,00	44.390,00	0,00
-------------	-------	------	-----------	------	-----------	-----------	-----------	------

DATA	ORDPG	BANCO	CONTA	CHEQUE	VALOR
08/08/2025	1390	001	9049-2		44.390,00
Total de Cheques					44.390,00

TOTAL DOS EMPENHOS	44.390,00	44.390,00	44.390,00	0,00
--------------------	-----------	-----------	-----------	------

Total Geral de Empenhos.	44.390,00			
Total Geral Liquidado.	44.390,00			
Total Geral Pago	44.390,00			
Total Geral a Pagar.	0,00	-->	Processado	Não Proc
Total Anulado	0,00		0,00	0,00